

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У

**МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ,
ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД
30. септембар 2019. године**

САДРЖАЈ

| | |
|--|-----|
| 1. ИНФОРМАТОР О РАДУ | 3 |
| 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - Прилог 1. графички приказ- | 5 |
| 3.1. Делокруг унутрашњих јединица- | 6 |
| 4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА | 50 |
| 5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА | 51 |
| 6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА | 56 |
| 7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА | 60 |
| 8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОБАВЕЗА | 70 |
| 9. ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ - Прилог 2. | 101 |
| 10. УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗА ИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА | 101 |
| 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА | 108 |
| 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА | 113 |
| 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА - Прилог 3. | 158 |
| 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА- Прилог 4. | 158 |
| 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ | 158 |
| 16. ПЛАТЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА | 159 |
| 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА | 159 |
| 18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА- начин и место чувања- | 166 |
| 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА | 166 |
| 20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП | 166 |
| 21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА | 167 |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација, сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ Републиком 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација, сачињен на основу расположивих информација и података, први пут је објављен на веб сајту Министарства, <http://mtt.gov.rs/>, дана 1. јула 2014. године, као документ у припреми, који је ажуриран као документ Министарства са стањем на дан: 29. августа 2014. године, 19. новембра 2014. године, 31. децембра 2014. године, 4. и 27. фебруара 2015. године, 31. марта 2015. године, 30. априла 2015. године, 29. маја 2015. године, 30. јуна 2015. године, 31. јула 2015. године, 31. августа 2015. године, 17. септембра 2015. године, 30. септембра 2015. године, 30. октобра 2015. године, 30. новембра 2015. године, 30. децембра 2015. године, 29. јануара 2016. године, 29. фебруар 2016. године, 31. марта 2016. године, 28. априла 2016. године, 31. маја 2016. године, 30. јуна 2016. године, 29.07.2016. године, 31.08. 2016. године, 30. септембара 2016. године, 31. октобра 2016. године и 30. новембра 2016. године и 30. децембра 2016. године, 31. јануара 2017. године, 28. фебруара 2017. године, 31. марта 2017. године, 28. априла 2017. године, 31. маја 2017. године, 30. јуна 2017. године, 31. јула 2017. године, 31. августа 2017. године, 30. септембра 2017. године, 31. октобра 2017. године, 30. новембра 2017. године, 29. децембра 2017. године, 31. јануара 2018. године, 28. фебруара 2018. године, 30. марта 2018. године, 30. априла 2018. године, 31. маја 2018. године, 30. јуна 2018. године, 31. јула 2018. године, 31. август 2018. године, 30. септембара 2018. године, 31. октобра 2018. године, 30. новембра 2018. године, 31. децембра 2018. године, 31. јануара 2019. године, 28. фебруара 2019. године, 28. марта 2019. године, 30. априла 2019. године, 31. маја 2019. године, 1. јула 2019. године, 31. јула 2019. године, 30. августа 2019. године и 30. септембра 2019. године.

ПОЧЕТАК РАДА МИНИСТАРСТВА

Министарство трговине, туризма и телекомуникација почело је да ради даном ступања на снагу Закона о министарствима ("Службени гласник РС", Републиком 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15- Републиком закон и 62/2017), **26.04.2014. године**, према положају и делокругу који је утврђен овим законом.

На основу члана 37. ст. 13. и 14. Закона о министарствима, Министарство трговине, туризма и телекомуникација преузело је од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација и Министарства привреде, запослене и постављена лица, права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области: спољне и унутрашње трговине, телекомуникација, информационог друштва, туризма и туристичке инспекције.

У Министарству су постављена четири државна секретара: Татјана Матић, Стеван Никчевић, Весна Ковач и Мирослав Кнежевић.

Решењем о постављењу Владе Републике Србије 24 број: 119-6162/2017 од 06.07.2017. године постављена је Татјана Матић за државног секретара у Министарству трговине, туризма и телекомуникација.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Државни секретар Татјана Матић овлашћена је од стране министра да га, док је одсутан или спречен, замењује у свим пословима за које је према закону и другим прописима овлашћен, осим послова из члана 24. став. 2. Закона о државној управи.

Решењем о постављењу Владе Републике Србије 24 број: 119-6518/2017 од 13.07.2017. године постављен је Стеван Никчевић за државног секретара у Министарству трговине, туризма и телекомуникација.

Решењем о постављењу Владе Републике Србије 24 број: 119-6517/2017 од 13.07.2017. године постављена је Весна Ковач за државног секретара у Министарству трговине, туризма и телекомуникација.

Решењем о постављењу Владе Републике Србије 24 број: 119-7466/2017 од 04.08.2017. године постављен је Мирослав Кнежевић за државног секретара у Министарству трговине, туризма и телекомуникација.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација је Сандра Докић, секретар Министарства.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација ажурира се једном месечно и доступан је јавности у електронској форми на сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство): <http://mtt.gov.rs/> и као документ у Секретаријату Министарства, Одсек за опште и правне послове, Немањина 22-26, XI спрат (крило Ц), канцеларија број 9, телефони за контакт: 011/363-1807 и 011/3615-953.

Остваривање увида у Информатор о раду Министарства омогућава овлашћено службено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Сандра Докић, секретар министарства трговине, туризма и телекомуникација, e-mail: sekretar@mtt.gov.rs.

Информатор о раду Министарства, сачињен је у складу са: Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства, број: 110-00-13/2019-02 од 18.06.2019. године, који је ступио на снагу 25.06.2019. године; подацима о приходима и расходима одређеним Законом о буџету за 2018. годину („Службени гласник РС“, број: 113/17); Законом о буџету за 2019. годину („Службени гласник РС“, број: 95/18); Финансијским планом Министарства, Планом јавних набавки Министарства, као и другим информацијама и подацима о раду и активностима Министарства од значаја за јавност.

Овлашћено службено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства, почев од 09. августа 2017. године је Сандра Докић, секретар министарства трговине, туризма и телекомуникација, e-mail: sekretar@mtt.gov.rs, дужно је да се стара о редовном ажурирању и објављивању Информатора и одговорно је за тачност података садржаних у Информатору.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА

Назив државног органа: Министарство трговине, туризма и телекомуникација

Адреса седишта: Немањина 22-26
Поштански број и град: 11000 Београд
Општина: Савски венац
Шифра делатности: 8411
Матични број: 17855131
Порески идентификациони број: 108508206

Радно време Министарства трговине, туризма и телекомуникација је од 07,30 до 15,30 часова, осим у Сектору тржишне инспекције и Сектору туристичке инспекције, у којима се због природе посла може вршити прерасподела радног времена.

Одељења тржишне инспекције и Одељења туристичке инспекције на територији Републике Србије, образована као Одељења ван седишта Министарства, раде у складу са радним временом надлежног Управног округа.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству трговине, туризма и телекомуникација број: 110-00-13/2019-02 од 18.06.2019. године, на који је Влада дала сагласност 21.06.2019. године и који је ступио на снагу 25.06.2019. године за обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за билатералну економску сарадњу;
2. Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу;
3. Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције;
4. Сектор за заштиту потрошача;
5. Сектор тржишне инспекције;
6. Сектор за туризам;
7. Сектор туристичке инспекције;
8. Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај;
9. Сектор за информационо друштво и информациону безбедност;
10. Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција.

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Секретаријат министарства.

У Министарству се као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата образују: Одељење за развој Дигиталне агенде и Група за интерну ревизију.

Одређени послови из делокруга Министарства обављају се у подручним јединицама изван седишта Министарства.

3.1. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1. СЕКТОР ЗА БИЛАТЕРАЛНУ ЕКОНОМСКУ САРАДЊУ

**, в.д. помоћника министра
контакт телефон 011/3616-012
e-mail:**

У Сектору за билатералну економску сарадњу обављају се послови који се односе на: унапређење и развој билатералних економских односа; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја билатералних економских односа; припремање за закључивање, израду докумената и извршење билатералних економских и трговинских споразума, споразума о слободној трговини, протокола и меморандума; израду информација, платформи и подсетника за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање билатералне економске сарадње; предлагање и извршавање мера за унапређење и подстицање билатералне економске сарадње; изналажење решења за проблеме у билатералној сарадњи са институцијама или привредним субјектима две стране; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих тела за билатералну економску сарадњу, као што су комитети, комисије, радне групе, пословни савети и други; координацију рада органа и организација државне управе у вези са билатералном економском сарадњом; праћење и анализу укупне трговинске и инвестиционе сарадње са светом; праћење и анализу глобалних трендова у светским инвестиционим токовима и међународној трговини у циљу сагледавања улоге Србије; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са светом; пружање стручне подршке извозницима и страним улагачима у комуникацији са државним органима; припрему и организовање међународних изложби и промотивне активности на унапређивању економских односа Републике Србије са иностранством, као и други послови из ове области.

У Сектору за билатералну економску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за Европу и прекоокеанске развијене земље;
2. Одсек за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, Индију, источну и југоисточну Азију;
3. Група за суседне земље и земље централне Европе;
4. Група за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку;
5. Група за припрему и организовање међународних изложби и промотивне активности на унапређивању економских односа Републике Србије са иностранством.

У Одсеку за Европу и прекоокеанске развијене земље обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са овим земљама; пружање стручне подршке извозницима за излазак на тржишта тих земаља; пружање подршке страним улагачима из тих земаља у комуникацији са државним органима; координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Одсека; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

У Одсеку за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, Индију, источну и југоисточну Азију обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, као и учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи и по споразумима о слободној трговини; анализирање и праћење резултата реализације наведених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу са овим земљама; припремање информација и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са овим земљама; пружање стручне подршке извозницима за излазак на тржишта тих земаља; пружање подршке страним улагачима из тих земаља у комуникацији са државним органима; координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Одсека; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

У Групи за суседне земље и земље централне Европе обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи, као и споразума о слободној трговини са тим земљама; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; анализирање и праћење резултата реализације закључених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са овим земљама; пружање стручне подршке извозницима за излазак на тржишта тих земаља; пружање подршке страним улагачима из тих земаља у комуникацији са државним органима; координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Групе; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припрема посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

У Групи за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са овим земљама; пружање стручне подршке извозницима за излазак на тржишта тих земаља; пружање подршке страним улагачима из тих земаља у комуникацији са државним органима; координацију рада органа и организација државне управе у вези са са пословима из делокруга Групе; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

У Групи за припрему и организовање међународних изложби и промотивне активности на унапређивању економских односа Републике Србије са иностранством обављају се послови који се односе на: припрему општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње Републике Србије са појединим земљама, спровођење анализа и организацију послова пружања стручне помоћи извозницима и страним улагачима, координацију сарадње и сарадњу са надлежним министарствима и институцијама, припрему и спровођење одлуке о учешћу Републике Србије на међународним ЕХРО и осталим изложбама и промоцијама потенцијала Републике Србије; предлагање, припрему и спровођење процедура за именовање Генералног комесара међународне изложбе; предлагање, припрему и спровођење процедура за потписивање уговора између Републике Србије и надлежних институција земаља домаћина међународне изложбе; припрема неопходне документације за спровођење процедуре за оснивање привременог субјекта/ентитета на територији земље домаћина међународне изложбе и осталим изложбама; припрема документације и спровођење процедуре за избор идејног решења и реализације изабраног пројекта учешћа Републике Србије на међународној изложби и осталим изложбама; припрема и спровођење процедуре за подношење Извештаја о учешћу Републике Србије на међународној изложби и осталим изложбама, као и други послови из ове области.

2. СЕКТОР ЗА МУЛТИЛАТЕРАЛНУ И РЕГИОНАЛНУ ЕКОНОМСКУ И ТРГОВИНСКУ САРАДЊУ

Оливера Јоцић, в.д. помоћника министра
контакт телефон 011/2642-127
e-mail: olivera.jocic@mtt.gov.rs

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменути министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз примену Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ, руковођење и координација активности у оквиру преговора о приступању ЕУ у области Преговарачког поглавља 30 „Економски односи са иностранством“, сарадња са ужим преговарачким тимом Владе Србије за преговоре са ЕУ, као и надлежним директоратима Европске комисије; унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење спровођења Акционог плана о регионалном економском простору на Западном Балкану (ЗББ); праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са ОЕЦД и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу (RCC), Инвестиционим комитетом југоисточне Европе-ЦЕИ, Регионалним саветом за сарадњу (RCC) – Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољно трговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама; припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и предузимање других управних радњи; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; учешће у припреми прописа у области страних улагања; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације; стручну подршку у поступку

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

закључивања међународних споразума; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга послова спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа у области наоружања војне опреме и робе двоструке намене са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UN, OEBS) и других институција које се баве контролом извоза наоружања, војне опреме и робе двоструке намене; припрему прописа у области забране извоза и увоза робе која може бити употребљена за извршење смртне казне, мучење или друго окрутно, нељудско или понижавајуће поступање или кажњавање, ради усклађивања са међународним законодавством; издавање дозвола за извоз и увоз ове робе, као и други послови из ове области.

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за Светску трговинску организацију;
2. Група за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА);
3. Група за сарадњу са ЦЕФТА, међународним економским организацијама ОУН, и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама;
4. Група за спољнотрговински систем и мере заштите;
5. Одељење за међународне споразуме и спољну трговину контролисаном робом.

У Групи за Светску трговинску организацију обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО; праћење рада ове међународне трговинске организације и старање о извршењу обавеза из чланства у СТО; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја сарадње са овом међународном организацијом; припрему анализа, информација, предлога ставова и учествовање у преговорима и заседањима одговарајућих тела СТО; припрема материјала о систему и кретању спољне трговине Републике Србије који се достављају СТО (нотификација) по појединим споразумима и у сарадњи са надлежним министарствима; праћење и анализирање правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правилима СТО; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и са новим предлозима; проучавање студија и података о светским економским кретањима; учешће у раду редовних тела СТО, министарским заседањима као и на међународним скуповима у области међународне трговине и правила СТО; праћење спровођења техничке помоћи у овој области; сарадња са универзитетима и академским

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО, као и други послови из ове области.

У Групи за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА) обављају се послови који се односе на: руковођење и координацију активности у оквиру Преговарачке групе 30 „Економски односи са иностранством“, вођење преговора о приступању ЕУ у области поглавља 30 и сарадњу са ужим преговарачким тимом Владе Србије за преговоре са ЕУ; учешће и праћење примене Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ из делокруга Сектора; комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; сарадњу са другим органима и организацијама, представницима привреде, Мисијом Републике Србије при ЕУ у Бриселу, припрему прилога за Национални програм за усвајање прописа Европске уније – НПАА и координицију израде прилога за НПАА, припрему прилога за израду Годишњег извештаја Европске комисије о напретку Републике Србије, стручну редактуру превода прописа Европске уније у процесу усклађивања домаћег законодавства са законодавством ЕУ, припрему материјала и учешће у раду Одбора за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању, Пододбора за трговину, индустрију, царине и опорезивање; праћење примене и спровођење Споразума о слободној трговини са ЕФТА; учешће у раду Мешовитог комитета са ЕФТА земљама, праћење привредне и трговинске сарадње са земљама ЕФТА; сарадњу са Секретаријатом ЕФТА у Женеви, припрему информација и извештаја о ефектима закључених међународних споразума; праћење спровођења техничке помоћи у овој области; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са процесом придруживања ЕУ, као и други послови из ове области.

У Групи за сарадњу са ЦЕФТА, међународним економским организацијама ОУН, и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама обављају се послови који се односе на: праћење сарадње са међународним и регионалним организацијама, споразумима и регионалним иницијативама, и то: Споразум о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА.; Централно Европска иницијатива /ЦЕИ/, Европска економска комисија Уједињених нација /UNECE/, Конференција Уједињених нација о трговини и развоју /UNCTAD/, Организација за економску сарадњу и развој /OECD/, Регионални савет за сарадњу /RCC/, Иницијатива за сарадњу у југоисточној Европи /SECI/, Организација за црноморску економску сарадњу /BSEC/ и друге регионалне организације и иницијативе; примену споразума ЦЕФТА; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу /RCC/ - Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee) и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; праћење спровођења Акционог плана о регионалном економском простору у оквиру Западног Балкана (ЗББ); сарадња са организацијама које окупљају стране улагаче у Републици Србији; организација и праћење анализе пословног окружења и анализе економских аспеката страних улагања; проучавање студија и података о светским економским кретањима; као и други послови из ове области; припрему информација, платформи за преговора са наведеним организацијама и закључивање споразума о сарадњи или учешћу у тим организацијама; учествовање у преговорима и на заседањима одговарајућих тела ЦЕФТА и других организација; праћење реализације постигнутих споразума; развој трговинских односа и предлагање мера за њихово побољшање, организовање континуираног упознавања јавности и привреде са активностима у оквиру ЦЕФТА, као и други послови из ове области.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

У Групи за спољнотрговински систем и мере заштите обављају се послови који се односе на: учешће у законодавно-правним пословима у вези са припремом и израдом материјала, нацрта закона и других прописа којима се уређује режим спољне трговине, услови промета роба и услуга са иностранством, пословање привредних друштава и других правних лица у циљу примене правила и принципа СТО и регулативе ЕУ; рад међуресорског Владиног тела за усаглашавање прописа са правилима и принципима међународне трговине у области система издавања увозних и извозних дозвола и других административних процедура које претходе извозу, увозу, односно транзиту робе; предлагање прописа у области мере заштите; прикупљање и анализу параметара везаних за повећање увоза, промене у нивоу цена, продаје, производње, продуктивности, степена искоришћености капацитета, профита, губитака, запослености у циљу испитивања, предлагања и спровођења односно увођења привремених и дефинитивних антидампиншких мера, компензаторних мера и мера заштите од прекомерног увоза, односно отпочињања и вођења поступка испитивања као и преиспитивања уведених мера у циљу њихове даље примене, продужења или евентуалног укидања; усаглашавање домаћих прописа са међународним споразумима (СТО и ЕУ) којима су регулисане антидампиншке мере, компензаторне мере и мере заштите од прекомерног увоза; координацију и праћење измена и допуна правне регулативе из ове области у складу са Националним програмом интеграција, праћење одлука Европског савета и комисија које се односе на појединачне случајеве односно земље и робе; припрему одговора, тумачења и мишљења о прописима који су у надлежности Сектора, као и други послови из ове области.

У Одељењу за међународне споразуме и спољну трговину контролисаном робом, обављају се послови који се односе на: учешће у припреми прописа у области страних улагања; пружање стручне подршке у поступку закључивања међународних споразума; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предпрístupних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и израда закона и других прописа из делокруга спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа у области наоружања војне опреме и робе двоструке намене са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UN, OEBS) и страних институција које се баве контролом трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; припрему прописа у области забране извоза и увоза робе која може бити употребљена за извршење смртне казне, мучење или друго окрутно, нељудско или понижавајуће поступање или кажњавање, ради усклађивања са међународним законодавством; издавање дозвола за извоз и увоз ове робе, као и други послови из ове области.

СЕКТОР ЗА ТРГОВИНУ, УСЛУГЕ И ПОЛИТИКУ КОНКУРЕНЦИЈЕ
, в.д. помоћника министра
Тел. 011/3610-972

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције обављају се послови који се односе на: функционисање тржишта роба, остваривање макроекономске политике у области цена; утицај привредних кретања на тржиште роба и услуга; снабдевеност тржишта и кретање цена и односа понуде и тражње; праћење и анализу пословања и развој трговине са предлозима мера за стабилизацију кретања на тржишту; предлагање системских решења о посебним дажбинама при увозу, пре свега пољопривредних и прехрамбених производа (прелевмани); припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и њихових измена из области трговине, цена, услуга и развоја конкуренције; праћење и примену донетих прописа из делокруга Сектора; привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине и услуга, подстицање извоза, изградњу и позиционирање националног брэнда Србије; спровођење утврђене економске политике у области цена; праћење и анализирање кретања цена производа и услуга, пре свега јавних предузећа, анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја, када се ограничава слободно образовање цена; праћење и анализу стања у области конкуренције; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за трговину и развој конкуренције;
2. Одсек за цене;
3. Група за развој услуга и националног брэнда Србије.

У Одељењу за трговину и развој конкуренције обављају се послови који се односе на: стратешки развој тржишта и трговине; праћење токова у трговини и заштиту конкуренције; изучавање и праћење стања и развоја тржишта и трговинске мреже; успостављање базе података о тржишту и трговинском сектору; израду анализа, предлога и модела за ефикасније управљање и планирање развојем трговине; иницирање стратешких истраживања; предлагање смерница за спровођење стратешки дефинисаних приоритета; праћење промета роба и услуга у Републици Србији, предлагање мера отклањања поремећаја на тржишту; припрему стручних основа за израду прописа из области трговине и заштите конкуренције; примену донетих прописа и надзор над њиховим спровођењем; одговарање на писмене представке тржишних субјеката и грађана и давање законских објашњења; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја у производњи и промету производа и услуга чије се цене образују слободно; спречавање појава нелојалне конкуренције, злоупотребе монополског положаја, дампиншког понашања и шпекулативних радњи; подстицање и кординацију процеса који су у функцији развоја сектора трговине у Републици Србији; унапређење конкурентности сектора трговине, привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине, подстицање извоза, унапређење и развој економских односа са иностранством у домену трговине; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције; праћење, анализирање и предлагање мера за интензивирање

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

примене европских стандарда у области заштите конкуренције; израду студија, анализа, информација и других материјала из области трговине и заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за цене** обављају се послови који се односе на: спровођење утврђене економске политике у области цена; припрему стручних основа за израду прописа из области цена и праћење примене донетих прописа; праћење и анализирање кретања укупног стања и цена на тржишту производа и услуга, пре свега производа битних за животни стандард становништва и услуга јавних предузећа, те њихов утицај на остваривање инфлације и очување животног стандарда становништва; анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; утврђивање критеријума, односно елемената образовања цена производа и услуга чији је начин образовања цена утврђен посебним прописом; процену кретања цена; праћење и анализирање кретања цена и нивоа цена роба и услуга на домаћем и светском тржишту и сагледавање ценовне конкурентности; праћење утицаја трошкова производње на цене и сагледавање дејства цена на економски положај предузећа, као и други послови из ове области.

У **Групи за развој услуга и националног брэнда Србије** обављају се послови који се односе на подстицање и координацију процеса развоја сектора услуга и националног брэнда Србије, афирмацију европских стандарда пословања у сектору услуга, унапређење конкурентности, стварање повољног економског и друштвеног амбијента за развој и интензивну примену брэндинга у Републици Србији и информисање јавности и подизање нивоа свести о значају услуга и националног брэнда Србије; припрему стручних основа за израду прописа из области услуга и брэндинга и праћење примене донетих прописа; унапређење економских односа са иностранством у домену развоја услуга и позиционирања националног брэнда Србије; дефинисање стратешког оквира за развој националног брэнда Србије и одговарајућих мера за имплементацију и обезбеђење повољне позиције националног брэнда Србије у свету, као и други послови из ове области.

4. СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА
Вишња Ракић, в.д. помоћника министра
Тел. 011/3616-623;
e-mail: visnja.rakic@mtt.gov.rs

У **Сектору за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и спровођење политике у области заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење тржишта, а нарочито препознавање непоштене пословне праксе и уговарања неправичних уговорних одредаба у потрошачким уговорима, предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача, покретање и вођење поступка заштите колективног интереса потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послова за потребе Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно-консултативног тела; интеграцију политике заштите потрошача у друге државне политике; покретање иницијатива

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

и подношење предлога за доношење и измену одређених прописа у циљу обезбеђивања ефикасне заштите права потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама у области заштите потрошача; сарадњу са органима покрајинске и локалне самоуправе у циљу развоја заштите потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

У Сектору за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за заштиту потрошача;
2. Група за спровођење политике заштите потрошача.

У Одељењу за заштиту потрошача обављају се послови који се односе на: утврђивање и остваривање политике у области заштите потрошача, праћење примене прописа из области заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени, доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; праћење и анализирање понашања учесника на тржишту у смислу препознавања примене непоштене пословне праксе и уговарања неправичних уговорних одредаба у потрошачким уговорима, покретање и вођење поступка заштите колективног интереса потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послова везаних за рад Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно - консултативног тела; унапређење сарадње се удружењима за заштиту потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи; подстицање и спровођење едукативних и информативних активности усмерених на подизање нивоа знања и свести потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна о значају политике заштите потрошача, као и други послови из ове области.

У Одељењу за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за унапређење политике и заштиту колективног интереса потрошача;
2. Група за едукацију и унапређење сарадње у области заштите потрошача.

У Групи за унапређење политике и заштиту колективног интереса потрошача обављају се послови који се односе на: предлагање системских решења и мера у циљу креирања и унапређења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење и анализирање понашања учесника на тржишту у смислу препознавања примене непоштене пословне праксе и уговарања неправичних уговорних одредаба у потрошачким уговорима, покретање и вођење поступка заштите колективног интереса потрошача, спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; припрему и спровођење програма и пројеката из области заштите

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

потрошача; стручне послове за потребе Националног савета за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

У **Групи за едукацију и унапређење сарадње у области заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: предлагање и спровођење мера у циљу подизања општег нивоа знања о заштити права потрошача и начина образовања потрошача; спровођење активности у циљу за едукације потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна у спровођењу политике заштите потрошача; израду студија, анализа, информација и других материјала из области заштите потрошача; подршку раду и развоју удружења за заштиту потрошача и предлагање мера за унапређење сарадње владиног и невладиног сектора у области заштите потрошача; сарадња са релевантним институцијама на локалном, регионалном и међународном нивоу у области заштите потрошача, као и други послови из ове области.

У **Групи за спровођење политике заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: ефикасније спровођење политике заштите потрошача; анализу понашања учесника на тржишту у примени прописа из области заштите потрошача; управљање информационом базом приговора потрошача; анализу приговора потрошача и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; праћење решавања приговора потрошача од стране саветовалишта потрошача и надлежних инспекцијских органа; праћење спровођења пројеката удружења за заштиту потрошача; анализу извештаја о активностима удружења за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

5. СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Лидија Стојановић, помоћник министра –

Главни тржишни инспектор

e-mail: lidija.stojanovic@mtt.gov.rs

У **Сектору тржишне инспекције** обављају се послови који се односе на: координацију активности праћења и унапређења међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора, израде и усаглашавања оперативних међуресорних планова, надзора тржишта и обједињавања извештаја о координираном надзору тржишта за Владу РС, размену информација и обавештавање јавности о небезбедним производима на тржишту; послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету; спречавање нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера, контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; контрола услова за прометовање, промета и мониторинг деривата нафте и биогорива; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; послове који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора: израда анализе стања из области инспекцијског надзора; израда анализа и процена ризика; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора; израда аката о примени прописа; интерна обука тржишних инспектора за примену нових прописа и процедура у поступку инспекцијског надзора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализа тих извештаја и сачињавање

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

предлога плана самосталних, заједничких и координираних контрола за наредни период; унутрашња контрола рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених одељењима; предлагање мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; припреме овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Државно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема нацрта мишљења и одговора из надлежности тржишне инспекције по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и Републиком; сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Сектора; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор Републиком

У Сектору тржишне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

У седишту Министарства:

- За развој и унапређење рада Сектора:

1. Група за развој и унапређење рада Сектора.

- За функционалну координацију рада унутрашњих јединица ван седишта:

1. Одељење за контролу промета, спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача;
2. Одељење за контролу усаглашености и безбедности производа;
3. Одељење за обуку и извештавање;
4. Одељење за унутрашњу контролу.

Изван седишта Министарства :

1. Одељење тржишне инспекције Београд, у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду;
2. Одељење тржишне инспекције Бор, у окружној подручној јединици за Борски управни округ са седиштем у Бору;
3. Одељење тржишне инспекције Ваљево, у окружној подручној јединици за Колубарски управни округ са седиштем у Ваљеву;
4. Одељење тржишне инспекције Врање, у окружној подручној јединици за Пчињски управни округ са седиштем у Врању;
5. Одељење тржишне инспекције Зајечар, у окружној подручној јединици за Зајечарски управни округ са седиштем у Зајечару;
6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин, у окружној подручној јединици за Средњебанатски управни округ са седиштем у Зрењанину;
7. Одељење тржишне инспекције Јагодина, у окружној подручној јединици за Поморавски управни округ са седиштем у Јагодини;
8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац, у окружној подручној јединици за Шумадијски управни округ са седиштем у Крагујевцу;

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

9. Одељење тржишне инспекције Краљево, у окружној подручној јединици за Рашки управни округ са седиштем у Краљеву;
10. Одељење тржишне инспекције Кикинда, у окружној подручној јединици за Севернобанатски управни округ са седиштем у Кикинди;
11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Косовскопоморавски, Косовски, Призренски и Пећки управни округ са седиштем у Косовској Митровици;
12. Одељење тржишне инспекције Крушевац, у окружној подручној јединици за Расински управни округ са седиштем у Крушевцу;
13. Одељење тржишне инспекције Лесковац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички управни округ и Пиротски управни округ, са седиштем у Лесковцу;
14. Одељење тржишне инспекције Ниш, у окружној подручној јединици за Нишавски управни округ са седиштем у Нишу;
15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад, у окружној подручној јединици за Јужнобачки управни округ са седиштем у Новом Саду;
16. Одељење тржишне инспекције Панчево, у окружној подручној јединици за Јужнобанатски управни округ са седиштем у Панчеву;
17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Браничевски управни округ и Подунавски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;
18. Одељење тржишне инспекције Прокупље, у окружној подручној јединици за Топлички управни округ са седиштем у Прокупљу;
19. Одељење тржишне инспекције Сомбор, у окружној подручној јединици за Западнбачки управни округ са седиштем у Сомбору;
20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, у окружној подручној јединици за Сремски управни округ са седиштем у Сремској Митровици;
21. Одељење тржишне инспекције Суботица, у окружној подручној јединици за Севернобачки управни округ са седиштем у Суботици;
22. Одељење тржишне инспекције Ужице у окружној подручној јединици за Златиборски управни округ са седиштем у Ужицу;
23. Одељење тржишне инспекције Чачак у окружној подручној јединици за Моравички управни округ са седиштем у Чачку;
24. Одељење тржишне инспекције Шабац, у окружној подручној јединици за Мачвански управни округ са седиштем у Шапцу.

У Групи за развој и унапређење рада Сектора обављају се послови координације и правно - финансијске логистике рада Сектора који обухватају: учешће у стратешком планирању послова у Сектору; праћење реализације оперативних планова Сектора и предлагање корективних мера ради успешне реализације финансијских планова; израда студијско-аналитичких и стручно-оперативних извештаја и информација везаних за средства, опрему, уговорне обавезе и реализацију буџетских средстава одређених за активности Сектора; анализу потреба и сачињавање извештаја и предлога у вези материјалних и финансијских средстава потребних за рад Сектора; учествовање у изради предлога финансијског плана и плана јавних набавки за Сектор; анализу потреба и сачињавање извештаја, предлога и нацрта уговора у складу са планом јавних набавки; стручне послове обраде предмета и припрема изјашњења Државном правобранилаштву, као и друге послове у складу са прописима који регулишу ову област.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

У Одељењу за контролу промета, спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; спречавања нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Одељења; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Одељења; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; израда аката о примени прописа из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и Републиком; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; саветодавни и стручни послови који се односе на праћење и унапређење инспекцијског надзора у области електронске трговине и електронских услуга; сарадња са унутрашњим јединицама у Министарству, другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Одељења; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор Републиком

У Одељењу за контролу промета, спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача;
3. Група за спречавање сиве економије.

У Одсеку за контролу промета обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Одсека; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда аката о примени прописа из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и Републиком; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор Републиком

У Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

заштићене ауторским или сродним правом; заштита потрошача; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Одсека израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда аката о примени прописа из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и Републиком; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор Републиком

У **Групи за спречавање сиве економије** обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршењем закона и других прописа којим за циљ имају спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Групе; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Групе; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Групе; израда аката о примени прописа из делокруга Групе; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Групе по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација и Републиком, припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у области из делокруга рада Групе, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор Републиком

У **Одељењу за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету; контрола услова за прометовање, промета и мониторинг деривата нафте и биогорива; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Одељења; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Одељења; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; израда аката о примени прописа из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и Републиком; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор Републиком

У Одељењу за контролу усаглашености и безбедности производа образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
2. Група за логистику и аналитику контрола у области деривата нафте;
3. Група за контролу деривата нафте – Београд;
4. Група за контролу деривата нафте – Војводина;
5. Група за контролу деривата нафте – Шумадија и западна Србија;
6. Група за контролу деривата нафте – јужна и источна Србија;
7. Група за поступање са одузетом робом.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Одсека; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда аката о примени прописа из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и Републиком; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор Републиком

У **Групи за логистику и аналитику контрола у области деривата нафте** обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују минимално технички услови за промет деривата нафте и биогорива; маркирање деривата нафте; мониторинг квалитета деривата нафте и биогорива; израда листа провера за вршење инспекцијског надзора у области деривата; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи за област промета деривата; установљавање и ажурирање аналитике енергетских субјеката, установљавање и ажурирање аналитике енергетских објеката за трговину моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава; установљавање и ажурирање система и аналитике узорковања, система обележавања узорака деривата нафте и биогорива; израда анализа стања у области деривата нафте и подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Групе, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор Републиком

У **Групи за контролу деривата нафте – Београд** обављају се послови непосредног инспекцијског надзора над привредним субјектима на наведеној територији у погледу примене закона и других прописа којима се уређују минимално технички услови за промет деривата нафте и биогорива, маркирање деривата нафте и мониторинг квалитета деривата нафте и биогорива.

У **Групи за контролу деривата нафте – Војводина** обављају се послови непосредног инспекцијског надзора над привредним субјектима на наведеној територији у погледу примене закона и других прописа којима се уређују минимално технички услови за промет деривата нафте и биогорива, маркирање деривата нафте и мониторинг квалитета деривата нафте и биогорива.

У **Групи за контролу деривата нафте – Шумадија и западна Србија** обављају се послови непосредног инспекцијског надзора над привредним субјектима на наведеној територији у погледу примене закона и других прописа којима се уређују минимално технички услови за промет деривата нафте и биогорива, маркирање деривата нафте и мониторинг квалитета деривата нафте и биогорива.

У **Групи за контролу деривата нафте – јужна и источна Србија** обављају се послови непосредног инспекцијског надзора над привредним субјектима на наведеној територији у погледу примене закона и других прописа којима се уређују минимално технички услови за промет деривата нафте и биогорива, маркирање деривата нафте и мониторинг квалитета деривата нафте и биогорива.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

У **Групи за поступање са одузетом робом** обављају се послови координације који се односе на финансијско-материјалне послове у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора и израду процедура из делокруга Групе, који се односе на: смештај, чување, продају, уништење, отпис или други законом утврђени начин поступања са одузетом робом, вођење евиденције о одузетој роби, као и усаглашавање и сравање стања робе са складиштарима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Групе.

У **Одељењу за обуку и извештавање** обављају се послови који се односе на: припрему и обједињавање податка за процену ризика, праћење и анализирање стања у области инспекцијског надзора из делокруга Сектора; координацију у изради предлога годишњег плана инспекцијског надзора из делокруга Сектора; проверу процедура и листа провера у непосредном инспекцијском надзору, укључујући и превентивно деловање и вршење службених саветодавних посета у планираним областима надзора; израду годишњег плана обука; припрему садржаја и термина обука за имплементацију процедура; припрему и спровођење провере познавања прописа и процедура; сачињавање извештаја о спроведеним обукама, њихова анализа и евалуација; администрирање (праћење и ажурирање корисничких компоненти) управљачког информационог система тржишне инспекције; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализу тих извештаја и сачињавање предлога плана рада Сектора за наредни период; припрему предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

У **Одељењу за обуку и извештавање образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Група за обуку тржишних инспектора;
2. Група за извештавање;
3. Група за студијско - аналитичке послове, процену ризика и планирање

У **Групи за обуку тржишних инспектора** обављају се послови који се односе на израду и реализацију годишњег плана обука; проверу процедура и листа провера у непосредном инспекцијском надзору, укључујући и превентивно деловање и вршење службених саветодавних посета у планираним областима надзора; припрему садржаја обука и провера познавања прописа и израду извештаја о спроведеним обукама.

У **Групи за извештавање** обављају се послови прикупљања и обједињавања података и анализа за извештаје о стању у области инспекцијског надзора из делокруга Сектора; превентивно деловање и вршење службених саветодавних посета у планираним областима надзора; обједињавања периодичних и годишњих извештаја и анализа о извршеном инспекцијском надзору, израда предлога извештаја о раду Сектора; израда извештаја за месечно ажурирање Информатора о раду; обједињавања периодичних и годишњих извештаја и анализа о извршеном инспекцијском надзору у области поверених послова; израда предлога плана рада Сектора и администрирање (праћење и ажурирање корисничких компоненти) управљачког информационог система тржишне инспекције.

У **Групи за студијско - аналитичке послове, процену ризика и планирање** обављају се послови прикупљања и ажурирања података за извештаје о стању у области инспекцијског надзора из делокруга Сектора; послови прикупљања и ажурирања података за процену ризика у области инспекцијског надзора из делокруга Сектора; израда процене ризика за

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

области надзора из делокруга Сектора и израда предлога плана рада Сектора базираног на процени ризика.

У Одељењу за унутрашњу контролу обављају се послови унутрашње контроле рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; контролу поступања по процедурама и листама провера; предлагање и доношење мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; непосредни инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; сачињавање извештаја, анализа извештаја и предлога плана унутрашњих контрола; пружање стручне помоћи овлашћеним представницима подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Државно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

1. Одељење тржишне инспекције Београд

У Одељењу тржишне инспекције Београд образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу и администрирање поднесака и пријава
2. Одсек за контролу промета робе;
3. Одсек за контролу услуга;
4. Одсек за контролу усаглашености производа;
5. Одсек за контролу безбедности производа;
6. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
7. Одсек за заштиту права интелектуалне својине;
8. Одсек за заштиту потрошача.

У Одсеку за контролу и администрирање поднесака и пријава обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, а у вези прописа из надлежности тржишне инспекције; поступање органа по пријавама и поднесцима у управном поступку; основаност ванредног инспекцијског надзора – по пријавама и поднесцима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за контролу промета робе обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за контролу услуга обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за контролу усаглашености производа обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

производа са прописаним захтевима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: трговина; електронска трговина; спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за заштиту права интелектуалне својине** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује заштита потрошача; хитне послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области заштите потрошача, односно хитне инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

2. Одељење тржишне инспекције Бор

У Одељењу тржишне инспекције Бор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Бор за општине: Бор и Мајданпек;
2. Група тржишне инспекције Неготин за општине: Неготин и Кладово.

3. Одељење тржишне инспекције Ваљево

4. Одељење тржишне инспекције Врање

5. Одељење тржишне инспекције Зајечар

6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин

7. Одељење тржишне инспекције Јагодина

У **Одељењу тржишне инспекције Јагодина образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Одсек тржишне инспекције Јагодина за општине: Јагодина, Рековац и Свилајнац;
2. Група тржишне инспекције Параћин за општине: Параћин, Ћуприја и Деспотовац.

8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац

У Одељењу тржишне инспекције Крагујевац образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције;
2. Група за контролу усаглашености и безбедности производа;

3. Одсек за заштиту потрошача.

У Одсеку за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Групи за контролу усаглашености и безбедности производа обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Групе.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

9. Одељење тржишне инспекције Краљево

У Одељењу тржишне инспекције Краљево образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Краљево за општине: Краљево и Врњачка Бања;
2. Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, за општине Нови Пазар, Рашка и Тутин.

10. Одељење тржишне инспекције Кикинда

11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица

12. Одељење тржишне инспекције Крушевац

13. Одељење тржишне инспекције Лесковац

У Одељењу тржишне инспекције Лесковац образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Лесковац за општине: Лесковац, Власотинце, Црна Трава, Бојник, Лебане и Медвеђа;
2. Одсек тржишне инспекције Пирот, за општине: Пирот, Бела Паланка, Бабушница и Димитровград.

14. Одељење тржишне инспекције Ниш

У Одељењу тржишне инспекције Ниш образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
3. Група за контролу усаглашености и безбедности производа;

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

4. Група за заштиту потрошача;
5. Група за пријем и обраду поднесака и пријава.

У **Одсеку за контролу промета робе и услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Групи за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послови инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту.

У **Групи за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Групе.

У **Групи за пријем и обраду поднесака и пријава** обављају се послови администрирања - пријема и обраде поднесака и пријава везаних за поступања из надлежности тржишне инспекције; поступања органа по пријавама и поднесцима у управном поступку; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Групе.

15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад

У Одељењу тржишне инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу промета робе;
2. Одсек за контролу услуга;
3. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
4. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
5. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за контролу промета робе** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера ;контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

У Одсеку за контролу услуга обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

16. Одељење тржишне инспекције Панчево

У Одељењу тржишне инспекције Панчево образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Панчево за општине: Панчево, Опово, Ковин, Ковачица и Алибунар;
2. Група тржишне инспекције Вршац за општине: Вршац, Бела Црква и Пландиште.

17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац

У Одељењу тржишне инспекције Пожаревац образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Пожаревац за општине: Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Мало Црниће, Петровац на Млави, Кучево, Жагубица и Голубац;
2. Одсек тржишне инспекције Смедерево за општине: Смедерево, Смедеревска Паланка и Велика Плана.

18. Одељење тржишне инспекције Прокупље

19. Одељење тржишне инспекције Сомбор

20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица

У Одељењу тржишне инспекције Сремска Митровица образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица за општине: Сремска Митровица и Шид;

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

2. Одсек тржишне инспекције Инђија за општине: Инђија, Стара Пазова, Рума, Ириг и Пећинци.

21. Одељење тржишне инспекције Суботица

22. Одељење тржишне инспекције Ужице

У Одељењу тржишне инспекције Ужице образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Ужице за општине: Ужице, Бајина Башта, Чајетина, Пожега, Ариље и Косјерић;
2. Одсек тржишне инспекције Пријепоље за општине: Пријепоље, Прибој, Сјеница и Нова Варош.

23. Одељење тржишне инспекције Чачак

24. Одељење тржишне инспекције Шабац

У Одељењу тржишне инспекције Шабац образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Шабац за општине: Шабац, Богатић, Владимирци и Коцељева;
2. Одсек тржишне инспекције Лозница за општине: Лозница, Крупањ, Мали Зворник и Љубовија.

Одељења, одсеци и групе тржишне инспекције изван седишта Министарства обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у оквиру надлежности тржишне инспекције према плану рада унутрашње јединице, аналитичке послове, послове извештавања, статистичко-евиденционе као и друге послове из ове области.

6. СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ
др Рената Пинцо, помоћник министра
Тел. 011/3122-855;
e-mail: turizam@mtt.gov.rs

У Сектору за туризам обављају се послови који се односе на: спровођење Закона о туризму и Стратегије развоја туризма Републике Србије; праћење и анализу системских решења, правне регулативе и мера економске политике на пословање туристичке привреде и предлагање одговарајућих мера у циљу развоја туризма; координацију државних органа и институција у циљу системског унапређења развоја туризма; праћење трендова на међународном туристичком тржишту и предлагање мера у циљу усклађивања домаће туристичке понуде са савременим трендовима; предлагање мера за унапређење квалитета туристичких производа и услуга и јачање конкурентности туристичке понуде; реализацију усвојених мастер планова; предлагање и предузимање мера за унапређење туристичког промета и девизних ефеката од туризма; анализу стања, појава и кретања на туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким дестинацијама; спровођење првостепеног управног поступка категоризације у складу са Законом о туризму; праћење активности туристичких организација и дестинацијских менаџмент организација; праћење међународних трендова у управљању туристичким дестинацијама; праћење развоја, предлагање мера и реализација активности на образовању и обуци кадрова у туризму, са циљем подстицања запошљавања; давање мишљења на програме рада, извештаје и друга акта јавних предузећа и туристичких субјеката на које Влада даје сагласност или их усваја;

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

усмеравање и подстицање развоја туризма спровођењем програма и пројеката за које су средства обезбеђена у буџету Републике Србије; припрему плана, праћење извршења буџета у делу који се односи на Сектор; анализу прединвестиционих и инвестиционих пројеката који се тичу развоја туризма; проглашење и одрживо коришћење туристичког простора и проглашење туристичког места; предлагање и предузимање мера за развој и унапређење међународне сарадње у туризму; праћење међународних прописа, споразума и препорука; праћење рада Светске туристичке организације Уједињених нација (UNWTO) и старање о извршењу обавеза из чланства у UNWTO; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем мера подршке и предлагање корективних мера; припрему нацрта закона и других прописа из делокруга Сектора; припрему стручних мишљења у вези са применом прописа из делокруга Сектора; праћење међународних прописа, споразума и препорука; припрему и учествовање у усаглашавању домаћих прописа са прописима ЕУ из области туризма; упоредну анализу закона из области туризма и предлагање унапређења законодавне регулативе у области туризма; припрему и давање мишљења у вези са применом прописа из области туризма; координирање сарадње са надлежним органима, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; вршење надзора над законитошћу аката из делокруга Сектора; достављање података у Регистар туризма, анализа података из Регистра туризма и других база података других надлежних органа; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге поднеске уз сарадњу са Државним правобранилаштвом у споровима где је Република Србија-Министарство, Сектор за туризам, странка у поступку; спровођење првостепеног поступка одузимања лиценци туристичким агенцијама организаторима туристичког путовања; контролу имовинско-правне документације у вези са реализацијом развојних пројеката у области туризма; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи, као и други послови из ове области.

У Сектору за туризам образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за управљање квалитетом у туризму;
2. Одсек за унапређење конкурентности у туризму;
3. Одсек за унапређење квалитета туристичке понуде;
4. Одсек за развој туристичких производа;
5. Група за управљање туристичким дестинацијама;
6. Група за међународну сарадњу у туризму;
7. Група за правне послове у области туризма.

У Одељењу за управљање квалитетом у туризму обављају се послови који се односе на: спровођење, координацију поступака и доношење решења у првостепеном управном поступку за категоризацију предвиђеним Законом о туризму; учествовање у поступку израде прописа који се односе на стандарде квалитета у туризму, давање стручних мишљења, објашњења и упутстава који се односе на примену стандарда у туризму; анализирање и припрему програма побољшања и развоја смештајних капацитета, програма развоја туристичког система квалитета и заштите потрошача; планирање и спровођење потребних активности које се односе на полагање испита за туристичке водиче, пратиоце и редаре на скијалиштима, укључујући доношење уверења о положеном стручном испиту; праћење развоја, предлагање и реализацију мера и активности на едукацији и образовању кадрова у туризму, предлагање мера за побољшање система запошљавања у туризму; достављање потребних података у Регистар туризма и анализа и предлагање мера на основу добијених података из Регистра туризма; праћење стања у туристичкој и угоститељској делатности и предлагање мера за унапређење квалитета туристичких услуга, анализу и припрему програма

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

унапређења и развоја смештајних капацитета, састављање кварталних извештаја о стању и променама стања категорисаних и некатегорисаних објеката за смештај по врстама; праћење, анализу и извештавање о инвестицијама у смештајне капацитете, пројекцију развоја смештених капацитета; координацију сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе и другим органима, организацијама и институцијама (факултети и друге образовне институције, привредне коморе, пословна и стручна удружења), у циљу размене информација и искустава из области унапређења стандарда и управљања квалитетом у туризму; припремање, координација активности и достављање података за вођење и ажурирање сајта из делокруга надлежности Сектора; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма, припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области, као и други послови их ове области.

У Одсеку за унапређење конкурентности у туризму обављају се послови који се односе на: спровођење Стратегије развоја туризма Републике Србије; реализовање мастер планова; спровођење и праћење остваривања политике просторног и регионалног развоја туризма; пружање стручне помоћи и подстицање доношења планова из области туризма на локалном нивоу; пружање стручне подршке, припрему документације, мониторинг и контролу над реализацијом програма и пројеката развоја и унапређења туризма; анализирање и припрему мера за унапређење инвестиционих активности и улагања у туризму; припрему предлога и координирање сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе, привредним и другим субјектима везане за заштиту туристичких простора и туристичких вредности, предлагање мера за унапређење супраструктуре и инфраструктуре везаних за развој туризма; прединвестициону и инвестициону анализу понуђених пројеката супраструктуре и инфраструктуре везаних за развој туризма; спровођење активности контроле наменског трошења буџетских средстава, анализу ефеката спроведених мера у односу на постављене циљеве; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; предлагање и спровођење мера за повећање тржишне конкурентности туризма; израду аката за резервацију простора од значаја за туризам и утврђивање и проглашење статуса туристичког простора; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

У Одсеку за унапређење квалитета туристичке понуде обављају се послови који се односе на: предлагање мера за унапређење квалитета туристичке понуде; прединвестициону и инвестициону анализу понуђених пројеката промотивних активности туристичких простора, туристичких регија и туристичких места у земљи и иностранству и пројеката унапређења постојеће туристичке понуде, праћење улагања државе у развој туризма и анализу ефикасности са посебним освртом на ефекте улагања; сарадњу са другим органима, организацијама и институцијама (факултети и друге образовне институције, привредне коморе) и пословним и стручним удружењима у циљу размене информација и искустава из области унапређења квалитета туристичке понуде; сарадњу с надлежним и другим институцијама у изради и имплементацији заједничких пројеката и програма; стручну подршку, припрему документације, мониторинг и контролу над реализацијом програма унапређења квалитета туристичке понуде и развојних пројеката; извршавање и праћење извршења буџета са посебним освртом на анализу трошкова пословања и предлога мера за рационализацију и смањење; учествовање у припреми предлога израде буџета; састављање и реализацију полугодишњих, годишњих и осталих планова, састављање полугодишњих, годишњих и других извештаја о раду; утврђивање квантитативних и других циљева, претпоставки и мера краткорочног развоја туризма; давање мишљења на програме рада, извештаје и друга акта јавних предузећа и туристичких субјеката на које Влада даје

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

сагласност или их усваја; спровођење активности контроле наменског трошења буџетских средстава; достављање података за вођење и ажурирање сајта; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма, као и други послови из ове области.

У Одсеку за развој туристичких производа обављају се послови који се односе на: координацију израде стратешких докумената у складу са Законом о туризму; израду презентација о инвестиционим могућностима српског туристичког тржишта; праћење и анализа стања, развоја, кретања, трендова и појава на домаћем и међународном туристичком тржишту по туристичким производима; унапређење међународног и регионалног положаја туризма Републике Србије; сарадња са релевантним институцијама и организацијама у Републици Србији и у земљама региона ради пружања стручне помоћи у циљу креирања регионалних туристичких производа; праћење и анализирање карактеристика, кретања, значаја и потенцијала појединих туристичких тржишта и сегмената тражње; анализу конкурентности домаће туристичке привреде; праћење тржишне конкурентности и пословање појединих сегмената понуде и предлагање мера за њено побољшање; предлагање мера у правцу туристичке валоризације заштићених природних и културних добара; учествовање у изради и анализи планова, пројеката и студија из области заштите животне средине у делу који се односи на туризам; предлагање мера за повезивање сектора туризма и пољопривреде; предлагање и предузимање мера и активности на продужењу туристичке сезоне; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области, припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

У Групи за управљање туристичким дестинацијама обављају се послови који се односе на: спровођење Стратегије развоја туризма Републике Србије; предлагање програма мера за подстицање развоја туризма и конкурентности туристичких дестинација; предлагање и спровођење мера за интензивирање туристичке понуде; праћење активности туристичких организација и дестинацијских менаџмент организација; праћење међународних трендова у управљању туристичким дестинацијама; праћење улагања државе у развој туризма и анализу ефикасности са посебним освртом на ефекте улагања; сарадњу са другим органима, организацијама и институцијама (факултети и друге образовне институције, привредне коморе) и пословним и стручним удружењима у циљу размене информација и искустава из области развоја туризма ради његовог унапређења; развијање и предлагање различитих облика подршке малом и средњем предузетништву у туризму на основу усвојених стратешких докумената Републике Србије; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем мера подршке и предлагање корективних мера.

У Групи за међународну сарадњу у туризму обављају се послови који се односе на: припрему, преговарање и закључивање билатералних споразума у области туризма, израду нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове примене у пракси; сарадњу са одговарајућим институцијама, домаћим и међународним, релевантним за област билатералних споразума; сарадњу са представницима других држава, међународних организација и представницима ЕУ у циљу подстицања развоја туризма; праћење рада међународне туристичке организације и старање о извршењу обавеза из чланства у UNWTO; припрему информација, предлога, ставова и учествовање у преговорима и заседањима одговарајућих тела UNWTO; праћење анализа ефеката спровођења усвојених конвенција UNWTO у пракси; праћење и анализирање стања на међународном туристичком тржишту; праћење и учествовање у активностима које се односе на климатске промене, енергетску

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

ефикасност и одржив развој у делу који се односи на туризам; праћење и анализа утицаја туризма на смањење сиромаштва и стопу незапослености; праћење и анализа остварења других циљева одрживог развоја УН у области туризма; јачање сарадње у оквиру активности и тела Светске туристичке организације УН; праћење имплементације Глобалног етичког кодекса UNWTO у јавном и приватном сектору и анализа ефеката; припрему стручно-аналитичких материјала о стању у овој области; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; праћење плана за приступање Србије ЕУ у делу туризма (НПАА,ССП) и извештаја међународних организација и институција о годишњем напретку Србије у области туризма; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

У **Групи за правне послове у области туризма** обављају се послови који се односе на: припрему нацрта закона и других прописа из делокруга Сектора; припрему стручних мишљења у вези са применом прописа из делокруга Сектора; праћење међународних прописа, споразума и препорука; припрему и учествовање у усаглашавању домаћих прописа са прописима ЕУ из области туризма; упоредну анализу закона из области туризма и предлагање унапређења законодавне регулативе у области туризма; припрему и давање мишљења у вези са применом прописа из области туризма; координирање сарадње са надлежним органима, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; вршење надзора над законитошћу аката из делокруга Сектора; достављање података у Регистар туризма, анализа података из Регистра туризма и других база података других надлежних органа; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге поднеске уз сарадњу са Државним правобранилаштвом у споровима где је Република Србија-Министарство, Сектор за туризам, странка у поступку; спровођење првостепеног поступка одузимања лиценци туристичким агенцијама организаторима туристичког путовања; контролу имовинско-правне документације у вези са реализацијом развојних пројеката у области туризма; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи, као и други послови из ове области.

7. СЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
Вера Божић Трефалт, в. д. помоћника министра
Тел. 011/3122-676;
e-mail: turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs

У **Сектору туристичке инспекције** обављају се послови који се односе на: превентивно деловање и вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора у односу на процењени ризик; надзор над нерегистрованим субјектима; планирање и праћење стања у области инспекцијског надзора које је у делокругу туристичке инспекције; измене и допуне контролних листа и њихово објављивање на интернет страници; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности; заштиту потрошача и заштиту интелектуалне својине у областима туризма и угоститељства; израду извештаја и информација о раду Сектора и стању у областима у којима се обавља надзор; израду и достављање Координационој комисији годишњег извештаја о раду и његовог објављивања на

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

веб презентацији инспекције; праћење примене прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа; усклађивање инспекцијског надзора; правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора; вођење евиденције о инспекцијском надзору; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контрола извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам, као и други послови из ове области

У Сектору туристичке инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

У седишту Министарства:

1. Одсек за контролу рада инспектора;
2. Одељење за координацију, студијско-аналитичке и правне послове.

Ван седишта Министарства:

3. **Одељење туристичке инспекције Београд**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Град Београд, Мачвански управни округ, Колубарски управни округ, Поморавски управни округ, Шумадијски управни округ, Подунавски управни округ и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду;
4. **Одељење туристичке инспекције Нови Сад**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Севернобачки управни округ, Севернобанатски управни округ, Западнобачки управни округ, Јужнобачки управни округ, Сремски управни округ, Средњегбанатски управни округ и Јужнобанатски управни округ, са седиштем у Новом Саду;
5. **Одељење туристичке инспекције Краљево**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Златиборски управни округ, Моравички управни округ, Рашки управни округ, Расински управни округ, Косовско-митровачки управни округ, Пећки управни округ и Призренски управни округ, са седиштем у Краљеву;
6. **Одељење туристичке инспекције Ниш**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Борски управни округ, Зајечарски управни округ, Нишавски управни округ, Топлички управни округ, Пиротски управни округ, Јабланички управни округ, Пчињски управни округ, Косовски управни округ и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Нишу.

У Одсеку за контролу рада инспектора обављају се послови који се односе на: унутрашњу контролу законитости и правилности рада туристичких инспектора и других државних службеника у Сектору и овлашћених инспектора јединица локалних самоуправа којима су поверени послови; анализу извршених унутрашњих контрола рада инспектора и указивање на пропусте у раду у циљу уједначавања поступања инспектора; вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује област туризма и угоститељства, предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора у односу на процењен ризик; вршење инспекцијског надзора са циљем превентивног

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

деловања код надзираних субјеката ради правилне примене прописа у области туризма и угоститељства; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

У Одељењу за координацију, студијско-аналитичке и правне послове обављају се послови који се односе на: координацију рада унутрашњих организационих јединица Сектора у области вршења инспекцијског надзора; израду планова и програма рада; праћење стања у области надзора, предлагање мера за отклањање уочених проблема; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; израду упутстава и инструкција за јединствено поступање инспектора; вршење инспекцијског надзора и пружање стручне помоћи одељењима ван седишта Министарства, праћење прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења; сарадњу са другим органима државне управе, организацијама, правосудним органима и удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; административно-техничке послове за потребе Сектора и Одељења и послове контроле штампаних, електронских и других облика оглашавања субјеката из области туризма, као и други послови из ове области.

У Одељењу туристичке инспекције Београд образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек туристичке инспекције за Град Београд;
2. Одсек туристичке инспекције Београд за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Мачвански управни округ, Колубарски управни округ, Поморавски управни округ, Шумадијски управни округ, Подунавски управни округ и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду.

Одељења и одсеци туристичке инспекције ван седишта Министарства обављају послове који се односе на: вршење инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа у области туризма и угоститељства; предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора и праћење њиховог исхода; координацију рада; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и угоститељства и контролу извршења истих; као и друге послове из ове области.

**8. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ**

проф. др Ирине Рељин, в. д. помоћника министра
телефон: 011/ 20-20-057;
e-mail: telekomunikacije@mtt.gov.rs

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај обављају се послови који се односе на: припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

електронских комуникација; израду нацрта закона, стратешких докумената и предлога других аката из области електронских комуникација и спровођење процедуре за њихово усвајање; израду мишљења на нацрте закона и других аката и прописа које предлажу имаоци јавних овлашћења или други органи државне управе; израду мишљења о примени прописа из области електронских комуникација; израду одговора на посланичка питања; процедуру припреме и закључивања меморандума о сарадњи и међународних споразума из области електронских комуникација; праћење и анализу правних тековина Европске уније и предузимање активности од значаја за област електронских комуникација у процесу европских интеграција; вођење другостепеног поступка; извршење аката Владе из области електронских комуникација; планирање, праћење и контролу реализације инфраструктурних пројеката; пружање стручне помоћи у процесу планирања и одабира пројеката са циљем смањења дигиталног јаза; праћење и анализу јединственог дигиталног тржишта; дефинисање и предлагање приоритета, циљева и мера у области развоја електронских комуникационих мрежа и услуга и предлагање мера за подстицање инвестирања у области електронских комуникација; праћење и анализу развоја електронских комуникационих мрежа и услуга као и спровођења усвојених стратешких и планских докумената; припрему, планирање и праћење пројеката развоја електронских комуникационих мрежа и услуга; припрему и спровођење утврђене политике у области радио-фреквенцијског спектра и стратешко планирање коришћења радио-фреквенцијског спектра; проверу испуњености услова за изградњу и постављање електронских комуникационих мрежа; процес преласка са аналогног на дигитално емитовање радијских програма; примену правних тековина Европске уније у области техничке усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме; припрему прилога за учествовање представника Републике Србије у међународним организацијама и институцијама у области електронских комуникација; инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области електронских комуникација; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја; израду нацрта закона, стратешких докумената и предлога других аката из области поштанског саобраћаја и спровођење процедуре за њихово усвајање; израду мишљења из делокруга надлежности поштанског саобраћаја на нацрте закона и других аката и прописа које предлажу имаоци јавних овлашћења или други органи државне управе; израду мишљења о примени прописа из области поштанских услуга; израду одговора на посланичка питања; спровођење активности на обезбеђивању одрживости пружања универзалне поштанске услуге; спровођење процедуре припреме и закључивања меморандума о сарадњи и међународних споразума из области поштанских услуга; праћење и анализу правних тековина Европске уније и предузимање активности од значаја за област поштанских услуга у процесу европских интеграција; вођење другостепеног поступка; извршење аката Владе из области поштанског саобраћаја; дефинисање и предлагање приоритета, циљева и мера у области развоја поштанске мреже и услуга и предлагање мера за подстицање инвестирања у области поштанског саобраћаја; праћење и анализу развоја поштанске мреже и услуга, као и спровођења усвојених стратешких и планских докумената; припрему, планирање и праћење пројеката развоја поштанске мреже и услуга; проверу испуњености услова за отпочивање делатности пружања поштанских услуга; припрему прилога за учествовање представника Републике Србије у раду међународних организација и институција у области поштанског саобраћаја; инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области поштанских услуга, као и други послови из ове области.

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација;
2. Одељење за поштански саобраћај и надзор Републиком

У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација обављају се послови који се односе на: припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; израду нацрта закона, стратешких докумената и предлога других аката из области електронских комуникација и спровођење процедуре за њихово усвајање; израду мишљења на нацрте закона и других аката и прописа које предлажу имаоци јавних овлашћења или други органи државне управе; израду мишљења о примени прописа из области електронских комуникација; израду одговора на посланичка питања; процедуру припреме и закључивања меморандума о сарадњи и међународних споразума из области електронских комуникација; праћење и анализу правних тековина Европске уније и предузимање активности од значаја за област електронских комуникација у процесу европских интеграција; вођење другостепеног поступка; извршење аката Владе из области електронских комуникација; дефинисање и предлагање приоритета, циљева и мера у области развоја електронских комуникационих мрежа и услуга и предлагање мера за подстицање инвестирања у области електронских комуникација; планирање, праћење и контролу реализације инфраструктурних пројеката; пружање стручне помоћи у процесу планирања и одабира пројеката са циљем смањења дигиталног јаза; послови праћења и анализе јединственог дигиталног тржишта; праћење и анализу развоја електронских комуникационих мрежа и услуга, спровођења усвојених стратешких и планских докумената; припрему и спровођење утврђене политике у области радио-фреквенцијског спектра и стратешко планирање коришћења радио-фреквенцијског спектра; проверу испуњености услова за изградњу и постављање електронских комуникационих мрежа; процес преласка са аналогног на дигитално емитовање радијских програма; примену правних тековина Европске уније у области техничке усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме; остваривање сталне међународне сарадње, као и сарадње са другим органима и организацијама у области развоја електронских комуникација; припрему прилога за учествовање представника Републике Србије у међународним организацијама и институцијама у области електронских комуникација; инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области електронских комуникација, као и други послови из ове области.

У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за планирање и развој електронских комуникационих мрежа и услуга;
2. Група за регулативу у области електронских комуникација;
3. Група за инспекцијски надзор у области електронских комуникација.

У Групи за планирање и развој електронских комуникационих мрежа и услуга обављају се послови који се односе на: праћење и анализу развоја електронских комуникационих мрежа и услуга; припрему стручних основа за израду закона, стратешких докумената и других аката из надлежности Одељења; праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената; праћење и анализу правних тековина Европске уније, регулаторног оквира земаља чланица Европске уније и земаља у окружењу у области

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

електронских комуникација, припрему упоредних прегледа и усклађивање домаћих прописа у области електронских комуникација са одговарајућим прописима Европске уније; праћење и анализу стања у области електронских комуникација у Републици Србији; припрему и спровођење утврђене политике у области радио-фреквенцијског спектра и стратешко планирање коришћења радио-фреквенцијског спектра; процес преласка са аналогног на дигитално емитовање радијских програма; припрему прилога за учествовање представника Републике Србије у међународним организацијама и институцијама у области електронских комуникација и израду платформи за међународне сусрете; рад у стручним радним групама и комисијама, као и други послови из ове области.

У Групи за регулативу у области електронских комуникација обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона, стратешких документа и предлога других аката из надлежности Одељења и спровођење процедуре за њихово усвајање; праћење и анализу постојеће регулативе из области електронских комуникација и њихову хармонизацију са правним тековинама ЕУ; праћење регулативе држава чланица Европске уније и земаља у окружењу из области електронских комуникација; израду мишљења на нацрте закона и других аката и прописа које предлажу имаоци јавних овлашћења или други органи државне управе; израду мишљења о примени прописа из области електронских комуникација; израду одговора на посланичко питање; процедуру припреме и закључивања меморандума о сарадњи и међународних споразума из области електронских комуникација; припрему прилога Одељења за израду Информатора о раду министарства, годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе; припрему прилога Одељења ради информисања одбора Народне скупштине о тромесечном раду министарства; предузимање активности од значаја за област електронских комуникација у процесу европских интеграције; израду решења у другостепеном управном поступку одлучујући по жалбама изјављеним на решења инспектора електронских комуникација донетих у поступку инспекцијског надзора; израду одговора на тужбу којом се покреће управни спор; извршење аката Владе из делокруга Одељења; рад у стручним радним групама и комисијама, као и други послови из ове области.

У Групи за инспекцијски надзор у области електронских комуникација обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области електронских комуникација; предузимање управних и других мера доношењем решења о отклањању неправилности; подношење захтева за покретање прекршајног, односно пријаве за покретање кривичног поступка, као и поступка привредног преступа, и спровођење надзора над нерегистрованим субјектима; анализу и израду извештаја о реализацији усвојених планова, праћење стања у области инспекцијског надзора која је у делокругу инспекције; процену ризика; планирање инспекцијског надзора; усклађивање инспекцијског надзора; припрему, измену и допуну контролних листи и њиховог објављивања на својој интернет страници; превентивно деловање; вођење евиденције о инспекцијском надзору; израду и достављање Координационој комисији годишњег извештаја о раду и његовог објављивања на веб презентацији инспекције, као и други послови из ове области.

У Одељењу за поштански саобраћај и надзор обављају се послови који се односе на: припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја; израду нацрта закона, стратешких докумената и предлога других аката из области поштанског саобраћаја и спровођење процедуре за њихово усвајање; израду мишљења из делокруга надлежности поштанског саобраћаја на нацрте закона и других аката и прописа које предлажу имаоци јавних овлашћења или други органи државне управе; израду

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

мишљења о примени прописа из области поштанских услуга; израду одговора на посланичка питања; спровођење активности на обезбеђивању одрживости пружања универзалне поштанске услуге; спровођење процедуре припреме и закључивања меморандума о сарадњи и међународних споразума из области поштанских услуга; праћење и анализу правних тековина Европске уније и предузимање активности од значаја за област поштанских услуга у процесу европских интеграција; вођење другостепеног поступка; извршење аката Владе из области поштанског саобраћаја; дефинисање и предлагање приоритета, циљева и мера у области развоја поштанске мреже и услуга и предлагање мера за подстицање инвестирања у области поштанског саобраћаја; праћење и анализу развоја поштанске мреже и услуга, као и спровођења усвојених стратешких и планских докумената; припрему, планирање и праћење пројеката развоја поштанске мреже и услуга; проверу испуњености услова за отпочињање делатности пружања поштанских услуга; припрему прилога за учествовање представника Републике Србије у раду међународних организација и институција у области поштанског саобраћаја; инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области поштанских услуга, као и други послови из ове области.

У Одељењу за поштански саобраћај и надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за инспекцијски надзор;
2. Група за регулативу, планирање и развој у области поштанског саобраћаја.

У **Групи за инспекцијски надзор** обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области поштанског саобраћаја; предузимање управних и других мера доношењем решења о отклањању неправилности; решавање по пријавама регулаторног тела надлежног за област поштанских услуга, као и физичких и правних лица; проверу доступности универзалне поштанске услуге свим грађанима Републике Србије и функционисања поштанске мреже јавног поштанског оператора; проверу поступања оператора у вези са применом мера за спречавање прања новца и финансирање тероризма; подношење захтева за покретање прекршајног, односно пријаве за покретање кривичног поступка, као и поступка привредног преступа; издавање прекршајног налога; анализу и израду извештаја о реализацији усвојених планова, праћење стања у области инспекцијског надзора која је у делокругу инспекције; процену ризика; планирање инспекцијског надзора; усклађивање инспекцијског надзора; припрему, измену и допуну контролних листи и њиховог објављивања на својој интернет страници; превентивно деловање; надзор над нерегистрованим субјектима; вођење евиденције о инспекцијском надзору; израду и достављање Координационој комисији годишњег извештаја о раду и његовог објављивања на веб презентацији инспекције, као и други послови из ове области.

Послови инспектора за поштанске услуге обављају се у:

- седишту Министарства и у подручној јединици широј од подручја управног округа за: Подунавски, Браничевски, Шумадијски, Поморавски и Златиборски управни округ;
- подручној јединици широј од подручја управног округа за: Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички, Рашки и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

У **Групи за регулативу, планирање и развој у области поштанског саобраћаја** обављају се послови који се односе на: планирање и припремање предлога стратегије развоја поштанског саобраћаја; припрему и праћење пројеката у области развоја поштанског саобраћаја; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката;

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

израду платформи за учешће на међународним скуповима; праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената и предлагање мера за унапређивање стања у области поштанских услуга; анализу прописа са аспекта усклађености са прописима ЕУ и националним законодавствима земаља ЕУ; вођење управног поступка по жалбама инспектора; израду одговора на посланичко питање, припрему прилога Одељења за израду Информатора о раду министарства, годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе; припрему прилога Одељења ради информисања одбора Народне скупштине о тромесечном раду Министарства; предузимање активности од значаја за област поштанских услуга у процесу европских интеграција; припрему стручних мишљења у вези примене прописа из делокруга Одељења; припрему мишљења на нацрте прописа других државних органа; предлагање мера и планова за унапређење стања поштанских услуга, израду информација о проблематици и стању у области поштанског саобраћаја са предлогом мера за развој; припремање упоредних прегледа и анализа из делокруга Одељења; прикупљање, чување, организовање и анализу података у вези стања у наведеној области, као и други послови из ове области.

9. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО И ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ

Сава Савић, в. д. помоћника министра
Тел. 011/ 20-20-057;
e-mail: sava.savic@mtt.gov.rs

У Сектору за информационо друштво и информациону безбедност обављају се послови који се односе на: планирање и припремање стратегије развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; учествовање у спровођењу јавних набавки информационих система са другим органима; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже (АМРЕС); припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информационо-комуникационих технологија и пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; превентивно деловање и вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују информационо безбедност, електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора у односу на процењени ризик, у складу са законом којим се уређује инспекцијски надзор; пружање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама, као и други послови из ове области.

У Сектору за информационо друштво и информациону безбедност образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за развој информационог друштва;
2. Одсек за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва;
3. Одсек за информациону безбедност и електронско пословање.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

У Групи за развој информационог друштва обављају се послови који се односе на: стручну помоћ у изради тендерске документације и припрему за објављивање конкурса; учествовање у изради стратегија и акционих планова у области информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже (АМРЕС); организацију, стандардизацију и сарадњу у развоју заједничке информационо-комуникационе инфраструктуре органа управе и заједничких електронских сервиса; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); предлагање и учествовање у активностима везаним за примену мера у циљу ефикаснијег рада државних органа у области примене информационо-комуникационих технологија, пружање информационо-комуникационих услуга, развој и функционисање информационо - комуникационе инфраструктуре, као и други послови из ове области.

У Одсеку за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва обављају се послови који се односе на: припремање стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената и предлагање мера за унапређивање стања у области информационог друштва; праћење и анализа стања у области информационог друштва; праћење европске регулативе у области информационог друштва; анализу прописа са аспекта усклађености са прописима ЕУ и националних законодавстава земаља ЕУ; припремање предлога мишљења на нацрте закона и предлоге прописа чији су предлагачи други органи државне управе; припремање упоредних прегледа и анализа из делокруга Сектора; праћење утврђених индикатора развоја информационог друштва и електронске управе; прикупљање, чување, организовање и анализу података у вези стања у овој области; послови који се односе на припрему извештаја о раду, као и други послови из ове области.

У Одсеку за информациону безбедност и електронско пословање обављају се послови који се односе на: заштиту података и информациону безбедност; превентивно деловање и вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују информациона безбедност, електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора у односу на процењени ризик, у складу са законом којим се уређује инспекцијски надзор; надзор над радом ИКТ система од посебног значаја, пружалаца квалификованих услуга од поверења и регистрованих пружалаца услуге електронске идентификације; надзор над радом Националног ЦЕРТ-а, пријем обавештења о инцидентима у ИКТ системима од посебног значаја који могу да имају значајан утицај на нарушавање информационе безбедности, међународну сарадњу у области безбедности ИКТ система, као и вођење регистара у складу са законом који се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

**10. СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ, УПРАВНЕ И ПОСЛОВЕ ЕВРОПСКИХ
ИНТЕГРАЦИЈА**

Јован Стојић, помоћник министра
Телефон: 011/ 3614-334;
e-mail: jovan.stojic@mtt.gov.rs

У Сектору за нормативне, управне и послове европских интеграција обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

прописима ЕУ, ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; праћење стања у области примене закона из делокруга Министарства и предлагање одговарајућих решења за њихове измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења за примену закона и других прописа, по захтеву странака и других државних органа; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; вођење другостепеног управног поступка и доношења коначних решења по жалбама изјављеним на решења тржишних и туристичких инспектора донетих у поступку инспекцијског назора из делокруга министарства и припрему предлога одговора на тужбе у управним споровима покренутим поводом ових коначних решења; припремање стручних изјашњења на тужбе, судске одлуке, редовне и ванредне правне лекове и одлуке донете у извршним поступцима који проистичу из поступка инспекцијског надзора тржишне инспекције и поступака поводом имовине делова предузећа чије је седиште на територији бивших република СФРЈ за Државно правобранилаштво, надлежне судове и друге органе и иницирање тужби ради остваривања потраживања Министарства из тих поступака; координацију активности везаних за хармонизацију политика, процедура и стандарда у надлежности Министарства ради испуњавања обавеза и остваривања циљева РС у процесу приступања ЕУ, праћење и анализа економских ефеката тог процеса; учешће у раду тела основаних за праћење и надзор процеса приступања ЕУ; сарадњу и дијалог са надлежним органима, организацијама и међународним донаторима ради обезбеђивања финансијске подршке за реализацију циљева Министарства; припрему информација и платформи за преговоре са ЕУ; учешће у изради и праћењу спровођења стратешких пројеката из надлежности Министарства; припрему стратешких и програмских докумената за финансирање ЕУ и других међународних пројеката; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката; координацију активности неопходних за обезбеђивање националног суфинансирања програма и пројеката финансираних из ЕУ фондова и међународне донаторске помоћи; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама ЕУ; припрему извештаја о пословима програмирања и спровођења пројеката финансираних из ЕУ фондова и друге међународне донаторске помоћи, као и други послови из ове области.

У Сектору за нормативне, управне и послове европских интеграција образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за нормативне и управне послове;
2. Одељење за европске интеграције и управљање ЕУ и другим међународним пројектима.

У Одељењу за нормативне и управне послове обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Европске уније и Светске трговинске организације из делокруга Министарства; израђује измене и допуне закона и других прописа из области надлежности Министарства, а на основу извештаја и анализа о примени прописа које надзире надлежна инспекција; извршавање обавеза Министарства у вези спровођења Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију; реализацију реформских докумената Владе; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; вођење другостепеног управног поступка и доношења коначних решења по жалбама изјављеним на решења тржишних и туристичких инспектора; припремање стручних изјашњења на тужбе, судске одлуке, редовне и ванредне правне лекове и одлуке донете у извршним поступцима који проистичу из поступка инспекцијског надзора тржишне инспекције и поступака поводом имовине делова предузећа чије је седиште на територији бивших република СФРЈ за Државно правобранилаштво, надлежне судове и друге органе и иницирање тужби ради остваривања потраживања Министарства из тих поступака; праћење и анализу примене прописа из области где инспекцијски надзор врши министарство, као и други послови из ове области.

У Одељењу за нормативне и управне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за нормативне послове и хармонизацију прописа;
2. Група за другостепени поступак и управно- правне послове.

У **Одсеку за нормативне послове и хармонизацију прописа** обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима Европске уније и Светске трговинске организације из делокруга Министарства; спровођење процедуре за усвајање законских и подзаконских аката од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије; израду измене и допуне закона и других прописа из области надлежности Министарства, а на основу извештаја и анализа о примени прописа које надзире надлежна инспекција; извршавање обавеза Министарства у вези спровођења Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи, као и други послови из ове области.

У **Групи за другостепени поступак и управно-правне послове** обављају се послови који се односе на: вођење другостепеног управног поступка и доношење коначних решења по жалбама изјављеним на решења тржишних и туристичких инспектора и припремање нацрта одговора на тужбе којим се покреће управни спор пред Управним судом против ових аката; припремање стручних изјашњења на тужбе, судске одлуке, редовне и ванредне правне лекове и одлуке донете у извршним поступцима који проистичу из поступка инспекцијског надзора тржишне инспекције и поступака поводом имовине делова предузећа чије је седиште на територији бивших република СФРЈ за Државно правобранилаштво, надлежне судове и друге органе и иницирање тужби ради остваривања потраживања Министарства из тих поступака; праћење и анализа примене прописа из области где инспекцијски надзор врши Министарство, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за европске интеграције и управљање ЕУ и другим међународним пројектима** обављају се послови који се односе на: координацију и праћење послова у

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

оквиру процеса преговора о приступању ЕУ из надлежности Министарства; стручне и административне послове и координацију учешћа представника Министарства у раду тела за процес приступања Републике Србије Европској унији; праћење, координацију реализације и припрему прилога Министарства за потребе израде акционих планова и извештаја о реализацији активности у процесу европских интеграција; учешће у изради и праћењу спровођења стратешких пројеката из надлежности Министарства; учешће у раду група за припрему стратешких и програмских докумената за идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и друге међународне развојне помоћи; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром; учешће у припреми пројектне и тендерске документације, уговора; праћење спровођења уговорених обавеза од стране уговорача; припрему и подношење извештаја о процесу програмирања и процесу спровођења пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; сарадњу са међународним донаторима као и надлежним националним институцијама ради обезбеђивања подршке за програме и пројекте који доприносе остваривању циљева из надлежности Министарства, као и други послови из ове области.

У Одељењу за европске интеграције и управљање ЕУ и другим међународним пројектима образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за европске интеграције и планирање ЕУ и других међународних пројеката;
2. Одсек за европске интеграције и спровођење ЕУ и других међународних пројеката.

У Групи за европске интеграције и планирање ЕУ и других међународних пројеката обављају се послови који се односе на: припрему прилога из надлежности Министарства за потребе преговарачког тима у поступку приступања ЕУ; припрему стручних основа за израду домаћих прописа из области трговине, туризма и телекомуникација, који се хармонизују са правном регулативом ЕУ; утврђивање методологије за формулисање пројеката за финансирање из фондова ЕУ и других међународних пројеката; обезбеђење ефикасног програмирање пројеката, њихова контрола и оцена; сарања са релевантним институцијама ЕУ у процесу програмирања; припрема прилога за израду стратешких и програмских докумената за програмирање пројеката и планирање средства неопходних за национално суфинансирање; сарадњу са релевантним институцијама и извршавање обавеза према именованим лицима у оквиру децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; припрему извештаја о програмирању пројеката, као и други послови из ове области.

У Одсеку за европске интеграције и спровођење ЕУ и других међународних пројеката обављају се послови који се односе на: координацију међуресорне и међусекторске сарадње на пословима преговарања о приступању ЕУ; изради основа за преговоре са одговарајућим институцијама ЕУ, земљама чланицама и међународним организацијама; послови везани за припрему и спровођење Националног програма за усвајања правних тековина ЕУ; израду плана јавних набавки, израду све потребне техничке документације у поступку јавних набавки, праћење његовог спровођења; припрема уговора и праћење њиховог спровођења, пружање релевантних информација Телу за уговарање; техничко, финансијско и административно управљање пројектима, контролу и оцењивање пројеката и припрему извештаја о њиховој реализацији; припрему препорука за унапређење процеса спровођења пројеката; спровођење правила и принципа неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима, као и други послови из ове области.

**11. ПОСЕБНА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА
СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА
Сандра Докић, секретар Министарства
тел. 011/361- 6536; 011/361-0297; 363-1639
e-mail: sekretar@mtt.gov.rs**

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса и значаја за Министарство, и то: правни, општи, финансијско - материјални, евиденциони, аналитички, стручно - оперативни, статистичко - евиденциони, документациони, канцеларијско - административни, информатички и други послови који су везани за организациона, кадровска, финансијска, информатичка и друга питања, којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица и сарадња са другим органима.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за људске ресурсе;
2. Одељење за економско-финансијске послове;
3. Одсек за опште и правне послове;
4. Одсек за јавне набавке.

У Одељењу за људске ресурсе обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређење прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке запосленима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка вредновања радне успешности државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналних, кадровских евиденција, као и других евиденција из делокруга рада; вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених; спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; припрему посебног програма обуке државних службеника; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника, као и други послови из ове области.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

У Одељењу за људске ресурсе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за правне и стручно-оперативне послове;
2. Група за селекцију, обуку и развој кадрова.

У **Одсеку за правне и стручно-оперативне послове** обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређења прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке запосленима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка вредновања радне успешности државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналних, кадровских евиденција, као и других евиденција из делокруга рада; вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених, као и други послови из ове области.

У **Групи за селекцију, обуку и развој кадрова** обављају се послови који се односе на: регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова, и то: спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос на извршилачким радним местима, као и државних службеника на положају; припрему предлога за Владу за постављења државних службеника на положај по спроведеној процедури; припрему и израду извештаја у вези расписаних конкурса; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; припрему посебног програма обуке државних службеника; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника, праћење и пријављивање државних службеника за полагање државног стручног испита; сарадњу са консултантским институцијама које се баве обуком и другим видовима едукације државних службеника и намештеника, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за економско-финансијске послове** обављају се послови који се односе на област трговине, туризма и телекомуникација и то: израду предлога приоритетних области финансирања; припрему предлога финансијског плана за израду закона којим се уређује буџет Министарства; израду плана извршења буџета из надлежности Одељења за текућу годину у складу са Законом о буџету Републике Србије; израду цикличних тромесечних планова и месечних планова на дневном нивоу; припрему преузимања и плаћања обавеза и праћење основаности плаћања; књиговодствене послове; усаглашавање Главне књиге Трезора са помоћним (књиговодственим) евиденцијама Министарства; послове у вези са

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

реализацијом програма и пројеката који се финансирају из донација; припрему и израду периодичних и годишњег извештаја о извршењу буџета и завршног рачуна који се подноси Управи за трезор; израду информација, интерних процедура и упутства у вези са текућим финансирањем; праћење прописа из области финансија; сарадњу са Министарством финансија, Фондом за развој и другим институцијама и корисницима у вези са реализацијом програма и пројеката из надлежности Одељења; координацију рада са осталим унутрашњим јединицама у Министарству, као и други послови из ове области.

У Одељењу за економско-финансијске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за планирање, израду буџета и извештавање;
2. Одсек за извршење буџета.

У **Групи за планирање, израду буџета и извештавање** обављају се послови који се односе на: припрему и израду предлога приоритетних области финансирања; планирање и израду буџета Министарства; израду Детаљног финансијског плана; припрему периодичних и годишњих извештаја о извршењу буџета; планирање квота на дневном, месечном и кварталном нивоу; организацију и праћење благовременог обезбеђивања потребних средстава путем промене одобрених апропријација и квота; праћење прописа из области финансија, припрема нацрта годишњег плана јавних набавки Министарства у складу са Планом извршења буџета Министарства; израда предлога свих финансијских докумената који се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; израда ребаланса буџета; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама у вези са отварањем и вођењем евиденционих рачуна и других рачуна; сарадњу са Министарством финансија у планирању и извршавању средстава буџета и других извора средстава; достављање мишљења на предлоге законских и подзаконских аката из области буџетског рачуноводства и финансијског пословања Министарства; пружање пуне финансијске подршке свим унутрашњим организационим јединицама Министарства за њихов континуиран рад у складу са позитивним законским прописима; као и други послови из ове области.

У **Одсеку за извршење буџета** обављају се послови који се односе на: извршење буџета у складу са утврђеним апропријацијама; контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; преузимање и припрему документације за плаћање у делу извршења буџета у складу са контним планом и контним оквиром за буџетске кориснике; послове сравњења, синтетизовања и консолидовања финансијских података, вођење помоћних књига и евиденција; књиговодствене послове; усаглашавање Главне књиге Трезора са помоћним (књиговодственим) евиденцијама Министарства; обрада документације и креирање налога за исплату свих врста плаћања; исплата зарада и других личних примања; припрему и обраду документације за исплату путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; припрему и исплату накнада по основу уговора које Министарство закључи са физичким лицима; израду решења о укњижењу набављених основних средстава Министарства; сравњење књиговодственог стања имовине са стањем у помоћним евиденцијама пре и након спроведеног пописа; припрема и израда завршног рачуна Министарства; сарадњу са Министарством финансија, Фондом за развој и другим институцијама и корисницима у вези са реализацијом програма и пројеката из надлежности Министарства, израду интерних процедура, општих и других аката који регулишу рад финансијске службе, као и други послови из ове области.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

У Одсеку за опште и правне послове обављају се послови који се односе на: припрему, израду и праћење реализације општих, појединачних и интерних аката који се односе на организацију и рад Министарства и од заједничког су интереса за цело Министарство; припрему уговора које закључује Министарство са другим републичким органима и организацијама, као и другим органима и привредним субјектима и који су од заједничког интереса за цело Министарство; припрему тужбених захтева, изјашњења на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из имовинско-правних и радних односа; учествовање у припреми годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Министарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему и спровођење Плана интегритета Министарства; управљање сукобом интереса, сарадњу са другим органима и организацијама и предузимање активности у области борбе против корупције; планирање и предузимање активности које се односе на остваривање безбедности и здравља на раду; припрему поступка пописа имовине и обавеза и старање о роковима за попис; вођење евиденције имовине Министарства и сарадњу са Републичком дирекцијом за имовину ради достављања података из евиденције о имовини Министарства; сарадњу са другим органима и организацијама, планирање и предузимање активности у областима одбране и ванредних ситуација; послове који се односе на употребу печата и штамбиља и с тим у вези евиденцију задужења; организацију службених путовања у земљи и иностранству; вођење евиденције о распореду основних средстава у пословним просторијама, као и задуживање и раздуживање запослених са основним средствима; организовање текућег одржавања опреме; координацију послова за несметано коришћење услуга фиксне и мобилне телефоније и с тим у вези праћење коришћења услуга; израду месечних и годишњих планова са исказаним потребама за набавку потрошног материјала; координацију при дистрибуцији потрошног материјала; организацију коришћења возног парка и обезбеђење превоза; старање о техничкој исправности, одржавању и регистрацији службених возила; евиденцију о утрошку горива за службене аутомобиле; послове унутрашње организације пријема и отпремања поште и архивирања; послове возача и курирске послове; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа у вези са обављањем послова из делокруга те Управе, као и други послови од заједничког интереса за цело Министарство.

У Одсеку за јавне набавке обављају се послови који се односе на: координацију спровођења поступака јавних набавки у Министарству; припрему предлога годишњег Плана набавке за Министарство у складу са Финансијским планом Министарства; планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; правне послове у вези са јавним набавкама; праћење реализације јавних набавки; обраду тендерске документације; спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки за потребе Министарства; праћење реализације јавних набавки, као и други послови из ове области.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА

12. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ АГЕНДЕ

У Одељењу за развој Дигиталне агенде обављају се послови који се односе на: координацију развојног планирања у области електронских комуникација и информационог друштва; управљање приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; координацију послова на приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; унапређење услова за електронску

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

трговину и пословање у РС; сарадњу са привредним субјектима и државним институцијама са циљем подстицања развоја информационо-комуникационих технологија; координацију и унапређење регулативе, међународну сарадњу у области електронских комуникација и информационог друштва, као и други послови из ове области.

У Одељењу за развој Дигиталне агенде образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за промовисање Дигиталне агенде и евалуацију резултата пројеката;
2. Група за планирање и имплементацију пројеката.

У **Групи за промовисање Дигиталне агенде и евалуацију резултата пројеката** обављају се послови који се односе на: координацију развојног планирања и унапређење регулативе у области електронских комуникација и информационог друштва; промовисање пројектих активности информационо-комуникационих технологија; унапређење услова за електронску трговину и пословање у РС; односе са јавношћу у области електронских комуникација и информационог друштва, као и други послови из ове области.

У **Групи за планирање и имплементацију пројеката** обављају се послови који се односе на стратешко планирање и припрему приоритетних пројеката, праћење реализације пројеката, као и финансијско-административни, аналитички и општи послови у области електронских комуникација и информационог друштва.

13. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

У **Групи за интерну ревизију** обављају се послови који се односе на: стратешко годишње и оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности свих пословних функција из надлежности Министарства; успостављање сарадње са централном јединицом за хармонизацију министарства надлежног за послове финансија и екстерном ревизијом; контролу управљања средствима из ЕУ; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, у складу са међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора, као и други послови из ове области.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

У Министарству је одређено **4** државна секретара и **11** државних службеника на положају и то:

III група положаја (11 државних службеника).

За обављање послова из делокруга Министарства одређен је број радних места и број државних службеника по звању, и то:

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

81 радних места у звању виши саветник (82 државна службеника);

137 радних места у звању самостални саветник (147 државних службеника);

237 радних места у звању саветник (464 државна службеника);

7 радних места у звању млађи саветник (7 државних службеника);

5 радних места у звању сарадник (5 државних службеника);

1 радно место у звању млађи сарадник (1 државни службеник);

20 радних места у звању референт (22 државна службеника).

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

2 радна места треће врсте радних места намештеника (2 извршиоца).

2 радна места четврте врсте радних места намештеника (5 извршилаца).

Укупан број систематизованих радних места је 504.

Укупан број државних службеника и намештеника је **746**.

РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Радам Министарства руководи министар Републиком

Државни секретар замењује министра у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди министар Републиком. Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад Сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.

За рад Секретаријата и свој рад секретар одговара министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру, односно секретару Министарства и министру.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Руководиоци унутрашњих јединица који су ван сектора и Секретаријата одговарају за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе министру.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица одговарају за свој рад министру.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

Потпредседник Владе Републике Србије и министар трговине, туризма и телекомуникација,
РАСИМ ЉАЈИЋ
тел. 011 / 311-34-32
e-mail: kabinet@mtt.gov.rs

Министар руководи и представља Министарство, доноси прописе и решења о управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга Министарства, одговоран је Влади и Народној скупштини за рад Министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

1. Државни секретар – Татјана Матић
тел. 011/2020-057; 011/2020-058
e-mail: drzavnisekretar@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује министра у његовом одсуству.

2. Државни секретар – Стеван Никчевић
тел. 011/2642-119;
e-mail: stevan.nikcevic@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

3. Државни секретар – Весна Ковач
тел. 011/3613-404; 011/363-1237
e-mail: vesna.kovac@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

4. Државни секретар – Мирослав Кнежевић
тел. 011/3139-673; 011/3139-674
e-mail: drzavnisekretar.ststui@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

5. Секретар министарства – Сандра Докић
тел. 011/361-6536; 011/363-1639
e-mail: sekretar@mtt.gov.rs

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Секретар Министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица Министарства и сарађује са другим органима.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Министарство трговине, туризма и телекомуникација ставља на увид јавности све информације од јавног значаја које су у поседу овог Министарства, а нису означене као тајна, у складу са законом.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у писаној форми а може се поднети и усменим саопштењем у записник, сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се Министарству трговине, туризма и телекомуникација, као органу јавне власти у писменој форми, путем редовне поште на адресу: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд** или личног предајом на Писарници Министарства - Управе за заједничке послове републичких органа, **Немањина 22-26, 11000 Београд.**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети и електронским путем, на електронску адресу овлашћеног службеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, Сандре Докић, секретар министарства трговине, туризма и телекомуникација, e-mail: sekretar@mtt.gov.rs, при чему захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Приступ информацијама Министарство је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Усмено на записник захтев се може поднети овлашћеном службеном лицу за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства, Сандри Докић, секретар министарства трговине, туризма и телекомуникација. у времену од 9,00 до 14,00 часова, у службеним просторијама Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Сви захтеви се разматрају на исти начин и под једнаким условима и поштују се услови и рокови за поступање по захтеву прописани законом.

У поступку разматрања и поступања по захтеву, у смислу чл. 15. и 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство остварује сарадњу са подносиоцима захтева, ради прецизирања описа информације која се тражи, утврђивања да

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

ли се тражена информација сматра информацијом од јавног значаја, да ли је у делокругу Министарства, односно да ли Министарство располаже таквом информацијом или документима који садрже тражену информацију.

Министарство је отворено за сарадњу по свим питањима од интереса за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја из свог делокруга и остварује континуирану сарадњу и комуникацију са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у циљу остваривања што ефикасније и квалитетније примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Државни орган у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи, као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду и преко средстава јавног информисања, као и на други прикладан начин. Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Свако заинтересовано лице може се поднеском обратити Министарству, Кабинету министра, Служби за односе са јавношћу, ради прибављања одговора, мишљења и сл. у вези са радом Министарства, лицима чија имена, контакт телефони и електронске адресе су објављени на сајту Министарства, www.mtt.gov.rs, Насловна страна, банер „Контакт“.

Захтеви са позивом на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја упућују се Секретаријату министарства-овлашћеном лицу за поступање по Закону.

Радно време Сектора тржишне инспекције и Сектора туристичке инспекције.

Сектор тржишне инспекције, Одељења тржишне инспекције на територији Републике Србије, која су образована као Одељења ван седишта Министарства, раде у складу са радним временом надлежног управног округа.

Радно време седишта Сектора туристичке инспекције, Одсека за контролу рада инспектора, Одељења за координацију, студијско-аналитичке и правне послове и Одељења туристичке инспекције Београд - Одсек туристичке инспекције за Град Београд је од 7,30 до 15,30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Београд - Одсек туристичке инспекције Београд у седишту рада у Смедереву и Великој Плани је од 7:00 до 15:00 часова; у Ваљеву, Шапцу, Лозници, Пожаревцу, Великом Градишту, Петровцу на Млави, Аранђеловцу, Крагујевцу и у Јагодини је од 7:30 до 15:30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Нови Сад у седишту рада у Новом Саду, Бачкој Паланци, Зрењанину, Сомбору, Кикинди, Суботици и у Панчеву је од 7:30 до 15:30 часова.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Радно време Одељења туристичке инспекције Краљево, у седишту рада у Краљеву, Чачку, Ивањици, Ужицу, Новој Вароши, Прибоју, Пријеполу и у Крушевцу је од 7:30 до 15:30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Ниш у седишту рада у Нишу, Пироту, Прокупљу, Кладову, Књажевцу, Неготину, Бору, Лесковцу и у Врању је од 7:30 до 15:30 часова.

У седишту Сектора туристичке инспекције на Новом Београду, ул. Омладинских бригада број 1, обезбеђен је приступ просторијама за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом путем рампе.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује Пословником Владе.

Управни дани

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководиоца органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

Дужност обавештавања странака и грађана

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њим и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор Републиком

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

Означавање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Правилником о обрасцу службене легитимације и изгледу значке и одговарајућој врсти одеће, обуће и опреме туристичког инспектора ("Службени гласник РС", бр. 78/2009, 14/2013 и 81/2015) утврђен је изглед идентификационих обележја запослених у туристичкој инспекцији који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла.

Информације од јавног значаја

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

(папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Министарство остварују применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Сектор за билатералну економску сарадњу

У оквиру својих надлежности обезбеђује информације од јавног значаја, које се односе на различите могућности за сарадњу са другим земљама, као и са иностраним компанијама. Спектар тражених и датих информација иде од актуелних показатеља трговинске размене и стања инвестиционих улагања са односном земљом до могућности за унапређење и развој билатералне трговинско-економске сарадње (нпРепубликом у конкретним секторима). Интерес привредних актера исказује се за информацијама о сарадњи са свим земљама које су традиционална тржишта нашег извоза. Такође се бележи и интерес страних амбасада за конкретна питања везана за одвијање билатералне сарадње. На захтев и за потребе медија пружају се информације о билатералној економској сарадњи са појединим земљама или групацијама земаља, као и по специфичним питањима, која се односе на примену билатералних споразума о слободној трговини. Информације о одржаним заседањима мешовитих међувладиних тела (комитета и комисија), као и пословних савета, прослеђују се надлежним министарствима и институцијама Републике Србије (ПКС, ДКП Републике Србије у иностранству и сл.) и дају привредним субјектима у директним контактима, на пословним форумима и састанцима, на секцијама за односну земљу у оквиру коморског механизма. Сем тога, информације о предстојећим заседањима објављују се на сајту Министарства: www.mtt.gov.rs. Тражене су и информације које се односе на рад економских саветника (ЕС) делегираних у дипломатско-конзуларна представништва (ДКП) Републике Србије, а садрже, између осталих, информације о приоритетима трговинско-економске сарадње са односним земљама, примарне циљеве и до сада постигнуте резултате у њиховом раду. Захтеви се најчешће упућују електронским путем и путем писаних аката од стране физичких и правних лица, удружења и невладиних организација, новинара и свих других лица која остварују право на информацију у складу са Законом.

Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције

Најчешћа питања која постављају физичка и правна лица и предузетници односе се на примену појединих одредаба Закона о трговини („Сл.гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13), као нпРепубликом одредбе које се односе на правилно декларисање робе у промету, истицање цене, минималне техничке услове за обављање трговине, услове за понуду робе са

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

нарочитим продајним подстицајима. Такође, упућени су захтеви за тумачење питања везано за примену Правилника о евиденцији промет робе, Правилника о минималним техничким условима за трговину на откупним местима, Правилника о класификацији трговинских формата, Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте, Уредбе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“, Уредбе о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања преко фискалне касе, Уредбе о критеријумима за формирање цена лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт. Медији су најчешће упућивали питања у вези Закона о изменама и допунама Закона о трговини на које су се одговори достављали писмено. Такође, учешћем представника Сектора за трговину, услуге и политику конкуренције у електронским медијима, јавност је била информисана о активностима који се односе на нова законска решења и активности из делокруга послова Сектора.

Министарство одржава интернет потрал националног брэнда Србије на адреси www.serbiabrand.gov.rs који има за циљ промоцију брэнда Србије и посредством ког се реализује ефектна комуникација са домаћом и иностраном јавношћу. Регистровано је преко 52.000 посетилаца, што резултира вишим степеном информисаности јавности о значају брэндинга и националног брэнда.

На основу измена и допуна Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13 и 41/18), а у складу са препорукама МАНИВАЛА и у циљу извршења утврђених мера и активности из Акционог плана за спровођење препорука из процене ризика од прања новца и процене ризика од финансирања тероризма („Службени гласник РС”, број 55/18) Министарство трговине, туризма и телекомуникација донело је и подзаконски акт, Правилник о изменама и допунама Правилника о регистру посредника у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 75/14 и 88/18), који је ступио на снагу 23. новембра 2018.године којим се уређује облик, садржина и начин вођења Регистра посредника. Задатим изменама, Захтев за упис у Регистар посредника (на ЗУРП обрасцу) подразумева да се доставе подаци о свим члановима (оснивачима, власницима) и заступницима, као и о предузетницима и пословођама.

Од дана 8. јуна 2018.године, када је Закон ступио на снагу, Министарство трговине, туризма и телекомуникација прибавља по службеној дужности, доказе о неосуђености за сва лица чији се подаци налазе у ЗУРП-у.

Закон о изменама и допунама Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 41/18).

Јавност, а нарочито привредни субјекти у Републици Србији, константно постављају питања која се односе на доделу подстицајних средстава за подршку развоју производних и услужних брэндова, као и за стручну и финансијску подршку реализацији различитих пројеката и друштвених иницијатива којима се афирмишу друштвене, економске, културне, научне, спортске, природне и историјске вредности Србије кроз програм Изградња и позиционирање националног брэнда Србије.

Од 1. јула 2017. године могуће је пратити број посета на интернет порталу на адреси www.starizanati.gov.rs и до 30. септембра 2019. године посетило га је преко 140.000 посетилаца. А само у периоду од јануара до октобра 2019. године посетило га је 40.500 посетилаца.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Највећи број питања о кретању цена односи се на: износ нове минималне и просечне потрошачке корпе; утицај кретања износа потрошачке корпе (минималне и просечне) и просечне нето зараде у Републици на куповну моћ; кретање цена производа и услуга од утицаја на животни стандард из индексне листе потрошачких цена; кретање инфлације, како месечне, тако и текуће и годишње; начин образовања цена лекова и њихово усклађивање са променом девизног курса; дозвољени проценат повећања цена производа и услуга јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа; усклађивање планиране политике цена производа и услуга јавних предузећа из републичке надлежности (енергетика, инфраструктура) и ефекат извршене регулације, односно либерализације цена на смањење обухвата контролисаних цена.

Сектор за заштиту потрошача

Пружа информације које се траже путем захтева за приступ информацијама, телефонских позива и званичних упита.

Сектору за заштиту потрошача најчешће се обраћају потрошачи којима је потребна помоћ у решавању потрошачких проблема. Сходно томе, Сектор је исте упућивао да се за помоћ обрате одговарајућем регионалном саветовалишту у зависности од пребивалишта потрошача, и то следећим:

1. За регион Београда

Национална организација потрошача Србије

Телефон: 011/404-6300, 011/404-6301 и 011/404-6302, од понедељка до петка од 10-15 часова

Пријем потрошача: уторком, средом и четвртком од 13-16 часова

Е-mail: pravnitim@nops.org.rs

Адреса: Масарикова број 5, Палата Београђанка - XIV спрат, Београд

Центар потрошача Србије

Телефон: 011/312-0444 и 011/312-2102, од понедељка до петка од 8-12 часова

Пријем потрошача: уторком и четвртком од 11-15 часова

Е-mail: savetovaliste.ceps@gmail.com

Адреса: Шпанских бораца број 32а, Нови Београд

Удружење Заштита потрошача

Телефон: 011/241-5485 и 069/241-5485, од понедељка до петка од 10-14 часова

Пријем потрошача: сваког радног дана од 15-17 часова за незаказане посете потрошача; и сваког радног дана од 9.30-10 часова и од 14-15 часова за заказане посете потрошача

Е-mail: office@zastitapotrosaca.com

Адреса: Прешевска број 61, Београд

2. За регион Војводине

Удружење за заштиту потрошача Војводине

Телефон: 021/6313-600, 021/6314-600 и 021/452-077, од понедељка до петка од 9-14 часова

Пријем потрошача: понедељком, средом и петком од 12-15 часова

Е-mail: info@potrosac.info

Адреса: Раваничка број 11, Нови Сад

Удружење за заштиту права потрошача "Просперитет"

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Телефон: 021/300-3865 и 063/340-763, од понедељка до петка од 12-16 часова
Пријем потрошача: од понедељка до петка од 12-16 часова
Е-mail: prosperitet.ns@gmail.com
Адреса: Булевар Слободана Јовановића број 30, Нови Сад

3. За регион Шумадије и Западне Србије

Организација потрошача Крагујевца

Телефон: 034/20-20-20 и 063/775-00-85, од понедељка до петка од 9-16 часова
Пријем потрошача: од понедељка до петка од 9 -16 часова
Е-mail: info@opk.rs
Адреса: Краља Александра I Карађорђевића број 50, ТЦ Простор, Крагујевац

4. За регион Јужне и Источне Србије

Центар за заштиту потрошача и унапређење квалитета живота грађана ФОРУМ

Телефон: 018/525-040 и 065/8850-102, понедељком, средом и петком од 9-13 часова. За услуге од општег економског интереса: на телефоне 018/525-040 и 065/8850-102, уторком и четвртком од 13-17 часова

Пријем потрошача: понедељком, средом и петком од 9-13 часова; уторком и четвртком од 13-17 часова из области услуга од општег економског интереса

Е-mail: forumsavetovaliste@mts.rs ; forumnis@mts.rs

Адреса: Цара Душана број 54, "Душанов базар", Купола - локал број 220, Ниш

Удружење "Народни парламент"

Телефон: 016/602-687, 016/602-688 и 060/707-06-84 од понедељка до петка од 8-16 часова

Пријем потрошача: од понедељка до петка од 8-16 часова

Е-mail: office@parlament.org.rs

Адреса: Илије Стреле број 3а, Лесковац

Према подацима којима располаже Сектор, а на основу извештаја регионалних саветовалишта, за месец август 2019. године укупно је било **1.730 приговора потрошача**. Највећи број предметних приговора односио се на: рекламација (46,13%), саобразност (25,32%), право на раскид уговора (3,53%), право на одустанак од куповине (3,87%), испорука робе/пружање услуга (3,06%), непоштено пословање – обмањујуће (4,17%), безбедност робе и услуга (3,06%), рачун (3,29%), цене (1,50%), гаранцију (1,39%), неправичне уговорне одредбе (0,17%), предуговорно обавештавање (0,35%), приватност и заштита података (0,17%) непоштено пословање – насртљиво (0,17%), остало (4,05%).

Сектор туристичке инспекције

Најчешће тражене информације се односе на број и резултате контрола туристичких инспектора, број одузетих лиценци туристичким агенцијама и све друге информације у вези са контролом примене прописа из делокруга Сектора туристичке инспекције.

Сектор тржишне инспекције

Најчешће тражене информације се односе на број и резултате контрола тржишних инспектора и све друге информације у вези са контролом примене прописа из делокруга Сектора тржишне инспекције.

Најчешће тражене информације по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Министарству се обраћају подносиоци захтева за приступ информацијама од јавног значаја, са позивом на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, најчешће по питањима инспекцијских контрола конкретних привредних субјеката, али и по питањима аутоматизоване обраде података и примене закона који регулише област запошљавања инвалида.

Начин тражења информација од јавног значаја су били: питања новинара постављана преко прес службе Министарства, путем интернет адресе Сектора туристичке инспекције, телефонских позива, дописа, информисања у просторијама органа.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У складу са делокругом утврђеним чланом 8. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 и 62/17), Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: функционисање тржишта; стратегију и политику развоја трговине; унутрашњу трговину; промет робе и услуга; праћење укупних трговинских токова и предлагање одговарајућих мера; предлагање системских решења и прописа у области посебних дажбина при увозу пољопривредних и прехрамбених производа; иницирање мера прилагођавања прописа и мера економске политике из области царинског и ванцаринског пословања; контролу квалитета индустријско-непрехрамбених производа у производњи и промету и контролу услуга; контролу употребе робних и услужних жигова, знака квалитета и ознаке порекла производа; снабдевеност тржишта и цене; спречавање монополског деловања и нелојалне конкуренције; заштиту потрошача; оснивање и рад робних берзи и берзанских посредника; инспекцијски надзор у области трговине, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: унапређење економских односа са иностранством; предлагање и спровођење мера у области економских односа са иностранством; праћење међународних економских односа и мултилатералне, регионалне и билатералне сарадње са другим државама и организацијама и њихов развој; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих комисија и комитета за билатералну економску сарадњу, слободну трговину и координацију рада органа државне управе у вези с њиховим радом; креирање, спровођење, предлагање и унапређење режима спољнотрговинске политике укључујући мере заштите у спољној трговини; хармонизацију спољнотрговинских прописа са прописима Европске уније и Светске трговинске организације и других мултилатералних институција и организација и њихову имплементацију; промет роба, услуга и права индустријске својине; посебне облике спољнотрговинског пословања; спољну трговину и унапређење система извозно-увозне контроле наоружања, војне опреме и робе двоструке намене (контролисане робе), уз сагласност Министарства одбране; закључивање и праћење примене међународних трговинских уговора и споразума; прописе у области страних улагања, концесија и јавно-приватног партнерства; преговарање ради закључивања билатералних споразума о подстицању и заштити улагања и припрему закона о њиховом потврђивању; унапређивање и праћење економске билатералне и регионалне сарадње; праћење сарадње органа Републике

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Србије с међународним економским организацијама и агенцијама Организације уједињених нација, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: стратегију и политику развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма и комплементарних делатности; развој, проглашење и одрживо коришћење туристичког простора и туристичких дестинација од значаја за туризам; послове од посебног значаја за развој туризма; категоризацију туристичких места; спровођење подстицајних мера и обезбеђивање материјалних и других услова за подстицање развоја туризма; промоцију туризма у земљи и иностранству; таксе, накнаде и пенале у туризму; имовинско-правне послове у туризму; унапређење система вредности и конкурентности туристичких производа; истраживање туристичког тржишта и развој туристичког информационог система; услове и начин обављања делатности туристичких агенција; угоститељску делатност; наутичку делатност; ловно-туристичку делатност, као и пружање услуга у туризму; уређење, одржавање и опремање јавног скијалишта и пружање услуга на скијалишту; уређење, одржавање, опремање и пружање услуга у бањама, тематским парковима и јавним купалиштима; инспекцијски надзор у области туризма.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: област телекомуникација, односно електронских комуникација и поштанског саобраћаја; уређење и безбедност у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; инспекцијски надзор; утврђивање стратегије и политике развоја електронских комуникација и поштанског саобраћаја; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; мере за подстицање истраживања и развоја у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; утврђивање предлога плана намене радио-фреквенцијских опсега и доношење плана расподеле радио фреквенција; одлучивање о условима за издавање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе у области информационог друштва који се односе на: предлагање политике и стратегије развоја информационог друштва; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области електронског пословања; мере за подстицање истраживања и развоја у области информационог друштва; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области информационог друштва и информационо-комуникационих технологија; примену информационо-комуникационих технологија; пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже; заштиту података и информациону безбедност; међународне послове у области информационог друштва; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи, као и друге послове одређене законом.

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству трговине туризма и телекомуникација број: 110-00-2/2016-02, који је ступио на снагу 29.03.2016. године:

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

У Сектору за билатералну економску сарадњу обављају се послови државне управе који се односе на: унапређење економских односа са иностранством; предлагање и спровођење мера у области економских односа са иностранством; праћење међународних економских односа и билатералне сарадње са другим државама и њихов развој; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих комисија и комитета за билатералну економску сарадњу и координацију рада органа државне управе у вези са њиховим радом; закључивање и праћење примене међународних трговинских уговора и споразума о слободној трговини; унапређивање и праћење економске билатералне сарадње, као и друге послове одређене законом.

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменутиим министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз координацију осталих сектора у процесу придруживања ЕУ и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу (RCC) – Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољно трговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама; припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и предузимање других управних радњи; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања, са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње, припрему, развој и представљање информација о пословним могућностима и предностима улагања у Србији; пружање стручне помоћи страним улагачима у процесу избора локација за улагање и прибављања лиценци и дозвола пред надлежним органима; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног партнерства; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга послова спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције обављају се послови државне управе који се односе на: функционисање тржишта роба, остваривање макроекономске политике у области цена; утицај привредних кретања на тржиште роба и услуга; снабдевеност тржишта и кретање цена и односа понуде и тражње; праћење и анализу пословања и развој трговине са предлозима мера за стабилизацију кретања на тржишту; предлагање системских решења о посебним дажбама при увозу, пре свега пољопривредних и прехрамбених производа (прелевмани); припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и њихових измена из области трговине, цена, услуга и развоја конкуренције; праћење и примену донетих прописа из делокруга Сектора; привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине и услуга, подстицање извоза, изградњу и позиционирање националног брэнда Србије; спровођење утврђене економске политике у области цена; праћење и анализирање кретања цена производа и услуга, пре свега

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

јавних предузећа, анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја, када се ограничава слободно образовање цена; праћење и анализу стања у области конкуренције; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

Влада је на седници одржаној 17. новембра 2016. године усвојила два стратешка документа:

Стратегија развоја трговине Републике Србије до 2020. године

Општи циљ стратегије је развој тржишта и трговине у складу са принципима који постоје на тржиштима модерних привреда, као и оснаживање домаћих привредних субјеката да одговоре на притисак конкуренције на заједничком тржишту ЕУ и допринесу побољшању животног стандарда у Републици Србији. Посебни циљеви стратегије су: развој конкуренције на тржишту РС, подршка развоју малих и средњих предузећа и развој информатичке базе за адекватно вођење трговинске политике.“

Програм усаглашавања домаћег законодавства са Директивом о услугама 2006/123/ЕЗ

На основу мишљења на достављен документ Предлог стратегије развоја сектора услуга, поступајући по примедбама у мишљењу Републичког секретаријата за јавне политике, Министарство трговине, туризма и телекомуникација је наслов Предлога стратегије преименовало у Програм стварања услова за пуну примену Директиве о услугама, и припремило закључак којим се овај Програм усваја.

Основни циљ Директиве 2006/123/ЕЗ јесте да се постигне напредак у стварању јединственог унутрашњег тржишта услуга тако да привредни субјекти и потрошачи могу у целости да остваре погодности које јединствено тржиште пружа. Директива је усмерена углавном на уклањање препрека које стварају сметње слободи оснивања и слободи пружања и примања услуга унутар Европске уније. Директива о услугама може, нарочито у време економске и финансијске кризе, играти значајну улогу у подстицању привредне активности и јачању унутрашњег тржишта. Штавише, Директива о услугама гарантује и већи избор потрошачима и пружа подршку малим и средњим предузећима.

Стратешки приступ за потпуно транспонување Директиве о услугама базира се на три главна циља:

Усклађивање законодавног оквира;
Поједностављење процедура; и
Сарадња са чланицама ЕЕП преко ИМИ система.“

Правилником о евиденцији промета („Службени гласник РС” број 99/2015) који се примењује се од 1. јануара 2016. године, уређује се садржина, облик, начин вођења и место чувања евиденције промета робе. Евиденција промета робе обухвата податке о набавци, продаји и продајној цени робе.

Евиденцију промета чине: Књига евиденције промета, Пријемни лист комисионе робе, Евиденција продате, исплаћене и враћене комисионе робе, Дневни извештај о пријему робе на комисиону продају од комитената физичких лица, Дневни извештај исплаћене и враћене робе комитентима-физичким лицима, Дневни пумпни извештај. Евиденцију промета воде правна лица и предузетници (у даљем тексту: трговац) који обављају: трговину на мало, трговину на велико, а пословне књиге не воде по принципу

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

двојног књиговодства, комисионе услуге и откуп пољопривредних производа и домаћих животиња на откупном месту.

Новим Правилником укида се обавеза трговаца на велико да воде евиденцију промета, уколико пословне књиге воде по принципу двојног књиговодства. Брише се колона 6. која се односила на уплате на рачун на основу промета робе. Укида се КЕПУ књига као обавеза евиденције за услуге, не мисли се и на комисионе услуге, односно за комисионе услуге остаје обавеза евиденције промета. Уводи се могућност вођења књига евиденције у електронском облику. Исправа која прати робу и на основу које се води евиденција је у оригиналу или копији, односно у писаном или електронском облику.

Евидентирање продајних подстицаја код којих трговац не зна унапред врсту и количину робе за коју ће потрошачи искористити продајни подстицај („трећи артикал за 1 динар“, „доносиоцу летка попуст 20%“ и сл) може се вршити и наредног дана за претходни дан.

Влада је крајем маја донела **Одлуку о изменама и допунама Одлуке о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини**, а чији је режим издавања на рецепт („Сл. гласник РС“, број 36/19). Доношењем ове одлуке створили су се услови да се на тржиште Републике Србије пусти у промет 166 нових лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, а који су добили дозволу за стављање у промет од Агенције за лекове и медицинска средства, чиме се повећава конкуренција, укупна понуда и снабдевеност тржишта лековима. Извршене су измене података из дозволе за лек, у складу са варијацијама које је прихватила Агенција, и цена за 18 лекова и то: повећање цена за 6 лекова и снижење цена за 12 лекова. Допуна се односи на нове лекове за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт који су добили дозволу за стављање у промет и за које је по први пут утврђена цена. Такође, извршено је брисање 21 лека из Списка цена лекова. Извршена повећања и снижења цена лекова, као и цене нових лекова неће утицати на инфлацију, јер статистика не снима њихове цене у оквиру индекса потрошачких цена

Регистар посредника у промету и закупу непокретности

У складу са Законом и Правилником о Регистру посредника у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС“, број 75/14), од 8. маја 2015. године у функцији је Регистар посредника на званичној Интернет страници Министарства www.mtt.gov.rs који омогућава свим корисницима Интернета да утврде да ли посредник ради у складу са Законом и која лица имају положен стручни испит.

Унутрашња организациона јединица, Група за развој услуга и националног брэнда Србије, сачинила је и уручила у периоду до 30. септембра 2019. године, преко 400 Решења о упису/променама/брисању у/из Регистру/а, који је доступан корисницима Интернета на адреси www.mtt.gov.rs Укупан број уписаних и активних посредника у Регистру посредника је 913, а број запослених 2283 а просечан број запослених је 2,50 што је позитиван показатељ.

Омогућен је непрекидан приступ Регистру посредника посредством Интернета на адреси www.mtt.gov.rs, на тај начин грађани могу сазнати које “агенције за некретнине” обављају послове посредовања у промету и закупу непокретности легално и која лица имају положен стручни испит. На овај начин, ојачана је правна сигурност корисника услуга посредовања у промету и закупу непокретности и значајно смањена могућност нелегалног обављања

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

делатности посредовања у промету и закупу непокретности. Привредни субјекти свакодневно подносе захтеве за упис или промену података у Регистру. У извештајном периоду поднето је преко 69 Захтева за промену у Регистру.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација од 2016. године подржава Удружење „Кластер некретнине” као организатора манифестације „**Научи да успеш**”, која је постала српски бренд у области посредовања у промету и закупу непокретности, познат и ван граница наше земље. Ове године Саветовање је трајало три уместо два дана од 16. до 18. априла 2018. године. У среду 18. априла 2018. године одржавао се и Сајам некретнина, у оквиру Сајма грађевинарства SEEVBE – највеће манифестације овог типа у југоисточној Европи, са око 40.000 посетилаца. Почетак Саветовања и свечано отварање Трећег стручног саветовања „Научи да успеш” одржао се 16. априла 2018. године у 16. сати у дому Народне Скупштине Републике Србије.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација одобрило је субвенцију за програм Удружења „Кластера некретнине” из Београда, који је организатор стручног саветовања на којем је учествовало преко 200 учесника из Србије, суседних земаља, Европе, САД, Индије и других држава. Предавачи на саветовању су били еминентни стручњаци из земље и иностранства. Саветовање је имало за циљ да унапреди знање посредника и тиме њихову конкурентност, уз виши квалитет услуге који посредници пружају на тржишту Србије. Веома значајни су и пословни контакти који су остварени током рада. На Саветовању је било речи и о изменама и допунама Закона о посредовању у промету и закупу непокретности.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација је на основу Закључка Владе Републике Србије 05 број 401-4097/2018 од 4. маја 2018. године о усвајању Програма распореда и коришћења субвенција за очување и развој традиционалних заната у 2018. години, доделило је двадесетиједну субвенцију, и то: четири субвенције по 600.000 динара, пет субвенција по 400.000 динара и дванаест субвенција по 300.000 динара – што чини укупан износ субвенција од 8.000.000 динара.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација спровело је у марту 2018. године јавну набавку мале вредности, на које се Закон о јавним набавкама не примењује, а у складу са чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15): „Унапређење и одржавање портала Стари занати и Регистра посредника”. На позив за подношење понуда од 19. марта 2018. године, у року је пристигло три понуде. Комисија је 30. марта 2018. године сачинила Извештај о стручној оцени понуда и предложила склапање Уговора са двојицом добављача и то:

Друштво за софтверски инжењеринг WEBOTICO d.o.o. Београд, за Унапређење и одржавање Портала www.starizanati.gov.rs ;

Tim Systems d.o.o. Београд, за Унапређење и одржавање Регистра посредника који се налази на сајту www.mtt.gov.rs

У Сектору за заштиту потрошача обављају се послови државне управе који се односе на: утврђивање и спровођење политике у области заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење тржишта и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послова за потребе Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно-консултативног тела; интеграцију политике заштите потрошача у друге државне политике; покретање иницијатива и подношење предлога за доношење и измену одређених прописа у циљу обезбеђивања ефикасне заштите права потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама у области заштите потрошача; сарадњу са органима покрајинске и локалне самоуправе у циљу развоја заштите потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

У Сектору тржишне инспекције обављају се послови државне управе који се односе на: координацију активности праћења и унапређења међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора, израде и усаглашавања оперативних међуресорних планова, надзора тржишта и обједињавања извештаја о координираном надзору тржишта за Владу РС, размену информација и обавештавање јавности о небезбедним производима на тржишту; послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); квалитет услуга; спречавање нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера, контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; послове који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора: израда процедура за вршење инспекцијског надзора; интерна обука тржишних инспектора за примену нових прописа и процедура у поступку инспекцијског надзора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализа тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; контрола ажурности рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених одељењима; предлагање мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; припреме овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема нацрта мишљења и одговора из надлежности тржишне инспекције по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и Републиком; сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Сектора; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор Републиком

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Напомена: Ближи опис надлежности, овлашћења и обавеза **Сектора тржишне инспекције**, опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, услуге које Сектор пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга, као и преглед података о пруженим услугама, због обима података, приказани су у табеларним прегледима, Информатора у делу 12. Прегледи података о пруженим услугама.

У Сектору за туризам обављају се послови државне управе који се односе на: спровођење Закона о туризму и Стратегије развоја туризма Републике Србије; праћење и анализу системских решења, правне регулативе и мера економске политике на пословање и развој туристичке привреде и предлагање одговарајућих мера; предлагање мера за унапређење квалитета туристичких производа и услуга и конкурентности туристичке понуде; реализацију усвојених мастер планова; предлагање и предузимање мера за унапређење туристичког промета и девизних ефеката од туризма; истраживање и анализу стања, појава и кретања на туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким кластерима, достављање и анализа података садржаних у Регистру туризма; спровођење поступака категоризације у складу са Законом о туризму; праћење развоја, предлагање мера и реализацију активности на образовању и обуци кадрова у туризму са циљем подстицања запошљавања; припрему плана, праћење извршења буџета у делу који се односи на Сектор; анализу прединвестиционих и инвестиционих пројеката који се тичу развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма пратећих делатности; проглашење и одрживо коришћење туристичког простора; проглашење туристичког места и приоритетне туристичке дестинације; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем подстицајних мера и прелагање корективних мера; као и други послови из ове области.

У Сектору туристичке инспекције обављају се послови који се односе на: вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности; заштиту потрошача и заштиту интелектуалне својине у областима туризма и угоститељства; израду извештаја и информација о раду Сектора и стању у областима у којима се обавља надзор; праћење примене прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа; правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контрола извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам, као и други послови из ове области.

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај обављају се послови државне управе који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремање стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја на домаћем и међународном плану; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у области поштанског саобраћаја, предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја поштанских услуга; сарадња у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у области поштанских услуга; израду планова, програма и извештаја о раду у области поштанских услуга; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама и сарадњу са другим органима државне управе ради реализације пројеката; инспекцијски надзор; учествовање у припреми националних и међународних планова, усаглашавање са међународним стандардима и препорукама, као и други послови из ове области.

У Сектору за информационо друштво и информациону безбедност обављају се послови који се односе на: планирање и припремање стратегије развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; учествовање у спровођењу јавних набавки информационих система са другим органима; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже (АМРЕС); припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информационо-комуникационих технологија и пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо - комуникационе инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; вршење надзора над применом закона којим се урађује електронски потпис и закона којим се уређује електронски документ; давање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама, као и други послови из ове области.

У Сектору за нормативне, управне и послове европских интеграција обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ, ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; праћење стања у области примене закона из делокруга Министарства и предлагање одговарајућих решења за њихове измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења за примену закона и других прописа, по захтеву странака и других државних органа; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима; вођење и решавање у другостепеном управном поступку по жалбама на првостепена решења донета у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; припрему предлога одговора на тужбу у управном спору из делокруга Министарства; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге поднеске уз

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

сарадњу са Републичким јавним правобранилаштвом у споровима где је Република Србија – Министарство, странка у поступку, као и други послови из ове области.

У Секретаријату министарства обављају се послови од заједничког интереса и значаја за Министарство, и то: правни, општи, финансијско - материјални, евиденциони, аналитички, стручно - оперативни, статистичко - евиденциони, документациони, канцеларијско - административни, информатички и други послови који су везани за организациона, кадровска, финансијска, информатичка и друга питања, којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица и сарадња са другим органима.

У Одељењу за развој Дигиталне агенде обављају се послови који се односе на: координацију развојног планирања у области електронских комуникација и информационог друштва; управљање приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; координацију послова на приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; сарадњу са привредним субјектима и државним институцијама са циљем подстицања развоја информационо-комуникационих технологија; координацију и унапређење регулативе, међународну сарадњу у области електронских комуникација и информационог друштва, као и други послови из ове области.

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе на: стратешко годишње и оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности свих пословних функција из надлежности Министарства; успостављање сарадње са централном јединицом за хармонизацију министарства надлежног за послове финансија и екстерном ревизијом; контролу управљања средствима из ЕУ; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, у складу са међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора, као и други послови из ове области.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА МИНИСТАРСТВА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Сектор за билатералну економску сарадњу

У Групи за суседне земље и земље ЦЕ реализовано је:

Ажурирање свих информација о економској сарадњи са суседним земљама, ЦЕ и Р. Турском са најновијим подацима РЗС;

Припрема и достављање информације/подсетника о билатералној економској сарадњи са Републиком Турском, Босном и Херцеговином, Црном Гором, Републиком Хрватском, Републиком Северном Македонијом, Републиком Албанијом, Републиком Грчком, Републиком Молдавијом, Републиком Бугарском, Румунијом, Мађарском, Републиком Пољском, Републиком Словачком и Чешком Републиком (на захтев Кабинета председника Републике, Кабинета председника Владе, Кабинета потпредседника Владе Републике Србије и министра трговине, туризма и телекомуникација, Кабинета

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Министарства спољних послова, Кабинета Министа без портфеља задуженог за демографију и популациону политику);

Организација и припрема десетог заседања Заједничке комисије за економску сарадњу између Републике Србије и Мађарске које ће бити одржано 12. и 13. новембра ове године у Будимпешти;

Припремне активности за одржавање дванаестог заседања Мешовитог комитета за економску сарадњу између Републике Србије и Чешке Републике које ће бити одржано 3. и 4. децембра ове године у Београду;

Активности у вези са усаглашавањем термина одржавања трећег заседања Мешовите комисије за економску сарадњу између Републике Србије и Републике Бугарске које ће бити одржано у новембру у Софији;

Праћење реализације Споразума о слободној трговини између Републике Србије и Републике Турске, као и реализације договора и закључака са претходно одржаних заседања МК/ЗК за економску сарадњу са Републике Турском, суседним и земљама ЦЕ;

Израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава.

У Одсеку за Европу и прекоокеанске развијене земље реализовано је:

За потребе Кабинета председнице Владе Ане Брнабић израђени и достављени подсетници о економској сарадњи са СР. Немачком и Краљевином Луксембург.

На захтев ППВ и МТТТ Расима Љајића, урађен је Подсетник о економској сарадњи између Републике Србије и Савезне Републике Немачке.

За потребе Министарства спољних послова Р.Србије израђени и достављени подсетници о економској сарадњи са Финском, Литванијом, Републиком Корејом, Малтом, Великом Британијом, Ирском и Аустријом.

На захтев Министарства финансија, достављена Информација о економској сарадњи између Републике Србије и Савезне Републике Немачке.

Подсетници о билатералним економским односима са Немачком, Великом Британијом и Ирском рађени ради припреме за одлазак представника Р Србије у ДКП Берлин и ДКП Лондон.

За потребе Кабинета ППВ и МГСИ припремљени и достављени подсетници о економској сарадњи са САД, Великом Британијом и Италијом.

За потребе Кабинета Министарства рударства и енергетике Р. Србије израђени и достављени подсетници о економској сарадњи са Португалијом и Шпанијом.

Припрема подсетника о економској сарадњи са Италијом за састанак ДС МТТТ, С. Никчевића са представницима италијанске компаније „ПОДЕСТА“;

Припрема подсетника о билатералним економским односима са УК Велике Британије и Северне Ирске као и присуство представника Сектора састанку ДС МТТ, С. Никчевића са представницима Британско-српске привредне коморе.

Припрема материјала за израду Извештаја о степену достизања приоритетних циљева из Акционог плана за спровођење програма Владе Републике Србије - Имплементациона група 2 „Стварање економских прилика за све“, циљ 2.2 Раст извоза. Присуство представника Сектора на редовном састанку Имплементационих група за реализацију Акционог плана за спровођење Програма Владе (АПСПВ) среда 25. септембар 2019. Година.

Иновирани подсетници о економској сарадњи Републике Србије са Немачком, Аустријом, Швајцарском, Лихтенштајном, Белгијом, Холандијом, Луксембургом, Француском, Италијом, САД, Јапаном, Корејом, Великом Британијом, Ирском, Аустралијом,

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

Новим Зеландом, Малтом, Шпанијом, Португалијом, Кипром, Канадом, Норвешком, Шведском, Данском, Исландом, Литванијом, Естонијом и Летонијом;

Израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава.

У Одсеку за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију и Индију:

Израда актуелних информација/подсетника/теза за разговоре о економској сарадњи са земљама у оквиру Одсека;

Припрема/реализација сусрета копредседника српско-белоруског МК за трговинско-економску сарадњу (Београд 25.септембар 2019.)

Припрема за IV заседање МК са Р. Индијом, Београд, 9. октобар 2019.г;

Припрема за потписивање Споразума о слободној трговини са ЕАЕУ (октобар 2019.г);

Израда мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава, који се односе на земље Одсека

Различити састанци са дипломатско-конзуларним представницима земаља Одсека, са представницима привреде и др

Припрема различитих информација/прилога који се односе на сарадњу са иницијативом Кина- ЦИЕЗ

У Групи за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку реализовано је:

наставак припрема 19. заседања МК са Египтом у Каиру (очекује се у последњем кварталу о. г);

достављање Привредној комори Србије информација и дописа о сајамским манифестацијама у односним земљама;

ажурирање информација о економској сарадњи Р. Србије са односним земљама, на захтев Кабинета ПППВ и МСП, ППВ и МТТТ и ППВ и МГСИ;

израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава;

израда Информације о трговинској и економској сарадњи између Републике Србије и земаља Африке, као припрема за излагање државног секретара С. Никчевића на отварању Пословне конференције о могућностима у области трговинске и инвестиционе сарадње између Африке и региона западног Балкана, пре свега Србије, која је одржана 30. септембра 2019. године у Привредној комори Србије.

У Групи за организовање Међународних изложби и промотивне активности реализовано је:

Активности које се тичу учешћа Р.Србије Кинеском међународном сајму за инвестиције и трговину (ЦИФИТ), у Народној Републици Кини, који се одржао у периоду од 6. до 11. септембра 2019. године, у граду Сијамен, провинција Фуђиан, Народна Република Кина;

Организација и одржавање међуресорних координационих састанака поводом наступа Р.Србије на Кинеском међународном сајму за инвестиције и трговину

Активности које се тичу припреме учешћа Р.Србије на Светској изложби „ЕХРО 2020- Dubai“, која ће се одржати у Дубаију, Уједињени Арапски Емирати, у периоду од 22. октобра 2020. године до 10. априла 2021. године.

Планиране активности Сектора за билатералну економску сарадњу за октобар 2019. године:

У Групи за суседне земље и земље ЦЕ:

Ажурирање свих информација о економској сарадњи са Р. Турском, суседним и земљама ЦЕ са најновијим подацима РЗС;

Припремне активности за одржавање десетог заседања Заједничке комисије за економску сарадњу између Р. Србије и Мађарске које ће бити одржано 12. и 13. новембра о.г. у Будимпешти;

Организација и припрема десетог заседања Заједничке комисије за економску сарадњу између Р. Србије и Мађарске које ће бити одржано 12. и 13. новембра о.г. у Будимпешти;

Организација и припрема дванаестог заседања Мешовитог комитета за економску сарадњу између Р. Србије и Ч. Републике које ће бити одржано 3. и 4. децембра о.г. у Београду;

Активности у вези са усаглашавањем термина, организација и припрема одржавања трећег заседања Мешовите комисије за економску сарадњу између Р. Србије и Р. Бугарске које ће бити одржано у новембру у Софији;

Праћење реализације Споразума о слободној трговини између Р. Србије и Р. Турске, као и реализације договора и закључака са претходно одржаних заседања МК/ЗК за економску сарадњу са Р. Турском, суседним и земљама ЦЕ.

У Одсеку за Европу и прекоокеанске развијене земље:

Ажурирање свих подсетника о економској сарадњи са западноевропским и прекоокеанским развијеним земљама;

Израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава.

У Одсеку за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију и Индију:

Ажурирање информација/подсетника/ теза за разговоре о економској сарадњи са државама Одсека,

Наставак припрема за потписивање Споразума о слободној трговини са ЕАЕУ (октобар 2019.г);

Наставак припрема материјала за одржавање планираних МК са Р. Индијом (октобар 2019.г) и Р. Азербејџаном (новембар 2019.г)

Припрема сусрета/материјала за разговоре са представницима држава Одсека у земљи и иностранству

Израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава

Учешће на различитим међуресорским састанцима који се односе на сарадњу са државама Одсека, састанцима са дипломатско-конзуларним представницима земаља Одсека, са представницима привреде и др

Припрема различитих информација/прилога који се односе на сарадњу са иницијативом Кина- ЦИЕЗ

У Групи за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку:

наставак припреме за МК са Египтом;

ажурирање информација и подсетника о економској сарадњи са односним земљама;

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава.

У Групи за организовање Међународних изложби и промотивне активности:

Припрема учешћа Р.Србије на Светској изложби „EXPO 2020- Dubai“, која ће се одржати у Дубаију, Уједињени Арапски Емирати, у периоду од 22. октобра 2020. године до 10. априла 2021. године.

Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу

Група за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА)

Израђени су прилози у виду презентације и писаних информација за Пододбор за трговину, царине, порезе и индустрију који ће се одржати 16. октобра 2019. године у Београду и прослеђени су Министарству за европске интеграције. Прилози представљају свеобухватан преглед спољнотрговинских односа РС са светом (статистички подаци о трговини, најважнији спољнотрговински партнери, трговинска структура), са нагласком на трговинске односе са ЕУ, ЦЕФТА и ЕФТА, као и приказ свих активности у погледу усклађивања са заједничком трговинском политиком ЕУ.

У оквиру редовног кварталног извештавања о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА) у погледу успостављања или јачања институционалних и административних капацитета, израђен је прилог на нивоу Групе. Такође, у току је координација прикупљања прилога чланова Преговарачке групе 30 (Економски односи са иностранством), па ће обједињен материјал бити упућен Министарству за европске интеграције почетком октобра.

У склопу припрема за усвајање новог Програма економских реформи за период од 2020 до 2022 (ЕРП), припремљен је и прослеђен Министарству финансија прилог сектора за реформску активност: Трговинске реформе, где су извршене одговарајуће корекције у тексту актуелног ЕРП-а за период 2019-2021. У вези са припремама за израду новог ЕРП-а, представници групе присуствовали су дводневној радионици која је одржана 17. и 18. септембра о.г. у Шапцу, а на којој је детаљније представљена методологија израде прилога. Истовремено, израђен је извештај о спровођењу реформске активности: Унапређење услова и уклањање препрека у трговини за важећи ЕРП.

У периоду од 9-27. септембра о.г, представник Групе је био на стажирању у Министарству предузетништва и технологије Републике Пољске, у оквиру програма стручног усавршавања који спроводе Министарство за европске интеграције Републике Србије и Немачка организација за међународну сарадњу (*GIZ*). Теме које су обрађене током тронедељног стажирања биле су, између осталог: функционисање заједничке трговинске политике ЕУ, улога националне администрације у процесу спровођења заједничке трговинске политике ЕУ, систем координације у погледу креирања званичне позиције Пољске по различитим питањима из домена заједничке трговинске политике ЕУ, процедуре креирања инструкције за пољску делегацију за састанке Комитета за трговинску политику.

Одржан је једнодневни семинар „Заједничка трговинска политика ЕУ“ 12. септембра о.г. за чланове Преговарачке групе 30 у организацији Министарства за европске интеграције. Представник Министарства спољних послова и трговине Републике Мађарске је одржао презентацију и упознао присутне учеснике са трговинском политиком и геополитичким обавезама, као и начинима за остваривање интереса у области трговинске политике на нивоу ЕУ.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

Амбасада Швајцарске Конфедерације у Београду је затражила информације у вези са преференцијалном трговином између те земље и Републике Србије, које ће бити укључене у анализу коју спроводи Секретаријат за економске послове Швајцарске на тему спровођења швајцарских споразума о слободној трговини. У вези са тим, извршена је координација са надлежним институцијама РС и прикупљени подаци су прослеђени швајцарској амбасади.

Национално координационо тело за олакшање трговине (НКТОТ)

Састанак стручне радне групе за пољопривреду, санитарне и фитосанитарне мере одржан је 27. септембра о.г. у Београду. Тема састанка биле су даље активности на реализацији Акционог плана НКТОТ за 2018 и 2019. годину. Присутни чланови стручне радне групе водили су дискусије у погледу конкретних активности које је потребно предузети у циљу испуњавања обавеза из Акционог плана, а пре свега у погледу активности на увођењу контрола заснованих на процени ризика приликом увоза пољопривредно прехранбених производа уз подршку Светске банке и *USAID*.

Израђена је матрица ЦЕФТА Секретаријата која је сачињена у циљу праћења имплементације обавеза преузетих ратификацијом Додатног Протокола 5 (ДП5). Матрица је у јуну о.г. прослеђена релевантним институцијама на изјашњење о степену испуњености одредби из надлежности сваког од ресора, који су током јула и августа припремали своје одговоре. У току је анализа и компилација свих пристиглих прилога у циљу израде финалног документа.

Такође, у складу са обавезама из ДП 5, наша администрација је у обавези да припреми Јединствени списак свих такси и накнада које надлежни органи Републике Србије наплаћују у вези са међународним прометом, нарочито увозом и извозом. У вези са тим, израђена је табеларна форма Јединственог списка такси и накнада и прослеђена је надлежним институцијама чланицама НКТОТ, које би требало да испуне табелу траженим информацијама из делокруга свог рада. У току је компилација свих пристиглих прилога у циљу израде финалног документа. Након тога, НКТОТ ће припремити обавезну нотификацију према ЦЕФТА Секретаријату ради објаве Јединственог списка ЦЕФТА *Transparency Pack-и*.

Одељење за међународне споразуме и спољну трговину контролисаном робом

У складу са чланом 9. Закона о извозу и увозу наоружања и војне опреме припремљен је извештај о лицима уписаним и брисаним из Регистра лица овлашћених за обављање послова извоза и увоза наоружања и војне опреме, као и о одбијеним захтевима за упис и упућен је Министарству спољних послова, Министарству одбране, Министарству унутрашњих послова, Безбедносно – информативној агенцији и Управи царина, ради информисања.

У складу са чланом 28. став 2. Закона о извозу и увозу наоружања и војне опреме, припремљен је редовни месечни извештај о издатим, одузетим, измењеним и дозволама које су престале да важе, као и о одбијеним захтевима за издавање дозвола. Наведени извештај упућен је Министарству спољних послова, Министарству одбране, Министарству унутрашњих послова, Безбедносно – информативној агенцији и Управи царина, ради информисања.

У овом периоду примљено је 75 захтева за издавање дозвола. Комплетни захтеви су прослеђени, у складу са чланом 16. Закона о извозу и увозу НВО, на разматрање и сагласност Министарству спољних послова, Министарству одбране, Министарству унутрашњих послова и Безбедносно – информативној агенцији.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Одељење је издало 107 дозволе, од тога 18 дозвола за увоз РДН, 1 дозвола за извоз РДН, 53 дозвола за извоз НВО и 32 дозвола за увоз НВО. Издата је 1 сагласност за извоз технологије.

За период извештавања поднето је 5 захтева за упис у Регистар лица овлашћених за обављање послова извоза и увоза наоружања и војне опреме и 2 захтева за измену основног решења. Комплетни захтеви прослеђени су на даље поступање Безбедносно– информативној агенцији.

У извештајном периоду издато је 2 Решења о упису у Регистар и 4 Решења о измени Решења о упису у Регистар.

Упућено је на мишљење 4 комплетних захтева за разврставање робе Војно-техничком институту.

У оквиру редовних послова у Одељењу се обављају свакодневне консултације у циљу пружања помоћи у вези тумачења и примене Закона о извозу и увозу НВО, Закона о извозу и увозу РДН и Уредбе о извозу и увозу робе која би се могла користити за извршење смртне казне, мучење или друго окрутно, нељудско или понижавајуће поступање или кажњавање.

Група за сарадњу са ЦЕФТА, међународним економским организацијама ОУН и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама

Дана 03.09. т.г. одржан је састанак са представницима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и ЈП „Путеви Србије“ поводом дописа фирме „SACOM d.o.o“ из Босне и Херцеговине од 08. јула т.г. о проблему приликом пласмана саобраћајних знакова на тржиште Републике Србије. На састанку је договорено да Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре затражи од ЈП „Путеви Србије“ да преиспита усклађеност Техничког упутства број: БС-08 од 15.05.2019. године са одредбама Закона о грађевинским производима („Службени гласник РС“, број 83/2018).

Након пријема дописа Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре од 04.09., ЦЕФТА Контакт особи за БиХ је 12.09. достављено обавештење о предузетим активностима о проблему приликом пласмана саобраћајних знакова на тржиште Републике Србије.

У Министарству трговине, туризма и телекомуникација 18.09. одржан је припремни састанак са представницима Комисије за заштиту конкуренције, Комисије за контролу државне помоћи и Одељењем за контролу државне помоћи при Министарству финансија, поводом консултативног састанка ЦЕФТА Страна у вези државне помоћи и заштите конкуренције у ЦЕФТА региону од 24- 25. септембра у Београду.

Други консултативни састанак ЦЕФТА Страна у вези државне помоћи и заштите конкуренције у ЦЕФТА региону одржан је од 24- 25. септембра у Београду. На састанку се расправљало о националним правилима и процедурама конкуренције у складу са обавезама преузетим у оквиру ЦЕФТА, административној сарадњи између институција надлежних за конкуренцију и државну помоћ у ЦЕФТА региону (постојећи Споразуми о разумевању, размена информација, потребна техничка помоћ), затим су од стране Комисије за контролу државне помоћи Републике Србије представљени напори на пољу информационе технологије у области државне помоћи, потом се расправљало о успостављању ЦЕФТА тела за конкуренцију и државну помоћ. У наставку састанка се такође расправљао о примени Извештаја о државној помоћи и о средствима за унапређење транспарентности у области државне помоћи и конкуренције у складу са чл. 21 ст. 7 ЦЕФТА Споразума.

У Београду је од 26. до 27. септембра одржана Конференција „Државна помоћ и економије Западног Балкана“. На Конференцији је објашњена контрола државне помоћи и систем контроле државне помоћи у ЕУ, представљене су опције за економију кандидата која успоставља систем контроле државне помоћи и изазови ЕУ интеграција у области државне

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

помоћи за економије приступнице: На Конференције су представљена искуства и изазови Литваније у области државне помоћи након приступа у ЕУ. У наставку конференције је представљен однос фискалних мера и државне помоћи, затим се разговарало о главном регионалном питању: подршка аеродромима. На крају конференције се на округлом столу економија Западног Балкана разговарало о изазовима за институције државне помоћи: Албанија, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Северна Македонија, Србија, УНМИК/Косово.

Ажуриран је месечни Извештај о вредности спољнотрговинске размене Републике Србије са ЦЕФТА Странама за месец јул т.г.

Група за Светску трговинску организацију

Припремљене су билатералне експертске консултације о услугама са једном од чланица Светске трговинске организације (СТО) у контексту отворених билатералних преговора о приступању Републике Србије СТО и консултације са представницима Одељења за приступање у Секретаријату СТО.

Припремљен је прилог у вези са приступањем СТО и активностима за унапређење административних капацитета у области СТО за заседање Пододбора за трговину, индустрију, царине и опорезивање са ЕУ и прилога за припрему Извештаја о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА) у трећем тромесечју 2019. године.

Започет је рад на припреми прилога за израду Плана економских реформи (ERP) за период 2020-2021 из надлежности Сектора и Групе.

Настављено је редовно извештавање о активностима везаним за приоритетне циљеве из Акционог плана за спровођење програма Владе, а у вези са приступањем Републике Србије СТО и продубљивањем економских односа са иностранством.

Представници Сектора присуствовали су презентацији Нацрта почетног извештаја евалуације Оквира развојног партнерства (ДПФ) 2016-2020, 9. септембра 2019. године.

Група за спољнотрговински систем и мере заштите

Министарство је текст Предлога одлуке о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа, упутило надлежним органима, ради давања мишљења са аспекта њихове надлежности.

Представници Групе учествовали су на семинару „Заједничка трговинска политика ЕУ”, у организацији Министарства за европске интеграције у сарадњи са Преговарачком групом 30, са циљем упознавања учесника са трговинском политиком ЕУ и геополитичким изазовима.

Одржана су редовна заседања следећих комисија:

1. међуресорна Комисија за разматрање захтева за издавање дозвола за увоз и извоз спортског и ловачког оружја, делова и муниције за то оружје и репродукционог материјала за њихову производњу, привредних експлозива и пиротехничких средстава;
2. међуресорна Комисија за извоз шећера у земље ЕУ;
3. међуресорна Комисија за увоз цигарета из ЕУ по преференцијалном статусу;
4. Комисија за увоз, односно извоз злата и сребра;
5. Комисија за одобрење компензационих послова са иностранством – на редовним заседањима разматрани су захтеви за издавање нових решења као и свођење по реализованим пословима.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

Остале активности:

По захтеву привредника обављане су консултације у циљу пружања помоћи у вези тумачења и примене Закона о спољнотрговинском пословању, као и питања везаних за захтеве за увоз и извоз робе на режиму дозвола.

Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције

На седници одржаној 22. јула 2019. године Народна скупштина Републике Србије усвојила Закон о трговини, Закон о изменама и допунама Закона о електронској трговини и Закон о робним берзама.

Закони су објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 52/2019 од 22. јула 2019. године и ступили су на снагу 30. јула 2019. године.

Законом о трговини („Службени гласник РС“ бр. 53/2010) спроведене су значајне измене у погледу општих услова за обављање трговине на унутрашњем тржишту, уведена је савремена номенклатура и класификација облика и начина трговине, нови институти (трговински формат, посебне тржишне институције и сл.), као и правни оквир за унапређење трговине, нарочито ради успостављања и очувања повољне структуре трговинских објеката и развој предузетништва, а све у циљу развоја тржишне утакмице и равноправности трговаца. Спроведена је реформа инспекцијског надзора који врши тржишна инспекција, новим организационим и процесноправним законским решењима, у правцу изградње савременог и ефикасног система контроле поштовања прописаних услова у промету робе и услуга, који истовремено обезбеђује правну сигурност субјеката у том промету.

Примена је показала да одређене одредбе треба преиспитати. Потреба да се одговори захтевима праксе који су се појавили током примене условили су потребу за доношењем осавремењеног прописа. Министарство је 2016. године формирало Радну групу за израду анализу прописа из делокруга рада министарства, а нарочито прописе који уређују функционисање тржишта. Радна група је извршила анализу Закона о трговини и утврдила да је потребно урадити измене великог броја чланова како би се обезбедила ефикаснија примена закона и несметаног функционисања тржишта.

У циљу бољег разумевања и прегледности закона било је потребно урадити нову систематику и поделу закона.

Направљена је нова подела трговине која је усклађена са правима и обавезама у Закону о заштити потрошача. Било је неопходно одредити где де у систему налази продаја путем тезге, штандови, киосци, специјализована возила и сл.

Имајући у виду да Интернет продаја има све веће учешће у укупном малопродајном промету јавила се потреба за њеним детаљнијим регулисањем. Њеним развојем јављају се и одређене девијације услед непрецизних законских решења, па је било неопходно предвидети адекватне механизме којима ће се ово понашање санкционисати.

Осим тога, у међувремену су усвојени хоризонтални прописи којима се на општи начин регулише поступак инспекцијског надзора и правила општег управног поступка.

Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15) је прописано у члану 4. став 4. да се у поступку вршења инспекцијског надзора и службене контроле који произлазе из посебних закона, потврђених међународних уговора или усклађивања законодавства Републике Србије са правним тековинама Европске уније непосредно се примењују одредбе посебног закона, ако су у одређеним областима инспекцијски надзор и службена контрола тим законом уређени друкчије. Међутим, у прелазним и завршним

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

одредбама овог закона у члану 69. је у циљу хармонизациј и уједначавања унутрашњег законодавног оквира, предвиђена обавеза и поступак усаглашавања посебних прописа са овим законом.

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16), који регулише управни поступак као скуп правила која државни органи и организације, органи и организације покрајинске аутономије и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења примењују када поступају у управним стварима. Сходно члану 3. овај закон се примењује на поступање у свим управним стварима, а поједина питања управног поступка могу посебним законом да се уреде само ако је то у појединим управним областима неопходно, ако је то у сагласности са основним начелима одређеним овим законом и не смањује ниво заштите права и правних интереса странака зајемчених овим законом. У вези са наведеним у члану 214. је прописано да се посебни закони којима су уређена поједина питања управног поступка у појединим управним областима усклађују са одредбама овог закона.

На основу претходно наведеног разлог за законодавну интервенцију био је и усклађивање са Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку.

Изменама и допунама **Закона о електронској трговини** се ова област усклађује са европским законодавством, а тиме и унапређује правна сигурност, ближе регулише пословање, као и законске обавезе пружаоца услуга информационог друштва. Осим тога, уведен је механизам уклањања недопуштених садржаја на Интернету.

Законом о робним берзама се први пут на један целовит начин уређује робно-берзанско пословање у Републици Србији. Основни циљ доношења закона је успостављање савремене робне берзе као организатора правичног, транспарентног и ефикасног тржишта робом и нестандардизованим терминским уговорима. Законом се јасно дефинише институционални оквир у домену робне берзе, повреде интегритета на робно – берзанском тржишту као и надзор над институцијама, тржиштем и тржишним учесницима.

Робна берза је Законом дефинисана као правно лице које управља, односно обавља делатност посредовања у процесу трговања робом, нестандардизованим терминским уговорима и бродским простором, одређује и спроводи правила и процедуре у вези са трговањем на робној берзи..

На основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13) донети су подзаконски акти (објављени у „Службеном гласнику РС”, број 75/14):

Правилник о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности (са програмом стручног испита);

Правилник о регистру посредника у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ и обрасцем ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ);

Правилник о пословном простору и опреми посредника у промету и закупу непокретности; и
Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЕВИДЕНЦИЈА О ПОСРЕДОВАЊУ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ).

Наведени акти ступили су на снагу 29. јула 2014. и одмах су објављени на сајту

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Министарства под називом: ДОКУМЕНТИ и у посебном фолдеру ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОСРЕДНИКЕ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ (приступ са почетне Интернет странице Министарства)

Од 29. јула 2014. посредници су обавезни да воде евиденцију о посредовању у промету и закупу непокретности на прописаном обрасцу ЕОП (прилог уз Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности). То значи да посредници морају уписати у Евиденцију све уговоре који су важећи на овај дан и све уговоре које потпишу у будућности. Посредници могу оглашавати само непокретности за које имају потписан уговор о посредовању. Такође, прописи који се односе на минималне техничке услове за пословни простор и опрему посредника у промету и закупу непокретности ступили су на снагу 29. јула 2014. године.

Ступањем на снагу ових правилника створене су правне претпоставке за имплементацију Закона о посредовању у промету и закупу непокретности. Процес превођења области посредовања у промету и закупу непокретности из нерегулисаног стања у уређено стање, што укључује и то да су посредници уписани у Регистар посредника при ресорном министарству трговине, који је доступан корисницима Интернета на званичној Интернет страни Министарства. Тиме се јача правна сигурност, афирмише професија посредника и делује против нелегалног обављања послова посредника (борба против сиве економије).

Министарство је стручно и финансијским средствима помогло израду посебног информативног материјала који је дистрибуиран корисницима и пружаоцима услуга посредовања у промету и закупу непокретности. Информативни летак у боји „ПРОДАЈЕТЕ ИЛИ ИЗДАЈЕТЕ НЕПОКРЕТНОСТ?“, који је креирало Удружење „Кластер некретнине“ из Београда, у оквиру Програма „Јачање конкурентности области посредовања у промету непокретности“, представљен је јавности у Привредној комори Србије 29. децембра 2014. године.

Правилник о изменама и допунама Правилника о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности ("Службени гласник РС", број 70/18 од 21. септембра 2018.) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, односно 29. септембра 2018. године. Програм полагања стручног испита за обављање послова посредовања у промету и закупу непокретности, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, примењиваће се од 15. октобра 2018. године. Наведени акт је одмах објављен на сајту Министарства под називом: ДОКУМЕНТИ и у посебном фолдеру ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОСРЕДНИКЕ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ (приступ са почетне Интернет странице Министарства).

Министарство је наручило израду Приручника по коме ће се вршити испитивање кандидата који полагају Стручни испит за посреднике у промету и закупу непокретности, од следећег испитног рока који се планира од новембра месеца. Приручник је објављен на сајт www.mtt.gov.rs 12. октобра 2018. године и из њега ће се кандидати убудуће припремати за полагање испита.

Правилник о изменама и допунама Правилника о Регистру посредника у промету и закупу непокретности ("Службени гласник РС", број 88/18 од 15. новембра 2018.) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, односно 23. новембра 2018. године. Измењени ЗУРП образац као и образац Извод из регистра

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

посредника, чини његов саставни део и примењиваће се од 23. новембра 2018. године. Наведени акт ће бити објављен на сајту Министарства под називом: ДОКУМЕНТИ и у посебном фолдеру ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОСРЕДНИКЕ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ (приступ са почетне Интернет странице Министарства)

По завршетку првог испитног рока (I/2014) 483 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту.

Министар трговине, туризма и телекомуникација овластио је председника испитне комисије Сандру Докић, да као овлашћено лице може потписивати Уверења о положеном стручном испиту. Примерак Уверења је објављен на званичној Интернет страници МТТТ ради информисања јавности.

Министарство је за прву генерацију лиценцираних посредника приредило свечану доделу Уверења о положеном стручном испиту у Клубу народних посланика, 12. фебруара 2015. године.

У другом испитном року (I/2015), који је трајао од 9. фебруара до 9. јуна 2015. године, још 753 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту. Кандидати преузимају Уверења на шалтеру СИВ-а 3, у посебно одређеним терминима.

На основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13) и Правилника о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 75/14), у министарству је спроведен трећи испитни рок II/2015, који је трајао од 5. октобра 2015. године до 20. јануара 2016. године. Од 871 кандидата колико је изашло на испит, положило је 487 кандидата који су стекли Уверење о положеном стручном испиту.

Решењем о утврђивању испитног рока број 152-02-23/2016-04 од 23. фебруара 2016. године, у министарству је спроведен испитни рок I/2016. Од 521 кандидата колико је изашло на испит за посреднике у промету и закупу непокретности, 330 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку четвртог испитног рока I/2016, укупан број лиценцираних посредника у Републици Србији износи 2.053.

Спроведен је шести Испитни рок за полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности I/2017, који је трајао од 15. јуна до 31. августа 2017. године. Број пријављених кандидата је 302 а то је и укупан број кандидата који су полагали писмени део стручног испита. Укупан број кандидата који су стекли Уверење о положеном стручном испиту је 2390 лиценцираних посредника у Републици Србији.

Спроведен је седми Испитни рок за полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности II/2017, који је трајао од 25. септембра до 15. новембра 2017. године. Од 214 кандидата који су изашли на испит за посреднике у промету и закупу непокретности, 126 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Лиценцу је 2516 лиценцираних посредника у Републици Србији.

Спроведен је осми Испитни рок за полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности III/2017, који је трајао од 17. новембра до 29. децембра 2017. године.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Од 149 кандидата који су изашли на испит за посреднике у промету и закупу непокретности, 94 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Лиценцу је 2610 лиценцираних посредника у Републици Србији.

У извештајном периоду спроведен је девети Испитни рок за полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности I/2018, који је трајао од 12. фебруара до 5. априла 2018. године. Од 213 кандидата који су изашли на испит за посреднике у промету и закупу непокретности, 131 кандидат је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Уверење је 2741 лиценцираних посредника у Републици Србији.

Спроведен је десети Испитни рок за полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности II/2018, који је трајао од 7. маја до 15. јуна 2018. године. Од 132 кандидата који су изашли на испит за посреднике у промету и закупу непокретности, 85 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Лиценцу је 2826 лиценцираних посредника у Републици Србији.

Спроведен је једанаести Испитни рок за полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности III/2018, који је трајао од 10. септембра до 5. октобра 2018. године. Од 150 кандидата који су пријављени на испит за посреднике у промету и закупу непокретности, 82 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Лиценцу је 2908 лиценцираних посредника у Републици Србији.

У извештајном периоду спроведен је дванаести Испитни рок за полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности IV/2018, који је трајао од 12. новембра до 7. децембра 2018. године. Од 135 кандидата који су пријављени на испит за посреднике у промету и закупу непокретности, 72 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Лиценцу је 2980 лиценцираних посредника у Републици Србији.

Спроведен је тринаести Испитни рок за полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности I/2019, који је трајао од 18. фебруара до 15. марта 2019. године. Од 184 кандидата који су пријављени на испит за посреднике у промету и закупу непокретности, 98 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Лиценцу је 3078 лиценцираних посредника у Републици Србији.

У посматраном периоду спроведен је четрнаести Испитни рок за полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности II/2019, који је трајао од 6. маја до 10. јуна 2019. године. Од 230 кандидата који су пријављени на испит за посреднике у промету и закупу непокретности, 132 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Лиценцу је 3210 лиценцираних посредника у Републици Србији.

Решењем министра трговине, туризма и телекомуникација број: 152-02-463/2019-04 од 7. августа 2019. године утврђено је да испитни рок III/2019 за полагање стручног испита за

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

посреднике у промету и закупу непокретности (у даљем тексту: Стручни испит) траје од 9. септембра до 9. октобра 2019. године. Пријавило се 145. кандидата. Стручни испит је у току.

Сва обавештења која се односе на стручни испит (пријава, таксе, термини итд.) објављују се на званичној Интернет страници на адреси www.mtt.gov.rs у посебном фолдеру Информација за посреднике (који се налази на левој маргини почетне странице сајта Министарства), а додатне информације могу се добити телефоном на број 011/2644-944.

Индекси потрошачких цена

Цене производа и услуга личне потрошње у априлу 2019. године, у односу на март 2019. године, у просеку су више за 0,7%. Потрошачке цене у априлу 2019. године, у поређењу са истим месецом претходне године, повећане су за 3,1%, док су у поређењу са децембром 2018. године, повећане за 2,3%, у просеку.

Посматрано по главним групама производа и услуга класификованих према намени потрошње, у априлу 2019. године, у односу на претходни месец, раст цена забележен је у групама Одећа и обућа (1,8%), Храна и безалкохолна пића (1,3%), Комуникације (1,0%), Транспорт (0,8%), Намештај, покућство и текуће одржавање стана (0,4%), Здравство (0,2%), као и у групама Стан, вода, електрична енергија, гас и друга горива, Рекреација и култура и Образовање (за по 0,1%). Пад цена је забележен у групи Ресторани и хотели (-0,1%).

Цене осталих производа и услуга нису се битније мењале.

Сектору за заштиту потрошача

Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“, број 62/2014) усвојен 13. јуна 2014. године, почео је са применом 21. септембра 2014. године. Разлог за доношење овог закона о заштити потрошача је, пре свега, пружање свеобухватне заштите потрошачима на територији Републике Србије. Свеобухватна заштита потрошача подразумева стварање окружења које омогућава потрошачима да остварују и користе своја права.

Овим законом уређују се права и обавезе потрошача, инструменти и начини заштите права потрошача, информисање и унапређење знања потрошача о њиховим правима и начинима заштите права, права и обавезе удружења и савеза чија је област деловања остваривање циљева заштите потрошача, вансудско решавања потрошачких спорова, права и обавезе државних органа у области заштите потрошача и друга питања од значаја за положај и заштиту потрошача.

Предвиђена су следећа права потрошача: право на задовољавање основних потреба, право на безбедност, право на обавештеност, право на избор, право учешћа, право на правну заштиту, право на образовање и право на здраву и одрживу животну средину.

Консолидован Закон обезбеђује институционалне промене, успостављање механизма за спровођење закона, оснаживање удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и обезбеђивања потпуне усклађености са потрошачким правом ЕУ.

У области заштите потрошача, поступајући у оквиру надлежности, Сектор за заштиту потрошача је у претходном периоду реализовао значајне активности: Министарство је расписало Конкурс за финансирање програма од јавног интереса у области заштите потрошача за 2019. годину на тему: „Ефикасна заштита права и интереса потрошача“; циљ конкурса је да подржи програме које ће реализовати удружења за заштиту потрошача, а који

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

ће допринети унапређењу заштите потрошача у Републици Србији; донето је решење о избору 7 програма удружења потрошача и то за: Регион Војводине (два програма), Регион Шумадије и Западне Србије (један програм), Регион Источне и Јужне Србије (један програм) и Регион Београда(три програма); ажурирање интернет странице www.zastitapotrosaca.gov.rs, као и низ активности сходно одредбама Закона о заштити потрошача (од почетка примене Закона о заштити потрошача поднето је 93 захтева за покретање поступка заштите колективних интереса потрошача; поднето осам захтева за упис на Листу тела за вансудско решавање потрошачких спорова; итд). Такође, Министарство континуирано евидентира и води евиденцију савеза и удружења за заштиту потрошача. У складу са Законом о заштити потрошача, тренутно је на Евиденцији удружења и савеза евидентирано 26 удружења. У складу са Правилником о раду тела за вансудско решавање потрошачких спорова („Службени гласник РС”, број 74/2015) на Листу тела за вансудско решавање потрошачких спорова уписана су седам тела за вансудско решавање потрошачких спорова.

Сектор за туризам

Дана 14. марта 2019. године Народна скупштина Републике Србије је усвојила Закон о туризму и Закон о угоститељству, који су ступили на снагу 22. марта 2019. године.

Државни секретар, др Мирослав Кнежевић и Вера Ровчанин Орловић узели су активно учешће у раду више Одбора Народне скупштине, у вези са Предлогом закона о туризму и Предлогом закона о угоститељству, који су били у скупштинској процедури.

Државни секретар др Мирослав Кнежевић је присуствовао и седницама скупштине на којима се расправљало о наведеним предлозима закона.

Предлогом одлуке за образовање Радне група за разматрање најсложенијих питања у вези са израдом Стратегије индустријске политике за период 2021-2030. године, испред овог министарства за члана је предложена др рената Понцо, помоћник министра.

Као представница Радне групе за реализацију пројекта "Увођење дигитализованих система повраћаја ПДВ-а страним путницима", Вера Ровчанин Орловић је присуствовала састанку, који је одржан у просторијама Министарства финансија.

Као члан радне групе за израду Предлога уредбе о условима и начину заједничког извршавања поверених послова од стране органа општина, градова и града Београда, Вера Ровчанин Орловић је присуствовала дводневној радионици у организацији Министарства државне управе и локалне самоуправе и Сталне конференција градова и општина.

У просторијама министарства одржан је заједнички састанак са представницима Удружења осигураваача, осигуравајућих друштава и ПКС, коме су присуствовали државни секретар др Мирослав Кнежевић и Вера Ровчанин-Орловић.

У сарадњи са Министарством финансија Вера Ровчанин Орловић је узела учешће у изради дела Предлога правилника о условима, критеријумима и елементима за опорезивање прихода од угоститељских услуга, које физичко лице, сагласно законима којима се уређују угоститељство и туризам, оствари од пружања угоститељских услуга у угоститељском објекту домаће радиности и објекту сеоског туристичког домаћинства.

Решењем Министарства трговине, туризма и телекомуникација Вера Ровчанин Орловић је одређена за члана комисије и именована за испитивача из теоријског дела стручног испита из предмета Друштвено уређење, туристичка политика и прописи у туризму и с тим у вези је припремила и реализовала поправни испит за туристичке водиче и туристичке пратиоце.

По захтевима туристичких агенција – организатора туристичких путовања издато је 13 уверења да, код Министарства трговине, туризма и телекомуникација, као органа надлежног за одузимање лиценце организатора путовања, није покренут поступак одузимања лиценце.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Државни секретар, др Мирослав Кнежевић, министра др Рената Пинцо и Вера Ровчанин Орловић узели су активно учешће у вези са темом „Kick off“ на пројекту „Централни информациони систем у области угоститељства и туризма“. Састанци су одржани 16. и 25. априла 2019. године, у просторијама Канцеларије за информационе технологије и електронску управу.

Државни секретар др Мирослав Кнежевић, помоћник министра др Рената Пинцо и Вера Ровчанин Орловић узели су активно учешће у вези са израдом Предлога правилника о условима, критеријумима и елементима за опорезивање прихода од угоститељских услуга, које физичко лице, сагласно законима којима се уређују угоститељство и туризам, оствари од пружања угоститељских услуга у угоститељском објекту домаће радиности и објекту сеоског туристичког домаћинства. У вези са наведеним организован је састанак у просторијама Министарства финансија дана 17. априла 2019. године.

Као члан радне групе Радна група за израду стручне основе за измене и допуне Закона о заштити потрошача Вера Ровчанин Орловић је приступила изради радне верзије текста измене и допуне Закона о заштити потрошача, у делу закона којим се уређује област туризма. С тим у вези је одржан састанак радне групе 17. априла 2019. године, где је Вера Ровчанин Орловић у потпуности упознала све присутне са предложеним изменама.

Решењем министра 119-02-00163/2018-08 од 5. априла 2019. године образована је Радна група за припрему текста два правилника којим се ближе прописују услови и начин рангирања лиценце, врста, висина и услови гаранције путовања, као и висина депозита.

У циљу припреме за ефикаснији рад наведене Радне групе Вера Ровчанин Орловић је припремила нацрте текстова два правилника:

- о условима и начину рангирања лиценце организатора путовања у различите категорије, начину промене категорије лиценце, садржини захтева за издавање и обнављање лиценце, као и условима и начину издавања свечане форме лиценце;
- о врсти, висини и условима гаранције путовања, висини депозита, у зависности од категорије лиценце, начине активирања, намену средстава, као и друге услове које мора да испуни организатор путовања.

У вези са наведеним одржан је први састанак Радне групе, где су поред представника министарства, присуствовали и представници формалних и неформалних удружења туристичких агенција, као и представници ПК Србије.

Вера Ровчанин Орловић је у организацији НАЛЕД-а и Амбасада Краљевине Норвешке, присуствовала радионици у вези са пројектом „Јачања управно-инспекцијског, управног и управно-судског надзора над инспекцијским надзором“.

Као представница Радне групе за реализацију пројекта "Увођење дигитализованих система повраћаја ПДВ-а страним путницима", Вера Ровчанин Орловић је присуствовала састанку, који је одржан у просторијама Министарства финансија.

На основу иницијативе овог министарства за измену Закона о републичким административним таксама, у делу увођења нових такси за категоризацију угоститељских објеката за смештај и такси за полагање стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца, Вера Ровчанин Орловић је са представницима Министарства финансија имала одређене конултације. С тим у вези је припремљена и допуна раније достављеног предлога и то у делу ослобађања плаћања такси за категоризацију угоститељских објеката домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства, који поступак као поверени посао, врши јединица локалне самоуправе.

Припремљена је одговор генерални секретар председника Републике, као и подносиоцу представке, у вези са поднеском који се односи на гаранције путовања.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

Припремљен је одговор Министарству спољњих послова у вези са нотом No.A/21/2019 Амбасаде Јапана, поводом посебне таксе под називом „међународна туристичка такса“, која је недавно уведена у Јапану.

У вези са достављеним материјалом и предлозима два закључка, једног програма и једне уредбе припремљено је мишљење, са становишта послова које обавља Сектор Републиком

По захтевима туристичких агенција – организатора туристичких путовања издато је 12 уверења да, код Министарства трговине, туризма и телекомуникација, као органа надлежног за одузимање лиценце организатора путовања, није покренут поступак одузимања лиценце.

Учешће на форуму Бања Ковиљача Туристички форум Србије, где је Вера Ровчани Орловић узела учешће у делу презентације Закона о туризму и Закона о угоститељству, са посебним освртом на прописане активности туристичких агенција али и поверене послове јединицама локалних самоуправа.

Као члан радне групе Радна група за израду стручне основе за измене и допуне Закона о заштити потрошача Вера Ровчанин Орловић је приступила изради радне верзије текста измене и допуне Закона о заштити потрошача, у делу закона којим се уређује област туризма. С тим у вези је одржан састанак радне групе 17. априла 2019. године.

Група за међународну сарадњу у туризму

Донет Закључак 05 Број: 037-8350/2019, од 5. септембра 2019. године, којим се утврђује Стручно-политичка платформа за службено путовање у иностранство др Мирослава Кнежевића, државног секретара у Министарству трговине, туризма и телекомуникација и др Ренате Пинцо, помоћника министра у Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Руску Федерацију (Санкт Петербург), у периоду од 09. до 12. септембра 2019. године, ради учешћа на 23. седници Генералне скупштине Светске туристичке организације Уједињених нација (UNWTO).

Припрема материјала за учешће и излагање др Ренате Пинцо, помоћника министра на Форуму о медицинском и здравственом туризму „Здравствени туризам – велики потенцијал и могућности“, 10. септембра 2019. године у Руској Федерацији (Санкт Петербург).

Ажурирање информације о сарадњи у области туризма Републике Србије са Републиком Мађарском, а у циљу припрема за одржавање 10. заседања Заједничке комисије за економску сарадњу са Мађарском, које је планирано за 12. и 13. новембар 2019. године у Будимпешти.

Припрема материјала за учешће др Ренате Пинцо, помоћника министра на Регионалној конференцији „Дан иновација у туризму“ и излагање на Панелу: „Туризам и дигитална трансформација – могућности и изазови: примена нових технологија и дигиталних канала комуникације“, у Београду, 25. септембра 2019. г.

Присуство представника Групе за међународну сарадњу у туризму на Међувладиној српско-белоруској комисији за трговинско-економску сарадњу (МК), у Београду, 25. септембра 2019. г.

Припрема информације о стратешким циљевима сарадње у области туризма Републике Србије и Републике Турске за потребе Кабинета председника Р. Србије, поводом доласка председника Р. Турске, Реџепа Тајипа Ердогана у Р. Србију.

Попуњен упитник у вези са програмирањем ИПА INTERREG програма прекограничне сарадње Бугарска – Србија 2021-2027.

Управљање квалитетом у туризму

Разврставање угоститељских објеката за смештај

У Сектору за туризам угоститељски објекти за смештај врсте хотел, мотел, туристичко насеље, пансион и камп разврставају се у категорије, у складу са стандардима прописаним за поједине врсте наведених објеката.

Угоститељски објекти врсте хотел и туристичко насеље могу се разврстати и у подврсту, по посебно прописаним стандардима.

Захтев за разврставање угоститељског објекта у врсту односно подврсту и категорију подноси угоститељ Министарству. Разврставање угоститељског објекта у врсту односно подврсту и категорију одређује се решењем а по обављеном поступку разврставања угоститељског објекта у врсту односно подврсту и категорију.

Решење доноси министар и важи три године од дана достављања подносиоцу захтева.

Обавештење, потребна документација и упутства за одређивање врсте, подврсте и категорије хотела, гарни хотела, апарт хотела, мотела, пансиона, туристичког насеља, апартманског насеља, кампова и специјализације хотела, ловачких вила и марина (са трошковима поступка) доступна су на званичној интернет страници министарства www.mtt.gov.rs у оквиру Сектора за туризам у делу „Категоризација“ и то:

Образац захтева у зависности од врсте угоститељског објекта, чији су саставни делови:

-Изјава о испуњености минимално-техничких услова

-Изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова

-Изјава са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта

Упутство за попуњавање изјава о испуњености стандарда за разврставање угоститељских

објеката за смештај у категорије (циљ овог упутства је да помогне у попуњавању Изјаве о

испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорију)

Обавештење о издавању стандардизованих табли са ознаком у категорије

У периоду од 1. јануара до 30. септембра 2019. године у првостепеном управном поступку разврставања угоститељских објеката за смештај у врсту, односно подврсту и категорију донето је 103 решења о утврђивању категорије и 10 решења о одбијању захтева и обустави поступка. Објекти су разврстани у следеће врсте и подврсте: 61 хотел, 39 гарни хотела, 1 апарт хотел, 1 мотел и 1 пансион. Петнаест објеката је новоотворено, односно први пут категорисано, седам објеката су у поступку обнове категорије добила вишу, а један нижу категорију од оне коју су имали у претходном периоду.

Категоризација туристичког места

У првостепеном управном поступку разврставања туристичког места у категорију донета су два решења којима је утврђено да Град Суботица испуњава услове за туристичко место I категорије и да Општина Ада испуњава услове за туристичко место III категорије.

Стручни испит за туристичке водиче и туристичке пратиоце

Министарство, на основу Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/15) и Правилника о стручном испиту за туристичког водича и туристичког пратиоца („Службени гласник РС”, бр. 102/2015), расписује оглас за полагање стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца, чиме је омогућено већем

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

броју заинтересованих лица стручно усавршавање. Приликом расписивања огласа министарство утврђује критеријуме у погледу броја и потребних квалификација и вештина кандидата, а у зависности од потреба туристичког тржишта, локалних самоуправа, туристичких организација, туристичких агенција и слично.

Стручни испит за туристичког водича полаже се пред комисијом за полагање стручног испита за туристичког водича, а стручни испит за туристичког пратиоца полаже се пред комисијом за полагање стручног испита за туристичког пратиоца које образује министар надлежан за послове туризма, а коју сачињавају стручњаци из предметних области.

Стручни испит састоји се од теоријског и практичног дела испита. Пре приступања полагању стручног испита министарство упућује кандидата на психолошку процену коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, а у складу са захтевом за обављање послова туристичког водича, односно туристичког пратиоца.

Правилником о стручном испиту за туристичког водича и туристичког пратиоца прописани су програм, начин и услови полагања стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца, висина таксе за полагање стручног испита, издавање уверења и легитимације, услови које чланови комисије за полагања стручног испита треба да испуне, као и износ накнаде за рад чланова комисије.

Дана 8. октобра 2018. године министарство је расписало Оглас за полагање стручног испита за 300 кандидата за туристичког водича (100 кандидата са знањем енглеског језика и 200 кандидата са знањем: француског, немачког, руског, шпанског, италијанског, јапанског, турског, чешког, румунског, хебрејског, грчког, арапског, кинеског, пољског, корејског, персијског, норвешког, шведског и данског језика за држављане Републике Србије и српског језика за држављане држава чланица Европске уније и Европског економског простора) и 200 кандидата за туристичког пратиоца (100 кандидата са знањем енглеског језика и 100 кандидата са знањем: француског, немачког, руског, шпанског, италијанског, јапанског, турског, чешког, румунског, хебрејског, грчког, арапског, кинеског, пољског, корејског, персијског, норвешког, шведског и данског за држављане Републике Србије и српског језика за држављане држава чланица Европске уније и Европског економског простора).

У сарадњи са Националном службом за запошљавање спроведена је психолошка процена кандидата за обављање послова туристичког водича и туристичког пратиоца.

Реализовано је полагање испита теоријског дела стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца, полагање поправног испита теоријског дела стручног испита, као и полагање практичног дела стручног испита. Уверење о положеном стручном испиту стекло је 102 кандидата за полагање стручног испита за туристичког водича и 53 кандидата за полагање стручног испита за туристичког пратиоца.

Све информације у вези са полагањем стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца доступне су на званичној интернет страници министарства у оквиру Сектора за туризам, у делу „Туристички водичи и туристички пратиоци“.

Пројекти развоја туризма и пројекти унапређења квалитета туристичке понуде

Закључком Владе Републике Србије, 05 Бр: 401-13095/2017 од 11. јануара 2018. године, усвојен је Програм распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2018. години. По усвојеном акту расписан је Конкурс за доделу субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2018. години и то: за пројекте промоције, едукације и тренинга у туризму, као и инфраструктурне пројекте. Конкурс је објављен на званичној интернет презентацији Министарства www.mtt.gov.rs и порталу Еуправа.

И у складу са Програмом распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2018. години, одобрена су средства субвенција и дотација за

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

пројекте промоције туристичких производа и туристичких простора Србије и подстицање унапређења рецептивне туристичко-угоститељске понуде, пројекте унапређења и реализације статистичких истраживања и методологије сателитских рачуна, као и пројекте едукације и тренинга у туризму, и то: 1) Са економске класификације 451 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 5.000.000 динара за 6 пројеката. 2) Са економске класификације 463 - Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 65.000.000 динара за 69 пројеката. 3) Са економске класификације 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од 45.000.000 динара за 51 пројекат. Листа вредновања и рангирања пројеката, као и коначне ранг листе одобрених пројеката, објављене су на званичној интернет презентацији министарства www.mtt.gov.rs и порталу Е- Управа.

II У складу са Програмом распореда и коришћење субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2018. години, за пројекте инфраструктуре, до сада је одржано 11 Комисија за утврђивање предлога за стављање на располагање средстава за пројекте развоја туризма на којима су одобрена средстава у укупној вредности од 750.000.000,00 динара за 62 пројекта. У току је праћење реализације одобрених пројеката.

Закључком Владе Републике Србије, 05 Бр: 401-268/2019 од 18. јануара 2019. године, усвојен је Програм распореда и коришћења субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години. По усвојеном акту расписани су: Конкурс за доделу субвенција и трансфера намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години, као и Конкурс за доделу дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години. Конкурс за доделу субвенција и трансфера намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години се односи на реализацију пројеката промоције, едукације и тренинга у туризму, као и инфраструктурне пројекте, док се Конкурс за доделу дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години односи искључиво на пројекте промоције, едукације и тренинга у туризму. Конкурси су објављени на званичној интернет презентацији Министарства www.mtt.gov.rs, порталу Еуправа, као и на огласној табли министарства.

I У складу са Програмом распореда и коришћење субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години, одржан је састанак Комисије за утврђивање предлога о стављању на располагање средстава за пројекте развоја туризма за пројекте промоције, едукације и тренинга у туризму, одобрена су средства и то: 1) Са економске класификације 451 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 5.000.000 динара за 4 пројеката. 2) Са економске класификације 463 - Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 60.000.000 динара за 64 пројеката. 3) Са економске класификације 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од 60.000.000 динара за 68 пројекта. Листе вредновања и рангирања наведених пројеката објављене су на званичној интернет презентацији министарства www.mtt.gov.rs, порталу Е- Управа, као и на огласној табли Министарства. У току је праћење реализације одобрених пројеката.

II У складу са Програмом распореда и коришћење субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години, до сада је одржано 10 Комисија за утврђивање предлога о стављању на располагање средстава за пројекте развоја туризма, на којима су одобрена средства за 45 инфраструктурна пројеката у укупној вредности од 664.000.000,00 динара.

Актом Владе РС 05 Број 110-13609/2015-2 на седници одржаној 3. марта 2016. године, донета је Уредба о условима и начину доделе и коришћења кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде за трогодишњи период. Сагласно наведеном акту, Министарство трговине, туризма и телекомуникација је расписало Конкурс за доделу кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде, који је објављен на интернет презентацији министарства www.mtt.gov.rs и порталу Е-управа. На одржана два

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

састанка Комисије за одлучивање о захтеву за коришћење кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде, на којој су одобрена средстава у укупној вредности од 180.850.000,00 динара за 10 пројеката. У току је праћење реализације одобрених пројеката.

Актом Владе РС 05 Број 110-583/2019-1 на седници одржаној 31. јануара 2019. године, донета је Уредба о условима и начину доделе и коришћења кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде за трогодишњи период. Сагласно наведеном акту, Министарство трговине, туризма и телекомуникација је расписало Конкурс за доделу кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде, који је објављен на интернет презентацији министарства www.mtt.gov.rs и порталу Е-управа. У извештајном периоду одржан је један састанак Комисије за одлучивање о захтеву за коришћење кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде, на којој су одобрена средстава у вредности од 28.000.000,00 динара за 2 пројеката. Укупно одобрена средства за ове намене у 2019. години износе 44.795.000,00 динара. У току је пријем нових захтева као и праћење реализације одобрених пројеката. Континуирано се прати реализација пројеката одобрених у претходном периоду, као и документациона контрола пристиглих извештаја о правдању одобрених кредитних средстава и ажурирање базе одобрених кредита на основу тромесечних извештаја Фонда за развој Републике Србије. Извршена је теренска контрола утрошка одобрених кредитних средстава код три корисника.

У складу са усвојеним планом јавних набавки за 2019. годину, након спроведеног поступка јавне набавке уговорена је израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије. Пројекат обухвата постављање туристичке саобраћајне сигнализације за обележавање туристичких атракција, туристичких одређишта и објеката од туристичког значаја који се налазе на транзитним правцима гравитационе зоне Подриња са акцентом на град Лозницу и општине Мали Зворник, Крупањ, Осечина, Љубовија и Бајина Башта. Након спроведеног поступка јавне набавке, закључен је уговор са изабраним понуђачем. Реализација пројекта је у току. Такође, након спроведеног поступка набавке услуга стручног надзора над изградом и постављањем туристичке саобраћајне сигнализације за означавање туристичких одређишта на подручју туристичке дестинације Подриње (обухвата територије града Лозница и општина Мали Зворник, Крупањ, Осечина, Љубовија и Бајина Башта), на основу члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), закључен је уговор са управљачем државних путева ЈП „Путеви Србије”. Реализација пројекта је у току. Након спроведеног поступка јавне набавке услуге израде Елабората трасирања међународне туристичке бициклистичке руте ЕуроВело 11 на територији Републике Србије, закључен је уговор са изабраним понуђачем.

На седници од 20. септембра 2018. године, Влада РС је донела Закључак којим је усвојен Нацрт споразума о сарадњи на реализацији Пројекта „Изградња гондоле у Београду”, прибављању путем заједничке изградње, инвеститора и суфинансијера Републике Србије – Министарство трговине, туризма и телекомуникација и суфинансијера града Београда, непокретност коју чини кабинска жичара – гондола Ушће – Калемегдан и преносу инвеститорских права на Јавно предузеће „Скијалишта Србије” ради изградње гондоле, као и Закључак којим је Влада сагласна да Министарство трговине, туризма и телекомуникација преузме обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година за капитални пројекат „Изградња гондоле у Београду”. Тиме је започета реализација овог пројекта чији је завршетак планиран у 2019. години. Траса гондоле простираће се од станице „Калемегдан” на простору општине Стари град до станице „Ушће” која припада општини Нови Београд. Основни циљеви изградње београдске гондоле су: повезивање значајних тачака и подручја града; обезбеђење новог вида транспорта; изградња атрактивног

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

система превоза који поред саобраћајних функција има и функцију панорамског разгледања града; остваривање могућности за додатне садржаје; смањење времена путовања; побољшање доступности одређених места; употпуњавање туристичке понуде; олакшано одвијање јавног градског превоза путника; побољшање еколошких услова. Укупна процењена вредност овог капиталног пројекта износи 1.920.000.000,00 динара, од чега Република Србија обезбеђује 1.200.000.000 динара, а Град Београд 720.000.000 динара. У циљу ефикасног и благовременог спровођења Пројекта, утврђивањем јасне поделе одговорности, дана 1.10.2018. године потписан је Споразум о сарадњи на реализацији пројекта „Изградња гондоле у Београду” између Републике Србије - Министарство трговине, туризма и телекомуникација, града Београда и Јавног предузећа „Скијалишта Србије”. Такође, дана 14.12.2018. године закључен је Уговор између истих уговорних страна о регулисању међусобних права и обавеза на реализацији пројекта „Изградња гондоле у Београду”. Након спроведеног поступка јавне набавке за извођење радова, дана 19.12.2018. године закључен је уговор са изабраним понуђачем о изградњи гондоле у Београду – кабинска жичара Ушће – Калемегдан. У складу са уговором, израда пројектно техничке документације је у току. Очекује се започињање припремних радова за које је Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дана 01.04.2019. године издало Решење о грађевинској дозволи. Такође, спроведен је поступак јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи гондоле у Београду – Кабинска жичара Ушће – Калемегдан. Након спроведеног поступка јавне набавке, закључен је уговор са изабраним понуђачем.

Остварена је континуирана сарадња са предузећима и установама које су у надлежности Сектора за туризам у погледу израде аката која се достављају Влади Републике Србије ради усвајања или прихватања, као и сарадња са другим институцијама у погледу решавања захтева предузећа и установа у надлежности Сектора.

Израђен је прилог Сектора за туризам за Извештавање о учинку за период јануар-јун 2019. године, као и прилог Сектора за туризам за израду предлога буџета Министарства трговине, туризма и телекомуникација за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину.

Пројекти унапређења туристичког промета домаћих туриста и организованог туристичког промета страних туриста

Актом Владе РС 05 Број 110-12681/2018-1 на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донета је Уредба о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 104/18). Министарство трговине, туризма и телекомуникација објавило је Обавештење којим се позивају угоститељи да се пријаве ради реализације шеме доделе ваучера, Обавештење за подношење пријава за доделу ваучера, као и Инструкцију за Угоститеље за реализацију шеме доделе ваучера за субвенционисано коришћење услуга смештаја са пратећом документацијом на интернет презентацији министарства www.mtt.gov.rs. У складу са предметном Уредбом закључен је уговор о пословној сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација и ЈП „Пошта Србије” број: 401-00-02071/2018-08 од 28.12.2018. године. Такође, ради реализације предметне Уредбе закључен је Уговор са Народном банком Србије – Завод за израду новчаница за пружање услуге израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања. Решењем Владе Републике Србије о употреби средстава буџетске резерве 05 Број: 401- 2904/2019 од 21.03.2019. године („Службени гласник РС”, број 20/2019), одобрена су додатна средства за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије, након чега је Закључен Анекс бр. 1 Основног уговора о пословној сарадњи између Министарства трговине, туризма и

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

телекомуникација и ЈП „Пошта Србије” број: 401-00-02071/1/2018-08 од 25.03.2019. године. Закључно са 18.04.2019. године на шалтерима ЈП „Пошта Србије” евидентирано је 120.000 поднетих захтева за доделу ваучера. По последњем пресеку стања закључно са 30.04.2019. године, са надлежним министарствима и институцијама извршена је размена података о корисницима који испуњавају услове за доделу ваучера и дат је налог за штампање преосталих ваучера. У току је рефундација средстава угоститељима за реализоване ваучере за субвенционисано коришћење услуга смештаја.

Влада Републике Србије, на седници одржаној 31. јануара 2019. године, усвојила је Уредбу о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења организованог туристичког промета страних туриста на територији РС („Службени гласник РС” бр.6/19). Министарство трговине, туризма и телекомуникација објавило је Обавештење којим се туристичке организације, организатори туристичког путовања, информишу да могу остварити право на субвенцију за организовано туристичко путовање, односно за организовање дела туристичког путовања, дана 2. фебруара 2019.године, на интернет презентацији министарства www.mtt.gov.rs.

Решењем министра формирана је Комисије са задатком да врши увид у све поднете захтеве за реализацију средстава субвенција и документацију, које достављају туристичке агенције, организатори туристичког путовања.

У извештајном периоду одржана је једна седница комисије, разматрано је пет захтева. Комисија је одобрила два захтева, укупне вредности 3.825 еура, у динарској протввредности на дан исплате.

Развој туристичких производа

У сарадњи са локалним туристичким организацијама и заводима за заштиту споменика културе прикупљени артефакти за креирање „storytelling“ модела који ће служити за интерпретацију културног наслеђа који се налази на рути „Раскршће цивилизација“. Ова рута је идентификована од стране експертске радне групе за туризам при Регионалном савету за сарадњу (RCC). Сакупљена грађа за „storytelling“ моделе достављена представницима RCC.

Представник Сектора за туризма учествовао у раду Организационог одбора манифестације: „Дани европске баштине у Београду 2019“.

Ажуриран Извештај за Акциони план Владе циљ 2.2. Раст извоза. У извештају приказани постигнути циљеви из Сектора за туризам за период јануар-јул 2019. године.

Дана 13. септембра 2019. године у Београду је одржан други састанак Радне групе за израду предлога Стратегије индустријске политике Републике Србије од 2021. до 2030. године и за израду предлога Стратегије истраживања и иновација за паметне специјализације у Републици Србији. Циљеви састанка су израда предлога Стратегије индустријске политике Републике Србије за период од 2021. до 2030. године, која ће обухватити приоритете индустријске политике са акцентом на развој дигитализације, креативне индустрије, науке, истраживања и развоја, као и израда предлога Стратегије истраживања и иновација за паметне специјализације у Републици Србији RIS3.

Састанак РГ Владе РС за сарадњу са ЕУ у Јадранско-јонском региону одржан је 20. септембра 2019. године. Тема састанка је била израда Нацрта Програма и Календара активности Републике Србије током председавања ЈЈИ и EUSAIR.

Сектор туристичке инспекције

Обавеза поступања Сектора туристичке инспекције произилази из Закона о министарствима ("Службени гласник РС", бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – Републиком закон и 62/17), Закона о

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/10 и 99/14), Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11 - Републиком Закон, 93/12, 84/15, 83/18 и 17/19), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству трговине, туризма и телекомуникација и других доле наведених материјалних прописа које туристички инспектори користе у поступку инспекцијског надзора.

Сектор туристичке инспекције своје надлежности врши вођењем управног поступка и доношењем првостепених решења, иницирањем одређених поступака (прекршајног, поступка по привредном преступу, кривичне пријаве, обавештавање других инспекцијских органа) и поступањем по представкама грађана.

Сектор туристичке инспекције је формиран 2000. године, од када обавља све наведене послове.

Сектор туристичке инспекције сачињава годишњи план рада који је саставни део акционог плана Министарства трговине, туризма и телекомуникација и оперативне планове за акцијске контроле које се организују током летње и зимске туристичке сезоне.

Сектор туристичке инспекције поседује следеће врсте информација:

- писмени одговори на разна питања грађана и медија о поступању туристичке инспекције: не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција;
- записници о извршеним инспекцијским контролама: у периоду од 1. јануара до 31. августа 2019. године **5.037**;
- првостепена решења: у периоду од 1. јануара до 31. августа 2019. године: **721** управна мера;
- покренуте казнене мере: у периоду од 1. јануара до 31. августа 2019. године: **445** захтева за покретање прекршајног поступка и **128** прекршајна налога са укупним износом казни по издатим прекршајним налозима **4.334.000,00** динара;
- у периоду од 1. јануара до 31. августа 2019. године извршену је **680** службених саветодавних посета;
- примљена електронска пошта: не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција;
- поруке/позиви на дежурном службеном телефону: у периоду од 1. јануара до 31. августа 2019. године на основу тих позива евидентирано је **108** поднетих представки;
- службене белешке: не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција;
- представке странака у поступку: не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција.

Приступ наведеним подацима се омогућава без ограничења, изузев:

- подацима који су у саставу списка предмета управног поступка, из разлога што Закон о општем управном поступку прописује да право увида у предмет имају странке и лица са правним интересом и
- подацима којима је на основу чл. 9, 10. или 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја приступ ограничен (да се неће омогућити приступ издатим саопштењима органа зато што су она већ објављена на веб-презентацији органа; да неће бити омогућен увид у документа из преткривичног поступка; да неће бити омогућен приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених).

Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај

Одељење за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација

Нормативне активности у области електронских комуникација

У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација, (У даљем тексту: Одељење) припремљен је Нацрт закона о електронским комуникацијама, који је упућен на мишљење надлежним органима.

У оквиру активности на даљем развоју широкопојасних мрежа и сервиса, у Одељењу је започета израда Закона о широкопојасној комуникационој инфраструктури. На овај начин ће се извршити усклађивање са Директивом о мерама за смањење трошкова постављања електронских комуникационих мрежа великих брзина.

Развој широкопојасног приступа Интернету

У оквиру активности које се односе на развој широкопојасног приступа, Одељење спроводи анализу доступности и израду мапа доступности широкопојасног приступа Интернету, као и анализу понуде широкопојасних сервиса. На основу упитника који је припремило Одељење, оператори јавних мобилних комуникационих мрежа и услуга доставили су податке о покривености GSM, UMTS и LTE сигналом. Такође, оператори јавних фиксних комуникационих мрежа и услуга достављају информације у вези широкопојасних сервиса, посебно у погледу примењених технологија и расположивог протока. На основу прикупљених података Одељење, на Esri ArcGIS платформи, врши прорачуне коначних мапа доступности, на основу којих ће, између осталог, бити могуће тачно идентификовати области у којима је доступан, односно није доступан, широкопојасни приступ Интернету.

Министарство је започело реализацију пројекта под називом Национални програм за развој широкопојасног приступа. Овај предлог укључује анализу, планове и трошкове за даљи развој широкопојасног приступа, и спроводи се уз подршку Европске банке за обнову и развој. Предвиђено трајање пројекта је 12 месеци.

Активности у процесу приступања ЕУ

Дана 26. јуна 2018. године, одржан је састанак Преговарачке групе 10 у вези са израдом Преговарачке позиције. Текст наведене преговарачке позиције, је усаглашен и достављен Европској комисији, ради давања мишљења. Након достављања мишљења Европске комисије, припремљени су одговори на додатна питања Европске комисије и текст преговарачке позиције је на нивоу Преговарачке групе 10 ажуриран и припремљен за упућивање у процедуру њеног усвајања.

Међународна сарадња

Министарство је покренуло иницијативу за закључење Меморандума о сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Министарства за национални развој Мађарске о смањењу међународних тарифа за роминг електронских комуникационих услуга. У сарадњи са Министарством спољних послова се спроводе активности у циљу унапређења и усклађивања текста наведеног нацрта меморандума.

Такође, покренута је иницијатива за потписивање Меморандума о сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Министарства јавне управе Републике Словеније о смањењу међународних тарифа за роминг електронских комуникационих услуга.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Активности у области спровођења инспекцијског надзора

Инспекција електронских комуникација је у наведеном периоду примила 28 представки. Од укупног броја представки решено је 18, а рад на свим преосталим представкама је у току. Такође, на сајту Министарства је отворен е-mail налог telekomunikacije@mtt.gov.rs, путем ког се грађани обраћају инспекцији електронских комуникација и овим путем је у овом периоду достављено 14 пријава грађана.

Остале активности

Министарство, на основу Закона о државној управи, издаје Мишљење о примени Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, на захтев увозника и њихових заступника.

Уредбом о начину именовања и овлашћивања тела за оцењивање усаглашености, прописано је да Комисију за утврђивање испуњености захтева за именовање у складу са техничким прописом на основу кога се тражи именовање сачињавају најмање три члана, и то: најмање један представник надлежног министарства; представник Акредитационог тела Србије који није учествовао у поступку акредитације и представник Института за стандардизацију Србије. Сходно наведеној одредби, решењем министра образована је Комисија за утврђивање испуњености захтева за именовање тела за оцењивање усаглашености из Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС”, број 11/12).

Министарство се прикључило систему електронског издавања грађевинских дозвола, кроз централизовану софтверску апликацију за Обједињену процедуру (једношалтерски систем). Обједињена процедура је поступак или скуп поступака из области изградње које спроводи надлежни орган, по службеној дужности, у име и за рачун странке, прибављањем потребних услова и других докумената од републичких и локалних јавних предузећа, Службе за катастар непокретности и других организација којима су поверена јавна овлашћења. Ова процедура значајно убрзава издавање дозвола и смањује трошкове за инвеститоре.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ И НАДЗОР
Акта која су усвојена или у припреми за упућивање Влади

У складу са одредбама Закона о поштанским услугама, нова радна група образована Решењем број: 119-01-62/2019-07 од 04.04.2019. године је отпочела је са поступком припреме Правилника о утврђивању Плана издавања пригодних поштанских марака и вредносница и мотива редовних издања поштанских марака и вредносница, у коме ће се утврдити пригодне поштанске марке и вредноснице, као и мотиви редовних издања поштанских марака и вредносница, које ће у току 2020. године издавати Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд.

У наведеном периоду Влада је на седници која је одржана 1. августа 2019. године, донела Предлог закона о потврђивању аката Светског поштанског савеза и исти је проследила Народној Скупштини Републике Србије на даље поступање. Основни циљ који се жели постићи доношењем Закона о потврђивању аката Светског поштанског савеза је испуњавање међународних обавеза које проистичу из чланства Републике Србије у UPU. Акта усвојена на Ванредном конгресу у Адис Абеби ступају на снагу 1. јула 2019. године и до тог периода, све државе чланице би требало да спроведу поступке ратификације донетих аката и иста транспонују у национално законодавство у складу са својим интерним процедурама.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Такође, министарство је координирало активности како би Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд у потпуности прилагодило своје пословање и поступило у складу са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 44/18), на основу којих је 1. октобра 2018. године престала да важи одредба члана 6. став 5. Правилника о општим условима за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, бр. 24/10, 58/10, 12/11, 13/11, 65/11, 93/13 и 97/15), што значи да од наведеног датума није обавезна употреба печата у пословању друштава и предузетника.

У овом извештајном периоду припремљен је предлог Платформе о учешћу представника Републике Србије на Ванредном Конгресу Светског поштанског савеза које ће се одржати у периоду од 24-26. септембра 2019. године у Женеви, Швајцарска. Влада је дана 5. септембра 2019. године усвојила Закључак којим се прихвата Платформа за учешће делегације РС на Ванредном конгресу Светског поштанског савеза. Учешће на Ванредном Конгресу Светског поштанског савеза представља међународну обавезу наше државе, као чланице UPU-а, која произилази из Устава и других обавезујућих аката UPU-а, којима је наша држава приступила. На Ванредном Конгресу Светског поштанског савеза у Швајцарској ће се одлучивати о питањима везаним за начин обрачуна терминалних трошкова у међународном поштанском саобраћају, као и друга битна питања, која су од велике важности за функционисање области поштанског саобраћаја у целом свету.

Поред наведеног представници Одељења су активно су учествовала у раду Радне групе за стварање и поступање у вези са основним средствима и инвентаром и спровођење закључака централне пописне комисије.

Активности у процесу приступања ЕУ

Извештајном периоду је додатно коригован текст Нацрта преговарачке позиције за Поглавље 3, у делу који се односи на област поштанских услуга.

У извештајном периоду, у Групи за инспекцијски надзор поступано је у 36 предмета, у оквиру којих је сачињено 7 записника и издато 12 налога за изјашњење. Извршене су 3 саветодавне посете, сачињене 3 службене белешке и издато 2 решења.

У оквиру координираних инспекцијских надзора, издато је 12 налога поштанским операторима за доставу података о обиму промета вредносних/откупних поштиљака, као и остварену новчану добит од продаје откупних/вредносних поштиљака, од стране нерегистрованих субјеката. Извршен је и један заједнички инспекцијски надзор са тржишним и инспекторима за привредни криминал, на подручју Панчева. Ове активности инспекције представљају реализацију Ходограма о сузбијању недозвољене трговине путем интернета.

У извештајном периоду, ова инспекција је прикупила податке о лицима који су остварили промет од недозвољене трговине од око 2 милијарде динара, тако што су робу, за коју нису плаћене увозне и друге дажбине, преко поштанских оператора достављали купцима на назначену адресу, а новац од откупних и вредносних поштиљака добијали на руке.

Ванредни инспекцијски надзори су извршени по представкама корисника поштанских услуга због оштећења садржине поштиљака насталих у токовима поштанског оператора и прекорачења гарантованих рокова за уручење експресних поштиљака.

Поред инспекцијских надзора и предузетих мера у вези са инспекцијским надзором и активностима везаних за реализацију Ходограма, представници инспекције активно учествују у раду 5 радних група и то: у Радној групи за сузбијање недозвољене трговине, Радној групи за усаглашавање посебних закона са одредбама Закона о општем управном поступку и Законом о инспекцијском надзору, Радној групи за образовање и вођење адресног кода, Радној групи за упис права својине на непокретностима Јавног предузећа „Пошта

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Србије“, Београд и Радној групи за имплементацију ЦДС система у међународном поштанском саобраћају.

Сектор за информационо друштво и информациону безбедност

Настављен је капитални пројекат „Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2“ који Министарство трговине, туризма и телекомуникација реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, уз подршку Владе Републике Србије. До друге недеље септембра, изграђена је бежична локална рачунарска мрежа у свим школама у којима је планиран почетак дигиталне наставе (приближно 10.000 учионица основних школа широм Републике Србије, односно преко 250.000 ученика првог, другог, петог и шестог разреда). У више од 330 основних школа је завршено увођење бежичне локалне рачунарске мреже, док је у септембру започето извођење радова у приближно 50 основних школа у Алибунару, Алексинцу, Аранђеловцу, Бајиној Башти, Белој Цркви, Београду, Великој Плани, Жагубици, Зајечару, Инђији, Јагодини, Крагујевцу, Краљеву, Крушевцу, Лозници, Новом Пазару, Пожаревцу, Прокупљу, Свилајнцу, Смедереву, Сремској Митровици, Суботици, Чачку и Шапцу.

Са почетком нове школске године настављене су активности Националног контакт центар за безбедност деце на интернету које се односе на едукативне презентације на тему Безбедност деце на интернету посебно креиране за ученике петог и шестог разреда, као и едукације за родитеље. У септембру месецу предавачи Националног контакт центра одржали су презентацију у Основној школи „Бора Станковић“ у Београду. Такође, Национални контакт центар је допунио садржаје у оквиру дигиталне библиотеке која је доступна на сајту <https://www.pametnoibezbedno.gov.rs/rs-lat/digitalna-biblioteka>, на коме се могу преузети брошуре, водичи, презентације и упитници на тему безбедности деце на интернету.

Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција

У Сектору за нормативне, управне и послове европских интеграција у периоду за септембар 2019.године примљено је 3 представке физичких лица, 40 захтева за мишљење о примени прописа из делокруга рада овог министарства, од стране правних и физичких лица, као и 30 захтева за мишљење других државних органа на предлоге закона, подзаконских аката као и решења која доноси Влада. У Сектору је примљено 4 жалби изјављених на решења тржишних и туристичких инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора на првостепена решења тржишних и туристичких инспектора. У наведеном периоду примљена је и 1 тужба којим је покренут управни спор пред надлежним Управним судом, а на који је достављен одговор. У Сектору је дато 4 мишљења по поднетим захтевима страних правних и физичких лица да су им одређене непокретности неопходне за обављање делатности.

Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција на захтеве физичких и правних лица даје мишљења о примени одредаба закона и других прописа из надлежности овог министарства. Захтев за мишљење у писаној форми доставља се министарству предајом на писарницу или путем поште, слањем на адресу Немањина 22-26. Уз захтев је потребно приложити доказ о уплати републичке административне таксе, која по Закону о републичким административним таксама, тарифном броју 2, за физичка лица износи 1.600,00 а за правна лица 13.020,00 динара. Ова средства се уплаћују на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Преговарачка поглавља:

Преговарачко поглавље 3 - Право пословног настањивања и слобода пружања услуга

Прикупљање мишљења на Нацрт преговарачке позиције од чланова ППЗ и других надлежних институција, ради даљег спровођења процедуре за њено усвајање на Влади, разматрање на одбору Народне скупштине надлежном за преговарачке позиције, као и слање Европској комисији.

Активности које се реализују преко ПЛАЦ пројекта:

Даљи рад на ToR-у за професионалне квалификације: "Подршка државној администрацији за идентификацију свих служби и професионалних квалификација из области заштите животне средине у складу са захтевима Директиве о услугама и Директиве о узајамном признавању професионалних квалификација".

Реализована експертска мисија на анализи правног оквира за област архитектонских и инжењерских професија и услуга.

Реализована експертска мисија у области услуга – усклађивање секторских прописа са Директивом о услугама (трговина, е-трговина, посредовање у промету непокретности, трговина, угоститељство).

Преговарачко поглавље 28 – Заштита потрошача и здравља

Прикупљени су подаци од релевантних институција за Преговарачку позицију 28. Очекаје се одговор Министарства финансија - Управе за дуван на додатна питања која су накнадно стигла од стране ЕК.

Извештај о спровођењу НПАА

Припрема прилога за израду Извештаја о спровођењу НПАА у трећем томесечју 2019. године на нивоу Преговарачке групе 3, 8 и 28 о реализацији планираних мера и активности у делу успостављања или јачања институционалних и административних капацитета у наведеном периоду.

Пројекти:

ИПА 2011 Програм прекограничне сарадње Србија-Хрватска, „ИТ мрежа за конкурентност, иновације и предузетништво“

Добијен је сертификат за четврти извештајни период, који обухвата све досадашње догађаје, на основу кога се врши рефундација средстава. Сертификовано је 19.018,69 ЕУР.

У току је припрема сертификата за пети извештајни период за који ће бити сертификован остатак новца.

Твининг пројекат ИПА 2013 „Даље јачање заштите потрошача у Републици Србији“

Крајем јула завршене су све активности на пројекту (Финална конференција одржана 25.07.2019. године).

Приводи се крају израда финалног извештаја и очекује налог за извршење финалног плаћања.

Твининг Пројекат ИПА 2016 „Заштита и спровођење права интелектуалне својине у Републици Србији“ - The Twinning contract „Protection and Enforcement of Intellectual Property Rights in Serbia“

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

Одржан је трећи састанак Управног одбора пројекта (Steering committee meeting) 10. септембра, на коме су презентовани план и реализација активности спровођења пројекта.

Организоване су две дводневне обуке у области идентификовања и руковања опасним кривотвореним производима у Заводу за интелектуалну својину, 19-20. и 23-24. септембра, на којима су презентоване опасности и изазови који прете од небезбедне и кривотворене робе и указано на везу између опасних и фалсификованих производа.

Организована су два дводневна тренинга на терену о идентификацији и руковању небезбедним кривотвореним производима. Прва обука на терену одржана је 16. и 17. септембра у Новом Саду, а друга 26. и 27. септембра у Нишу. На тренинзима је представљен интегрисани модел истраге и одржан оперативни брифинг.

Спроведена је провера на лицу места (On the spot check) 26. септембра, на којој је проверена документација пројекта.

Инфраструктурни пројекат ИПА 2018 за област туризма

Представник одељења присуствовао је састанку у вези са реализацијом инфраструктурног пројекта у области туризма из ИПА 2018 који је организовао ГИЗ. Уговор са ГИЗ је одобрен од стране ЕК, имплементација пројекта започиње у октобру. У току су послови на комплетирању техничке документације. На састанку су изнети проблеми у вези са документацијом која треба да буде припремљена, а посебно у вези са Смедеревском тврђавом на којој треба да буду реконструисани зидови на месту зидова који су срушени током Другог светског рата. Министарство грађевине, саобраћаја и инфраструктуре је мишљења да се наведени радови не могу подвести под реконструкцију, већ да би то требало да буде класичан пројекат изградње, док су Министарство културе и информисања и Завод за заштиту споменика културе супротног мишљења. Договорено је да се организује састанак са представницима свих релевантних институција на којем би се нашло оптимално решење.

WBIF

Пројекат "Широкопојасна повезаност нове генерације за сеоске школе у белим зонама" пријављен је на позив за техничку помоћ WBIF-а. Овај пројекат има за циљ да подржи развој руралне широкопојасне инфраструктуре кроз припрему комплетне пројектне документације неопходне за имплементацију и развијање руралне широкопојасне мреже коју ће користити школе. Вредност техничке помоћи износи 1.700.000 евра, а инфраструктурни пројекат 74.230.000 евра.

Комплетан пројекат садржаће дизајн који повезује око 2000 школа и припремна је фаза у спровођењу великог инфраструктурног пројекта.

Пројекат ГИЗ

У оквиру подршке процесу европских интеграција кроз пројекат ГИЗ:

Дефинисан је ТоР - пројектни задатак и достављен ГИЗ-у у погледу обука о примени Директиве о пакет аранжманима и повезаним путовањима и увођења стандарда за туристичке инспекторе, као и предлог нових пројеката у вези са потребом организовања информативне кампање о заштити потрошача у туризму;

Организована је Радионица за представнике Сектора тржишне инспекције у вези са пројектом „Подршка реформи јавне управе у Републици Србији“, којом приликом су представљене најбоље праксе ЕУ у погледу опште безбедности производа.

УСАИД пројекат „Непоштена трговачка пракса“

Експерти су доставили прву анализу стања тржишта Србије и анализу најбољих европских пракси, на основу којих ће припремити препоруке и предлоге измене законодавног оквира. Пројекат се завршава у децембру 2019. године.

Остале активности:

Достављање Предлога закључка којим се усваја текст Меморандума о разумевању између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске на реализацији изградње Касапчић моста на мишљење надлежним институцијама.

Настављен рад на усклађивању текста Меморандума о разумевању са Украјином за област заштите потрошача.

Прослеђен је превод два документа правних тековина ЕУ на стручну редактуру.

Урађене су и достављене анализе за обукама у оквиру ИПА (ДИС).

Представник одељења учествовао је на другом састанку Експертске групе за заштиту потрошача у туризму који је одржан у Хашкој конференцији за међународно приватно право (НССН) у периоду од 03. до 06. септембра 2019. године у Хагу.

На састанку су разматране бројне теме о којима је било различитих мишљења, те око неких тема није постигнут консензус:

Дефиниција страног туристе и посетиоца, као полазна тачка је узета дефиниција Светске туристичке организације. Постоји консензус присутних да ће се дефиниција односити само на физичка лица и односиће се само на прекогранична путовања. Поједини експерти су изнели квантитативне и квалитативне податке у вези са проблемима и потешкоћама са којима се сусрећу страни туристи/посетиоци, као и случајеве из судске праксе у решавању проблема и њихову повезаност са порастом туризма у последњих неколико деценија.

Представници Републике Србије су одржали презентацију у вези са увођењем Централног информационог система у области угоститељства и туризма (Е-туристи), који ће садржити све релевантне податке о пружаоцима смештаја, о угоститељским објектима за смештаја, о корисницима услуга смештаја (домаћих и иностраних), о поступку категоризације објеката, о начину обрачуна и евиденције о плаћеним боравишним таксама и о начину извештавања и анализа података по одређеним критеријумима. Напори овог министарства у обезбеђивању тачних података у овој области од присутних су оцењени веома позитивно.

Поједини експерти су мишљења да је даљи рад на међународном инструменту заштите туриста у потпуности у надлежности НССН-а и стоје на становишту да то треба да буде обавезујући инструмент. Други су сматрали да НССН није одговарајући форум и напоменули су да би, уколико се пројекат настави, требало ограничити на развијање смерница о најбољој пракси, скупа принципа или приручника о спровођењу одредби из 1980. и друге НССН конвенције које су применљиве и на иностране туристе/посетиоце.

О предностима и манама оба решења биће припремљен извештај консултанта који ће бити презентован на заседању Савета за општа питања и политику НССН који ће се одржати у марту 2020. године.

9. ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

Преглед прописа које Министарство примењује у оквиру своје надлежности објављен је на сајту Министарства www.mtt.gov.rs, као **Прилог 2.** Информатора.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције

У оквиру делокруга утврђеног законом, Сектор трговине, услуга и политику конкуренције даје мишљења на захтеве за тумачење одредаба закона и других прописа из надлежности овог сектора. Даје одговоре на питања грађана и медија.

У складу са Законом о посредовању у промету и закупу непокретности (Службени гласник РС”, број 95/13) и Правилником о Регистру посредника у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 75/14), од 8. маја 2015. године у функцији је Регистар посредника на званичној Интернет страници Министарства www.mtt.gov.rs који омогућава свим корисницима Интернета да утврде да ли посредник ради у складу са Законом и која лица имају положен стручни испит.

1. Упис у Регистар посредника – Посредници (предузетници или привредна друштва) траже упис у регистар на основу члана 4. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Сл. гласник“, број 95/13 и 41/18) и за то плаћају административну таксу у износу од 1.550 динара, у корист буџета Републике Србије (пример попуњене уплатнице у прилогу). За упис посредника (предузетника или привредног друштва који се баве посредовањем у промету и закупу непокретности) потребно је Министарству трговине, туризма и телекомуникација поднети попуњен Захтев за упис у Регистар посредника **ЗУРП образац, као основни докуменат (на који се ставља пријемни печат) уз који се прилажу потребни докази:**

изјаву подносиоца да је одређено лице које има положен стручни испит запослено или ангажовано ван радног односа код подносиоца, или да је одређено лице које има положен стручни испит оснивач или члан привредног друштва (у даљем тексту: члан друштва) које је подносилац, односно предузетник који је подносилац;

примерак уговора о осигурању од одговорности за штету у складу са чланом 13. Закона; пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника.

Доказ о уплаћеној административној такси.

Уз изјаву из става 1. тачка 1) овог члана, прилаже се изјава лица из те тачке, која садржи ЈМБГ и оверен потпис тог лица, којом потврђује да је запослено или ангажовано ван радног односа код подносиоца захтева, односно да је члан друштва.

Ако се изјава из става 1. Тачка 1) овог члана односи на подносиоца изјаве као лице са положеним струч

ним испитом, уз њу се не прилаже изјава из става 2. овог члана.

У прилогу је ЗУРП образац:

**ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОСРЕДНИКА
У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ¹**

| Подаци о врсти уписа у Регистар (заокружити број) | |
|--|-------------------------|
| 1. | Упис у Регистар |
| 2. | Упис промене у Регистру |
| 3. | Брисање из Регистра |

| ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ | |
|---|--|
| Пословно име | |
| Адреса седишта (место, улица и број) | |
| Адреса огранка (место, улица и број) | |
| Број телефона | |
| Електронска адреса | |
| Адреса Интернет странице | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Матични број | |
| Име и презиме члана (оснивач, власник) | |
| Место рођења, улица и број становања | |
| ЈМБГ(за странце-број пасоша, држава издавања и лични број) | |
| Име и презиме заступника | |
| Место рођења, улица и број становања | |
| ЈМБГ(за странце-број пасоша, држава издавања и лични број) | |
| ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ | |
| Пословно име | |
| Адреса седишта (место, улица и број) | |
| Број телефона | |
| Име и презиме предузетника | |
| Место рођења, улица и број становања | |

¹ На основу члана 4. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, бр. 95/13 и 41/18)

| | | |
|--------------------------------------|--|-----|
| ЈМБГ | | 103 |
| Име и презиме пословође | | |
| Место рођења, улица и број становања | | |
| ЈМБГ | | |
| Електронска адреса | | |
| Адреса Интернет странице | | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | | |
| Матични број | | |

ПОДАЦИ О ЛИЦИМА СА ПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТОМ

| | |
|--|---|
| Број лица која се пријављују: | |
| Име и презиме | |
| Адреса (место, улица и број) | |
| ЈМБГ | |
| Број уверења о положеном стручном испиту | |
| Правни основ ангажовања код подносиоца захтева ⁱⁱ | <input type="radio"/> уговор о раду <input type="radio"/> ангажовање ван радног односа <input type="radio"/> оснивач/члан привредног друштва <input type="radio"/> предузетник |
| Име и презиме | |
| Адреса (место, улица и број) | |
| ЈМБГ | |
| Број уверења о положеном стручном испиту | |
| Правни основ ангажовања код подносиоца захтева ⁱⁱ | <input type="radio"/> уговор о раду <input type="radio"/> ангажовање ван радног односа <input type="radio"/> оснивач/члан привредног друштва |

ⁱⁱ Обележити одговарајућу опцију

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | |
|--|---------------|
| | ○ предузетник |
|--|---------------|

Уз захтев се прилажу неопходни докази:

1. Изјава подносиоца да је одређено лице које има положен стручни испит запослено или ангажовано ван радног односа код подносиоца, или да је одређено лице које има положен стручни испит оснивач или члан привредног друштва (у даљем тексту: члан друштва) које је подносилац, односно предузетник који је подносилац. Уз наведену изјаву прилаже се додатна изјава тог лица, која садржи ЈМБГ и оверен потпис тог лица, којом потврђује да је запослено или ангажовано ван радног односа код подносиоца захтева, односно да је члан друштва.
2. Примерак уговора о осигурању од одговорности за штету у складу са чланом 13. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности.
3. Пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника.
4. Доказ о уплаћеној административној такси

У _____,

Подносилац захтева:

дана __. __. 20__ године

(потпис овлашћеног лица)

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е ЗА ПОСРЕДНИКЕ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ
НЕПОКРЕТНОСТИ О НОВИМ ИЗНОСИМА РЕПУБЛИЧКИХ
АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**

Закон о републичким административним таксама, ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн, 95/2018 и 38/2019) који обухвата усклађене динарске износе из Тарифе републичких административних такси након објављивања у Службеном гласнику Републике Србије, број 38/19 од 31. маја 2019. године , са применом од 10. јуна 2019. године, прописује да су:

Тарифни број 19.

1. Административна такса за упис у Регистар посредника.....1600 динара;
2. Административна такса за упис промене у Регистар посредника780 динара;
3. Административна такса за брисање из Регистра посредника..... 1600 динара;
4. Административна такса за издавање Извода из Регистра посредника780 динара;

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Пример попуњених уплатница:

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | | |
|--|----------------------------------|--------------|---------|
| уплатилац | шифра плаћања | валута | износ |
| Агенција за некретнине КЉУЧ Карађорђева 12. 11.000 Београд | | RSD | 1600,00 |
| сврха уплате | рачун примаоца | | |
| Административна такса за упис у Регистар посредника | 840-742221843-57 | | |
| прималац | модел и позив на број (одобрење) | | |
| Буџет Републике Србије | 97 50-016 | | |
| печат и потпис уплатиоца | место и датум пријема | датум валуте | |

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | | |
|--|----------------------------------|--------------|--------|
| уплатилац | шифра плаћања | валута | износ |
| Агенција КЉУЧ Карађорђева 12. 11.000 Београд | | RSD | 780,00 |
| сврха уплате | рачун примаоца | | |
| Административна такса за упис промене у Регистар посредника | 840-742221843-57 | | |
| прималац | модел и позив на број (одобрење) | | |
| Буџет Републике Србије | 97 50-016 | | |
| печат и потпис уплатиоца | место и датум пријема | датум валуте | |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | | |
|--|----------------------------------|--------------|---------|
| уплатилац | шифра плаћања | валута | износ |
| Агенција КЉУЧ Карађорђева 12. 11.000 Београд | | RSD | 1600,00 |
| сврха уплате | рачун примаоца | | |
| Административна такса за брисање из Регистра посредника | 840-742221843-57 | | |
| прималац | модел и позив на број (одобрење) | | |
| Буџет Републике Србије | 97 50-016 | | |
| печат и потпис уплатиоца | место и датум пријема | датум валуте | |

Сектор за заштиту потрошача

-Евиденција удружења и савеза удружења за заштиту потрошача-

На основу Правилника о садржини и начину вођења евиденције удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и условима за упис („Службени гласник” РС, број 21/15) удружења и савези удружења за заштиту потрошача подносе пријаву Министарству ради уписа у евиденцију удружења.

Пријава за упис у евиденцију садржи:

- назив и скраћени назив удружења или савеза;
- седиште и адресу;
- област остваривања циљева;
- матични број;
- име и презиме заступника;
- број и датум доношења решења о упису и промени података из Регистра удружења;
- потпис заступника.

Уз пријаву се подносе докази о испуњености услова и то:

- списак чланова удружења или савеза, са личним, односно матичним бројем и потписима чланова, оверен од стране заступника удружења или савеза;
- оснивачки акт и статут;
- уговор о раду са запосленим;
- дипломе запослених;
- доказ о основу коришћења пословног простора (уговор о закупу пословног простора, доказ о праву својине на непокретности или други доказ о основу коришћења пословног простора);
- доказ о опремљености простора (изјава заступника, уговор са оператором, рачун или други доказ);

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

- дипломе, сертификати, потврде или документи запослених и лица на руководећем положају о одговарајућој стручности, искуству, знању и вештинама за обављање делатности заштите потрошача;
- извештај о спроведеним активностима и постигнутим резултатима у области заштите потрошача и финансијски извештај (подаци о изворима финансирања, утрошеним средствима на годишњем нивоу, укључујући трошкове пословања) за три године које претходе години у којој се врши упис;
- изјаве чланова органа управљања удружења или савеза да немају својство државног службеника, службеника у органима локалне самоуправе, да нису на руководећем или надзорном положају код трговца или у удружењу трговаца, односно на руководећем или надзорном положају у политичкој странци или синдикату.

Министарство (Комисија за вођење Евиденције удружења и савеза удружења за заштиту потрошача) разматра пријаву за упис у Евиденцију удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и израђује предлог решења које се доноси по пријави и стара се о припреми и ажурирању извода из Евиденције у електронском облику, који садржи податке о субјекту уписа, датуму уписа, овлашћеном лицу, седишту и могућност приступа извештају о активностима, а који се поставља на интернет презентацији Министарства (<http://mtt.gov.rs/informacije/korisne-informacije/>).

У области информационог друштва, Министарство у оквиру свог делокруга пружа следеће услуге, по прописаном поступку:

- Евиденција сертификационих тела;
- Регистрација сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата;
- Регистрација издавалаца временског жига.

У складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС”, број 11/12) који је у примени од 1. јуна 2012. године приликом увоза радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме потребно је прибавити један од следећих докумената:

- 1) **Потврда о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације.
- 2) **Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје РАТЕЛ.
- 3) **Мишљење да није потребно прибављање Потврде о усаглашености**, које издаје Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07 и 95/10).
- 4) **Сагласност за увоз РиТТ опреме** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и која ће важити најкасније до **31. маја 2013. године**.
- 5) **Техничка дозвола-Сертификат** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и која ће важити најкасније до **31. маја 2015. године**.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Републичка агенција за електронске комуникације Решењем министра надлежног за област телекомуникација број 119-01-00168/2011-06, од 29. маја 2012. године именована за тело за оцењивање усаглашености опреме са захтевима из Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми.

За издавање **мишљења** из надлежности Министарства трговине, туризма и телекомуникација неопходно је доставити:

- Захтев за издавање мишљења
- Образац захтева за прибављање мишљења,
- Опис основних техничких карактеристика уређаја који се увози (објашњење је дато у обрасцу) и
- Доказ о уплати Републичке административне таксе;

Обавештење о примени Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, образац захтева за прибављање мишљења и упутство за уплату републичке административне таксе доступно је на сајту www.digitalnaagenda.gov.rs.

Од дана почетка примене Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, а по основу примљених захтева, министарство је издало 30 мишљења, а 10 мишљања је у поступку припреме.

-Издавање доказа о испуњености услова за обављање делатности поштанских услуга-

У складу са Правилником о условима за отпочињање обављања делатности поштанских услуга ("Службени гласник РС", број 51/10) инспектори за поштанске услуге поступају по захтевима оператора, односно врше утврђивање испуњености прописаних услова неопходних за отпочињање поштанске делатности, провером код подносиоца захтева.

Путем портала Управе Републике Србије, заинтересована правна и физичка лица, која желе да као своју основну или споредну делатност обављају делатност поштанских услуга, могу електронским путем поднети захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања делатности поштанских услуга, што је неопходан услов за добијање дозволе коју издаје Републичка агенција за поштанске услуге. Такође, портал нуди и могућност пријаве неправилности у раду поштанских инспекција.

Сектор туристичке инспекције

У оквиру делокруга утврђеног законом, Сектор туристичке инспекције пружа следеће „услуге“ тј. спроводи управни поступак по представкама грађана, даје одговоре на разна питања грађана и медија о поступању туристичке инспекције и поступа по притужбама на рад туристичких инспектора.

Сектор туристичке инспекције је обавезан да поступа по представкама грађана на основу члана 29. став 3. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14). Сектор туристичке инспекције је обавезан да поступа по притужбама грађана на рад својих запослених сходно одредби члана 81. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) и члана 18. Закона о инспекцијском надзору("Службени гласник РС", број 36/15).

Грађани се инспекцији могу обратити писменим или усменим путем на адресу Сектора

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

туристичке инспекције, Омладинских бригада Републиком, Нови Београд, телефоном на број: 011/3139-686 и 064/ 8933-091 или електронском поштом на мејл адресу: turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs. На сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација, страни Туризам/Сектор туристичке инспекције: објављен је образац за достављање представки/притужби грађана у електронској форми, у делу сајта под насловом „Пријаве / жалбе“. Туристичка инспекција редовно спроводи дежурство од 0.00 h до 24.00 h, на дежурном телефону 011/3139-686 који је објављен у средствима јавног информисања (Политика, Блиц и Вечерње Новости) и на сајту Министарства, за све пријаве грађана на уочене неправилности у области туризма и угоститељства и евентуално на незаконит рад туристичких инспектора. Уз представку/притужбу подносилац може приложити све доказе којима располаже. Такса за подношење представке/притужбе није прописана и самим тим се не наплаћује.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

РЕГИСТРАЦИЈА ПРУЖАЛАЦА КВАЛИФИКОВАНИХ УСЛУГА ОД ПОВЕРЕЊА

Пријава за упис у Регистар пружалаца квалификованих услуга од поверења подноси се на [обрасцу](#) који је доступан на сајту <http://epotpis.mtt.gov.rs>.

Подносилац уз захтев прилаже:

- 1) извод или решење надлежног органа о упису у одговарајући регистар, под условом да се податак о регистрацији не води у оквиру службене евиденције;
- 2) извештај о оцењивању усаглашености издат од стране тела за оцењивање усаглашености (уколико овакво тело није именовано у Републици Србији, извештај се не подноси, а оцену усаглашености врши Министарство);
- 3) Опште услове за пружање услуге;
- 4) Практична правила за пружање услуга;
- 5) Политику пружања услуге;
- 6) Политику информационе безбедности;
- 7) документ о организационој структури подносиоца захтева;
- 8) потврду о уплаћеној административној такси, у складу са законом којим се уређују републичке административне таксе.

Одговарајуће обрасце, прописе и друге информације могуће је преузети на адреси <http://epotpis.mtt.gov.rs>.

Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција

Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција на захтеве физичких и правних лица даје мишљења о примени одредаба закона и других прописа из надлежности овог министарства. Захтев за мишљење у писаној форми доставља се министарству предајом на писарницу или путем поште, слањем на адресу Немањина 22-26. Уз захтев је потребно приложити доказ о уплати републичке административне таксе, која по Закону о републичким административним таксама, тарифном броју 2, за физичка лица износи 1.600,00 а за правна лица 13.020,00 динара. Ова средства се уплаћују на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Мишљења се дају у року од 30 дана од дана достављања захтева за давање мишљења. Мишљења нису обавезујућа.

У оквиру надлежности Сектора за нормативне и управне послове поступа се по жалбама изјављеним против решења тржишних инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора и жалбама изјављеним на првостепена решења из области поштанског саобраћаја. Жалбама су се најчешће побијала првостепена решења којима је налагано отклањање неправилности, привремено забрањен промет одређене робе, извршено одузимање робе, забрањено оглашавање сходно Закону о оглашавању.

Жалба се подноси министру Министарства трговине, туризма и телекомуникација, преко поступајућег првостепеног органа, у року који је одређен решењем које се побија жалбом.

Уз жалбу се доставља доказ да је уплаћена административна такса у износу од 470,00 динара, а на основу тарифног броја 6. Закона о републичким административним таксама (http://paragraf.rs/propisi/zakon_o_republickim_administrativnim_taksama.html) и исти износ се уплаћује на рачун Републиком 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу

Упутство за подношење захтева за увоз, односно извоз робе на основу дозволе - образац:

Молимо да нам, у складу са Законом о спољнотрговинском пословању („Службени гласник РС”, број 36/09, 36/11-Републикомзакон, 88/11 и 89/2015), одобрите увоз, односно извоз робе према следећим подацима:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

Назив и врста робе;

Тарифна ознака;

Количина робе (у јединици мере);

Вредност робе, укупна и јединична, у валути наплате, односно плаћања;

Земља увоза, односно извоза робе (земља из које се роба увози, односно у коју се извози);

Земља порекла робе;

Земља плаћања;

Начин плаћања робе;

Рок са реализацију посла.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ:

1. За дозволу за увоз

Увозник робе (назив, адреса);

Корисник увезене робе;

Намена увоза (репродукција, широка потрошња, опрема);

Иностранци испоручилац робе (фирма, место, земља).

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

2. За дозволу за извоз
Произвођач робе која се извози;
Власник робе која се извози;
Иностранци купац.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

Матични број предузећа;
Адреса, место, улица и број, телефон предузећа и особе за контакт, факс и email;
Број запослених радника
Захтев поред својеручног потписа мора да садржи откуцано пуно име и презиме, као и функцију потписника захтева;
Уколико за носиоца дозволе захтев подноси или подиже овлашћено лице, неопходно је да приложи оригинал овлашћења.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПРИЛОГУ ЗАХТЕВА:

| ВРСТА РОБЕ | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
|--|---|
| Увоз/извоз племенитих метала (злато и сребро) | - Фотокопија Извода о регистрацији привредног субјекта издата од стране Агенције за привредне регистре; - Фотокопија уговора са страним партнером, односно фотокопија профактуре; - Изјава о пореклу робе уз захтев за извоз. |
| Увоз/извоз спортског и ловачког оружја, делова и муниције за то оружје и репродукционог материјала за њихову производњу, експлозивног материјала и пиротехничких средстава | - Фотокопија Извода о регистрацији привредног субјекта издата од стране Агенције за привредне регистре; - Фотокопија уговора са страним партнером, односно профактура. - Фотокопија Решења о одобрењу за бављење прометом (издаје МУП); - Доказ о испуњености просторно-техничких услова за складиштење (издаје МУП), фотокопија; - Фотокопија Одобрења за стављање у промет робе (издаје МУП); - END USER Certificate уз захтев за извоз. |

Уколико је подносилац захтева за увоз, односно извоз спортског, ловачког оружја и муниције за то оружје физичко лице, потребно је доставити следећу документацију у прилогу захтева:

Фотокопија личне карте или пасоша;
Одобрење за набавку оружја (издаје МУП), или оружни лист - фотокопија;

Ако се захтевом тражи издавање дозволе за увоз, односно извоз више врста роба, потребно је да се у прилогу захтева достави спецификација тих роба, која треба да садржи тарифну ознаку робе, наименовање робе, количину и појединачну и укупну вредност робе, у четири примерка.

Ако је подносиоцу захтева у претходном периоду била издата дозвола за увоз, односно извоз робе за коју се захтев подноси потребно је да достави и доказ о реализацији одобреног посла (фотокопија царинске декларације). Ове податке дати и у виду прегледа који ће садржати број и датум издавања дозволе, број и датум издавања ЈЦИ-а и податак о количини и вредности робе, по декларацијама, појединачно и укупно.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Министарство може тражити да се захтев допуни и другим доказима.

Доказ о уплати административне таксе у износу од 12.340,00 динара - на основу Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, број 43/03, 51/03 – исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05 – Републиком закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11 и 70/11 – усклађени динарски износи и 55/2012 - усклађени динарски износи, 93/12, 47/13 - усклађени динарски износи, 65/2013-Републикомзакон, 57/2014- усклађени динарски износи, 45/2015 - усклађени динарски износи, 83/2015, 112/2015, 50/2016- усклађени динарски износи, 61/2017- усклађени динарски износи, 113/2017, 3/2018-исп., 50/2018- усклађени динарски износи и 95/2018). Број жиро рачуна на који се врши уплата је 840-742221843-57, позив на број 50-016 модел 97, сврха такса, прималац Буџет РЕПУБЛИКОМ Србије.

Захтев се подноси Министарству трговине, туризма и телекомуникација, ул. Немањина 22-26, Београд.

Сектор за туризам

Сва заинтересована лица за поступак категоризације могу прибавити, на званичној интернет страници министарства www.mtt.gov.rs у оквиру Сектора за туризам у делу "категоризација", следећа неопходна документа и упутства:

обавештење о потребној документацији за одређивање категорије хотела, гарни хотела, апарт хотела, мотела, пансиона, туристичког насеља, апартманског насеља, кампова и специјализације хотела, ловачких вила и марина (са трошковима поступка)
образац захтева у зависности од врсте угоститељског објекта
изјава о испуњености минималнотехничких услова
изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова
изјава са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта
упутство за попуњавање изјава о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорије (циљ овог упутства је да помогне у попуњавању изјаве о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорију)
обавештење о издавању стандардизованих табли са ознаком категорије
извештај о укупном броју категорисаних објеката у Републици Србији

Сектор туристичке инспекције

Поступак се води по свакој представци, па и анонимној. Све представке се по службеној дужности евидентирају, заводе и распоређују туристичким инспекторима на поступање. Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе. Инспектор неће покренути поступак по службеној дужности на основу представке ако је процењен незнатан ризик или је посреди злоупотреба права. Обавестиће о томе подносиоца представке најкасније у року од 30 дана од дана пријема представке.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

На захтев подносиоца представке, инспектор обавештава подносиоца представке како је поступио са представком, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, а о исходу покренутог поступка ванредног инспекцијског надзора- најкасније у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Управне мере које се могу предузети су решење о налагању, решење о привременој забрани. Осим наведеног, уколико повреда прописа постоји, подноси се и захтев за покретање прекршајног поступка или пријава за привредни преступ или кривична пријава или пријава Суду части или се издаје прекршајни налог. На донети управни акт лице које је контролисано по пријави грађана има право жалбе. Поступак по жалби се обавља у складу са роковима прописаним одредбама Закона о општем управном поступку. Уколико подносилац пријаве није задовољан обавештењем туристичког инспектора, може своју писмену притужбу доставити Сектору туристичке инспекције и биће му одговорено у најкраћем могућем року. Трошкови управног поступка су цена коштања горива (уколико туристички инспектор користи возило приликом контроле), трошкови дневница (уколико је потребно да се контрола врши ван седишта).

Сектор туристичке инспекције поступа по притужбама грађана на рад својих запослених. Уз притужбу подносилац може приложити све доказе којима располаже. На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор, те се одговор даје без одлагања, а најкасније у овом року.

Сектор туристичке инспекције даје писмене одговоре на разна питања грађана о поступању туристичке инспекције најчешће путем мејла: turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs, што није прописано као обавеза. Одговор на питања се такође доставља најчешће електронским путем, у што краћем року (до 10 дана оквирно). Такса за подношење захтева за давање одговора на питања грађана о поступању туристичке инспекције није прописана и самим тим се не наплаћује.

Сектор туристичке инспекције даје писмене одговоре на разна питања представника медија о поступању туристичке инспекције посредством прес службе министарства.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Сектор за заштиту потрошача у складу са чланом 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005 и 101/2007, 5/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018), дужан да, на тражење физичких или правних лица, дâ мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана. Пословни субјекти су у протеклом периоду упућивали захтеве Сектору за давање мишљења у вези са применом одредаба Закона о заштити потрошача. Најчешћи захтеви су се односили на разграничење појмова „саобразност“ и „гаранција“, питања најчешће злоупотребе израза „гаранција“, као и питања дозвољености „непосредног оглашавања“ средствима комуникације на даљину. Једно од често постављаних питања било је могућност условљавања рекламације поседовањем фискалног рачуна, истицање цена и Републиком

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Сектор за информационо друштво и информациону безбедност

| РЕГИСТАР ПРУЖАЛАЦА КВАЛИФИКОВАНИХ УСЛУГА ОД ПОВЕРЕЊА | | |
|---|--|---|
| Датум уписа | Назив пружаоца квалификоване услуге од поверења | Врсте квалификованих услуга од поверења |
| 07.05.2018. | Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“ – Сертификационо тело Поште | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис Издавање квалификованих електронских временских жигова |
| 07.05.2018. | Привредна комора Србије – ПКС ЦА | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис |
| 07.05.2018. | МУП РС – Сертификационо тело МУП РС | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис |
| 07.05.2018. | Привредно друштво Halcom а.д. Београд – „HALCOM BG SA“ (Сертификационо тело Привредног друштва Halcom а.д. Београд) | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис |
| 07.05.2018. | „Е- Smart Systems“ д.о.о. – ESS SA – Smart Systems Сертификационо тело) | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис |
| 07.05.2018. | Сертификационо тело Министарства одбране и Војске Србије | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис |
| 07.05.2018. | Канцеларија за информационе технологије и електронску управу | Издавање квалификованих електронских временских жигова |

Сектор туристичке инспекције

у оквиру Извештаја о раду (квартални, годишњи), табеларно презентује податке о укупном броју поднетих представки грађана за угоститељство и туристичке агенције, као и поступање инспектора по представкама на рад туристичких агенција.

Текстуални годишњи извештаји о раду Сектора туристичке инспекције садрже и податке о броју представки које су примљене путем дежурног телефона, колико је писмених одговора дато на захтеве штампаних медија, као и изјава за аудио и тв медијске куће.

Сектор туристичке инспекције од 1.маја 2016. године поступа у складу са Законом о инспекцијском надзору.

Резултати извршених контрола за период од 1. јануара до 31. августа 2019. године

| | | |
|-------------|---|--------------|
| 1 | Укупан број контрола (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.+1.9.+1.10.+1.11.) | 5.037 |
| 1.1. | Делатност туристичких агенција | 389 |
| | контроле организатора туристичких путовања | 318 |
| | контроле посредника туристичких путовања | 45 |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---------------|--|-------------------|
| | туристичка путовања за сопствене потребе | 26 |
| 1.2. | Угоститељска делатност (1.2.1.+1.2.2.) | 3.882 |
| 1.2.1. | Угоститељски објекти за смештај | 651 |
| | контроле хотела | 121 |
| | контроле мотела | 5 |
| | туристичко насеље | 1 |
| | пансион | 2 |
| | кампиралиште | 1 |
| | коначишта, преноћишта, хостели | 162 |
| | куће, апартмани, собе | 348 |
| | сеоска домаћинства | 11 |
| | одмаралиште | |
| 1.2.2. | Угоститељски објекти за исхрану и пиће | 3.231 |
| | ресторан, кафане барови, пицерије, киосци | 3.230 |
| | кетеринг објекти | 1 |
| 1.3. | Наутичка делатност | 2 |
| 1.4. | Ловнотуристичка делатност | |
| 1.5. | Услуге туристичких професија | 112 |
| 1.6. | Услуге изнајмљивања возила | 1 |
| 1.7. | Услуге скијалишта | 104 |
| 1.8. | Остало | 30 |
| 1.9. | Контроле извршења решења | 367 |
| 1.10. | Контроле извршења налагања записником | 27 |
| 1.11. | Контроле у току | 123 |
| | Утврђени нерегистровани субјекти | 160 |
| | Утврђено неиздавање рачуна | 62 |
| 2 | Управне мере (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.) | 721 |
| 2.1. | решења о привременој забрани рада | 172 |
| 2.3. | окончање поступка | 270 |
| 2.4. | печаћење објеката | |
| 2.5. | решења о отклањању недостатака | 210 |
| 2.6. | налагање записником | 69 |
| | Износ неуплаћене боравишне таксе | 235.805,00 |
| 3 | Пријаве грађана (3.1.+3.2.) | 674 |
| 3.1. | број пријава за угоститељство (изнајм.возила, скијалишта) | 439 |
| 3.2. | број пријава за туристичке агенције(3.2.1.+ 3.2.2.) | 235 |
| 3.2.1. | број основаних пријава за туристичке агенције | 113 |
| 3.2.2. | број неоснованих пријава за туристичке агенције | 122 |
| | број договора | 37 |
| | укупан износ који су агенције вратиле путницима | 959.108,00 |
| 4 | Казнене мере (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5) | 573 |
| 4.1. | број захтева за покретање прекр. поступка | 445 |
| 4.2. | број пријава за привредне преступе | |
| 4.3. | број пријава за кривична дела | |
| 4.4. | број пријава суду части | |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

| | | |
|----------|--|---------------------|
| 4.5. | број прекршајних налога | 128 |
| 4.6. | укупан износ казни по издатим прекршајним налозима | 4.334.000,00 |
| 5 | Службене саветодавне посете (5.1.+5.2.) | 680 |
| 5.1. | по захтеву | 24 |
| 5.2. | по плану | 656 |
| | број достављених препорука | 292 |
| | број инспекц. надзора јер није поступљено по препоруци | |
| 6 | Потврђујућа решења | 5 |

ПРЕГЛЕД
решених пријава против туристичких агенција
у периоду 2007. – 31. август 2019. године

| Година | Број пријава | Број оправданих пријава | % оправданих пријава | Број договора | % постигнутих договора | Износ који су агенције вратиле путницима |
|---------------------|--------------|-------------------------|----------------------|---------------|------------------------|--|
| 2007. | 450 | 233 | 51,78 | 132 | 56,65 | 3.917.500,00 |
| 2008. | 434 | 217 | 50,00 | 152 | 70,00 | 3.093.000,00 |
| 2009. | 349 | 169 | 48,42 | 73 | 43,00 | 1.999.650,00 |
| 2010. | 452 | 210 | 48,00 | 101 | 48,10 | 4.246.500,00 |
| 2011. | 529 | 274 | 51,79 | 186 | 67,88 | 11.874.829,00 |
| 2012. | 495 | 222 | 44,85 | 95 | 42,79 | 3.943.115,00 |
| 2013. | 472 | 193 | 40,89 | 98 | 50,78 | 2.682.236,00 |
| 2014. | 664 | 258 | 38,86 | 121 | 46,90 | 3.588.341,00 |
| 2015. | 631 | 208 | 32,96 | 102 | 49,04 | 4.065.885,00 |
| 2016. | 521 | 352 | 65,08 | 60 | 20,90 | 2.589.334,00 |
| 2017. | 524 | 286 | 54,58 | 123 | 43,00 | 2.967.559,00 |
| 2018. | 853 | 578 | 67,76 | 110 | 19,03 | 2.569.446,00 |
| август 2019. | 235 | 113 | 48,08 | 37 | 32,74 | 959.108,00 |
| Укупно | 6.579 | 3.305 | 50,23 | 1.420 | 42,99 | 48.676.603,00 |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

ПРЕГЛЕД
броја одузетих лиценци туристичким агенцијама
у периоду 2008. – 31. август 2019. године

| 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | УКУПНО |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 7 | 9 | 6 | 4 | 10 | 16 | 4 | 11 | 7 | 15 | 13 | 6 | 108 |

Табела 1.-Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1) Захтеви:

| Редни број | Тражилац информације | Број поднетих захтева | | | Број усвојених- делимично усвојених захтева | | | Број одбачених захт. | | | Број одбијених захтева | | |
|---------------|--|-----------------------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|----------------------|------|------|------------------------|------|------|
| | | година | | | година | | | година | | | година | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Грађани | 39 | 34 | 28 | 39 | 34 | 28 | / | / | / | / | / | / |
| 2. | Медији | 9 | 4 | 2 | 9 | 4 | 2 | / | / | / | / | / | / |
| 3. | Невладине орг. и Републиком удружења грађана | 27 | 33 | 16 | 27 | 33 | 16 | / | / | / | / | / | / |
| 4. | Политичке странке | 1 | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 5. | Органи власти | / | 1 | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / |
| 6. | Остали | 37 | 6 | 11 | 37 | 6 | 11 | / | / | / | / | / | / |
| Укупно | | 113 | 78 | 57 | 113 | 78 | 57 | / | / | / | / | / | / |

Напомена: Подаци унети за 2019.годину односе се на период од 03.01.2019. године до датума ажурирања информатора.

2) Жалбе:

| Редни број | Тражилац информације | Укупан број изјављених жалби | | | Број жалби због непоступања по захтеву | | | Број жалби због одбијања захтева | | | Број жалби на закључак о одбацивању захтева | | | број жалби због непоступања у прописаном року | | |
|------------|--|------------------------------|------|------|--|------|------|----------------------------------|------|------|---|------|------|---|------|------|
| | | година | | | година | | | година | | | година | | | година | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Грађани | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | / |
| 2. | Медији | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 3. | Невладине орг. и Републиком удружења грађана | / | / | 1* | / | / | 1* | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4. | Политичке странке | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 5. | Органи власти | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 6. | Остали | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Укупно | 1 | 1 | 1 | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | /

*Непотпуна документација

3) Трошкови поступка:

| Трошкови наплаћивани | | Трошкови нису наплаћивани |
|----------------------|-------------------|---------------------------|
| Укупан износ | Број жиро рачуна | |
| 0,00 | 804-742328-843-30 | |

4) Информатор о раду органа

| Датум израде Информатора | Објављен на Интернету | Израђен у штампаном облику | Датум последњег ажурирања | Није израђен | Разлози због којих није израђен |
|---|--|---|---------------------------|--------------|---|
| Децембар 2006. године (као Министарство трговине, туризма и услуга) | <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не | <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Штампање се врши по потреби | 30.09.2019. | / | Штампање информатора је због преобимности отежано- техничке могућности штампања су ограничене, али се информатори чувају у електронском облику у одељку архива, на сајту Министарства и на електронским носачима информације у Организационој јединици Министарства у чијем делокругу је израда информатора |

Одржавање обуке запослених

| Обука спроведена | Разлози неспровођења обуке |
|--|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не | |

Одржавање носача информација

| Редовно се одржавају | Разлози неодржавања |
|--|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не | / |

Државни орган: Министарство трговине, туризма и телекомуникација

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: Сандра Докић по решењу број: 119-01-191/2017-02 од 09.08.2017.године

Табела 2. – Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности током 2018 и 2019. године

| Врста права по ЗЗПЈ | Број и врста захтева | Како је одлучено | | | Напомена |
|--|----------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------|
| | | Удовољено захтеву – број | Одбијено захтева – број | Обавештење да се подаци не обрађују – број | |
| Обавештење о обради (чл. 19) | / | / | / | / | / |
| Право на увид (чл. 20) | / | / | / | / | / |
| Право на копију (чл. 21) | / | / | / | / | / |
| Права поводом извршеног увида (чл. 22) | / | / | / | / | / |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Табела 2.2. – Извршен упис у Централни регистар збирки података о личности, на основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, 97 од 27. октобра 2008, 104 од 16. децембра 2009 - др. закон, 68 од 18. јула 2012 - УС, 107 од 9. новембра 2012, 87 од 13. новембра 2018 - др. закон), који је престао да важи даном почетка примене Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018)

| Број збирки које је руковалац образовао и води по ЗЗПЛ | Збирке које је руковалац образовао и води, а о намери успостављања тих збирки НИЈЕ претходно обавестио Повереника (чл.49) | Збирке које руковалац води, а евиденцију о томе и о променама у евиденцији података НИЈЕ доставио Поверенику (чл.51) |
|--|---|--|
| 32 | / | / |

НАПОМЕНА:

Почетком примене новог Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018.), дана 22.8.2019. године, за руковаоце података престале су обавезе које су проистицале из примене старог Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" 97/08,104/09-др.закон, 68/12 -одлука УС и 107/12), које су се односиле на:

- вођење и ажурирања евиденција о обради (члан 48.),
- обавеза достављања Поверенику обавештења о намери успостављања збирке података, пре започињања обраде, односно успостављања збирке података (члан 49.)
- обавеза достављања Поверенику евиденција о збиркама података, односно о променама у тим евиденцијама (члан 51. став .1.).

Законом о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2018), чланом 98. престао је да се води Централни регистар.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

август 2019. године

| Опис надлежности, овлашћења и обавеза | Основ | Примена |
|--|---|--|
| <p>Инспекцијски надзор у области промета робе, вршења услуга и испуњености услова за обављање привредних делатности, који подразумева: контролу легалности обављања делатности, поседовање потребних лиценци, сагласности, одобрења и потврда из јавних регистара; контрола испуњености општих услова за трговину и посебних услова за обављање трговине на мало и пружање услуга потрошачима и контрола поштовања привремених мера које су прописане ради спречавања и отклањања поремећаја на тржишту.</p> <p>Инспекцијски надзор у смислу овог закона врши се по службеној дужности.</p> <p>Пријаве повреда закона, односно друге информације, дојаве, поднесци и захтеви поднети ради предузимања инспекцијског надзора, имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива, немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе.</p> <p>У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор има овлашћење да:</p> <ol style="list-style-type: none">1) прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност;2) врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе, као и у другу документацију у вези са обављањем трговине, а коју није могао да прибави по службеној дужности, као и да је копира или на други начин преузме;3) врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност, путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;4) узима писане и усмене изјаве лица која обављају трговину, односно сведока или службених лица, као и да позива ова лица да дају изјаве, о питањима од значаја за предмет надзора;5) фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и | <p>Закон о трговини („Службени гласник РС“, бр. 52/2019) Чл. 52., 53., 54., 55., 56., 57. 58.,</p> <p>Правилник о евиденцији промета („Службени гласник РС“ бр. 99/15) у примени од 1.1.2016.године</p> | <p>Правилник о евиденцији промета у примени од 1.1.2016.године</p> |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

других предмета који су предмет надзора;
6) врши преглед возила, у случају сазнања да је то возило у функцији обављања трговине;
7) одређује, односно узима узорке робе и других предмета;
8) прикупља податке релевантне за предмет надзора;
9) наложи попис робе, односно евиденцију промета;
10) затражи од надлежног суда да донесе одлуку којом се дозвољава увиђај у стамбеном и пратећем простору, односно налог за претрес стамбеног или пратећег простора у случају сазнања односно сумње да се у том простору обавља недозвољена делатност;
11) захтева асистенцију полиције, односно комуналне милиције, ако основано процени да је то потребно према приликама одређеног случаја;
12) обави прикривену куповину;
13) предузима друге радње у складу са законом.

Под пословним простором из става 1. тачка 1) овог члана, сматра се и стан, пратећа просторија или други простор стамбеног карактера, који је регистрован као седиште или као место у којем се обавља делатност, у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката, односно другим прописима којима се уређују посебне делатности.

Прикривена куповина
Прикривена куповина обавља се на начин који је предвиђен прописима који регулишу инспекцијски надзор.
Налог за инспекцијски надзор који садржи навођење метода прикривене куповине, са прописаним елементима и образложењем, издаје лице овлашћено за издавање налога за инспекцијски надзор.
По обављеној прикривеној куповини у даљинској трговини, тржишни инспектор не предочава надзираном субјекту службену легитимацију, док му налог за службени надзор може доставити електронским путем, са званичне службене електронске адресе.

У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор је дужан да:
1) у писаном облику обавести надзираног субјекта о предстојећем инспекцијском

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

надзору, на прописан начин и у прописаном року, осим у случајевима изузетака који су прописани законом којим се уређује инспекцијски надзор;

2) пре почетка обављања радњи у контроли, предочи службену легитимацију и уручи надзираном субјекту налог за инспекцијски надзор, односно покаже му налог и предочи његову садржину када надзирани субјекат одбије уручење налога за инспекцијски надзор;

3) инспекцијски надзор, надзираног субјекта који је правно лице, предузетник или други организациони облик преко кога физичко или правно лице обавља делатност или врши активност, врши у радно време тог надзираног субјекта, осим у ситуацијама које су предвиђене законом;

4) се придржава граница свог овлашћења;

5) се придржава садржаја предмета налога и времена планираног трајања инспекцијског надзора, осим у случајевима изузетака који су прописани законом;

6) у вршењу инспекцијског надзора према организационој јединици надзираног субјекта, све податке у погледу заједничких елемената, општих аката и процеса надзираног субјекта ако су потребни, прибави преко инспекције надлежне према месту седишта надзираног субјекта;

7) у случају увиђаја у стамбеном простору, прибави писану одлуку надлежног суда или писани пристанак власника или корисника простора и спроведе увиђај најкасније у року од 15 дана од дана издавања одлуке надлежног суда;

8) потписом инспектора и надзираног субјекта, односно присутног лица овери контролне листе из инспекцијског надзора које су прописане садржине са чињеницама констатованим у њима и такве уручи контролисаном субјекту као саставни део записника;

9) предузме, предложи и одреди мере или радње за које је овлашћен;

10) изда потврду надзираном субјекту о одузетим предметима;

11) одмах пошто утврди да субјекат нерегистровано обавља делатност донесе решење о изрицању мера и одузме робу која је затечена код нерегистрованог субјекта;

12) обезбеди да све копије документације, које су у функцији предмета инспекцијског надзора, буду верне оригиналу;

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

- 13) поднесе пријаву надлежном органу, односно захтев за покретање прекршајног поступка или изда прекршајни налог за кажњиве радње;
- 14) води евиденцију о инспекцијском надзору у електронској форми кроз управљачки информациони систем;
- 15) са одузетим предметима поступа у складу са законом;
- 16) не изрекне меру према надзираном субјекту, ако је исти поступио према акту о примени прописа у погледу предмета акта о примени прописа, а да није дошло до остварења изузетних услова за изрицање мера у складу са законом;
- 17) похађа предвиђене обуке и друге облике стручног усавршавања за обављање инспекцијског надзора;
- 18) поступа професионално, у складу са кодексом понашања државних службеника, са уважавањем и поштовањем према лицима која се појављују у поступку инспекцијског надзора, као и да поштује начело сразмерности у погледу начина предузимања радњи у поступку, тако да се сметње у обављању пословања сведу на нужну меру;
- 19) се уздржи од обављања привредне или друге делатности и послова за себе или другог послодавца из области у којој врши инспекцијски надзор, учествовања у раду стручних група или тела надзираних субјеката, односно лица која подлежу инспекцијском надзору или од обављања друге службе, послова и поступака који су у супротности са положајем и улогом инспектора и штете његовој самосталности и вршењу посла.

У вршењу инспекцијског надзора, у случају утврђивања повреде закона, тржишни инспектор је **овлашћен да изрекне следеће мере:**

- 1) превентивне мере;
- 2) отклањање утврђене незаконитости;
- 3) привремену забрану трговине одређеном робом, односно вршења одређене услуге;
- 4) привремено затварања продајног објекта;
- 5) привремену забрану обављања трговине личним нуђењем;
- 6) привремену забрану обављања даљинске трговине;
- 7) одузимање робе.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---|---|---|
| <p>Инспекцијски надзор над пословањем трговаца у погледу истицања цена, издавања рачуна, обавештења о битним својствима робе и поступања трговаца са рекламацијом потрошача, непоштено пословање трговаца, продаја и поклањање малолетницима дуванских производа и алкохолних производа и пива.</p> | <p>Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр,62/14, 6/16). Чл. 156. и 157.</p> | <p>Одредбе чл. 11, Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр,62/14) престају да важе 6.маја 2016.године, даном почетка примене Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 6/16)</p> |
| <p>Контрола оглашивача, преносиоца и произвођача огласних порука са становишта истинитости, потпуности и одређености огласних порука; контрола поштовања ограничења оглашавања алкохолних пића и дуванских производа , као и контрола оглашавања намењеног малолетним лицима (забрана оглашавања у предшколским и школским установама намењеног малолетним лицима и забрана злоупотребе неискуства, незнања и лаковерности малолетних лица).</p> | <p>Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 6/16 и 52/2019). Чл. 75.</p> | <p>У примени од 6.5.2016.године</p> |
| <p>Инспекцијски надзор над производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторска и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p> | <p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/06,104/09). Чл. 6.</p> | |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|--|---|
| <p>Инспекцијски надзор у смислу испуњености услова за стављање и промет непрехрамбених производа, који обухвата контролу усаглашености производа са прописаним техничким захтевима, оцену усаглашености према прописаном поступку, означавање производа у складу са прописима и снабдевеност производа исправама о усаглашености и контрола друге прописане документације.</p> | <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34.</p> | |
| <p>Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање и промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије.</p> | <p>Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/09) Чл. 17.</p> | |
| <p>Надзор у областима тржишног надзора које се односе на захтеве за усаглашеност производа са прописаним захтевима и ризике које ти производи могу представљати за здравље и безбедност корисника и друге аспекте јавног интереса; спроводи активности, односно предузима мере у складу са прописима и општим правилима тржишног надзора која се уређују овим законом, у оквиру делокруга тог органа, у одговарајућем обиму у складу са програмом тржишног надзора, а у сарадњи са другим надлежним органима, укључујући одговарајуће аспекте тог надзора.</p> | <p>Закон о тржишном надзору („Сл. гласник РС“ бр. 92/11) Чл.6</p> | <p>Правилник о означавању и обележавању текстилних производа („Службени гласник РС”, број 1/2014)</p> <p>Правилник о безбедности машина („Службени гласник РС”, број 58 /2016)</p> <p>Правилник о</p> |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|--|---|
| | | означавању обуће („Службени гласник РС”, број 1/2014) |
| Контрола услова и начина пружања услуга информационог друштва, обавезе информисања корисника услуга, комерцијалних порука, правила у вези са закључењем уговора у електронском облику, одговорност пружаоца услуга- информационог друштва. | Закон о електронској трговини („Сл. гласник РС“ бр. 41/09,95/13,52/19) Чл.21. | |
| Инспекцијски надзор и контрола испуњавања захтева из Закона од стране посредника у промету непокретности (листа индикатора за препознавања лица и ризичних трансакција, анализа ризика од прања новца, евиденција о лицима за које посредује у промету, утврђивање и провера идентитета странке, именовање овлашћеног лица за радње и мере за спречавање и откривање прања новца), као и поштовање ограничења готовинског плаћања свих роба и услуга у износу који прелази 15.000 € у динарској противвредности. | Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Сл. гласник РС“ бр. 20/09, 72/09, 91/10) Чл.84. | |
| Инспекцијски надзор над испуњеношћу услова за држање опасне хемикалије у продајном простору и начином обележавања тог простора. | Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12,25/15) чл.86. став 5. Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и начин обележавања продајног простора | |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---|--|--|
| | („Сл. гласник РС“ бр. 31/11, 16/12) | |
| Инспекцијски надзор над испуњеношћу услова за држање опасног биоцидног производа у продајном простору и начином обележавања тог простора | Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 , 88/10, 92/11, 25/15) чл.50. став 6. Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и начин обележавања продајног простора („Сл. гласник РС“ бр. 31/11, 16/12) | Примена у контроли малопродаје након формирања регистра биоцидних производа. |
| Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона које се односе на стављање амбалаже у промет. | Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/09) Чл.47. | |
| Инспекцијски надзор лиценцираних просторија и контрола делатности која се у њима обавља; преглед издате лиценце; преглед оптичких дискова, производних делова (stampera), производне опреме и сировина за производњу оптичких дискова и врши њихов попис; преглед евиденције, пословних књига, уговора и других исправа, као и доказа о праву репродуковања, односно снимања материјала заштићеног ауторским или срод-ним правом на оптичким дисковима или производним деловима (stamper); провера и утврђивање да ли су производни делови (stamper), односно калупи, укључујући и резервне производне делове (stamper) и калупе и производна опрема прилагођени за | Закон о оптичким дисковима („Сл. гласник РС“ бр. 52/11) Чл. 23. | |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---|--|--|
| <p>стављање произвођачких кодова садржаних у лиценци; провера и утврђивање да ли су оптички дискови и производни делови (stamper) обележени одговарајућим произвођачким кодом; провера да ли се воде евиденције прописане овим законом; привремено задржавање, до одлуке суда, оптичких дискова, производних делова (stamper), сировина или опреме за производњу, односно умножавање оптичких дискова, ако изрази сумњу да је учињена повреда овог закона која је прописана као прекршај или повреда другог закона која је прописана као привредни преступ или кривично дело повреде права интелектуалне својине и да о томе обавести носиоца права интелекту-алне својине, односно организацију; узима одређени број узорака оптичких дискова, односно производних делова (stamper) потребних за доказивање у поступку пред надлежним судом;решењем нареди уништавање одузетих оптичких дискова, односно производних делова (stamper) када и поред предузетих активности за проналажење власника, њихов власник, односно држалац остане непознат; узима узорке оптичких дискова ради провере и слања података међународним организацијама за заштиту права интелектуалне својине.</p> | | |
| <p>Инспекцијски надзор у области промета на велико и мало дувана и дуванских производа (поседовање дозвола, посебне ознаке, обележавање и састав дуванских производа, евидентирање промета и извештавање Управе за дуван).</p> | <p>Закон о дувану („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 108/13) Чл. 78.</p> | |
| <p>Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима у којима се обавља промет роба и услуга.</p> | <p>Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/10) Чл. 21.</p> | |
| <p>Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона, испуњености услова и начина</p> | <p>Закон о посредовању у</p> | |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---|---|--|
| обављања посредовања у промету и закупу непокретности . | промету и закупу непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 95/13) Чл.31. | |
| Контрола примене Уредбе о обележавању (маркирању) горива, контрола присуства и концентрације маркера | Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14) чл. 367. став 5. Уредба о обележавању (маркирању) горива ("Службени гласник РС", бр. 46/13,51/15 и 5/2017) чл. 16. | |
| Контрола примене Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива | Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14) чл. 367. став 5. Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива („Службени гласник РС“ бр. 97/2015 , 5/2017 и 8-2017) чл.18. | |
| Инспекцијски надзор над субјектима уписаним у основни регистар, који обављају одређену делатност или врше одређену активност, а нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води други надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, решење, мишљење, уверење, лиценца, сертификат, акредитација, потврда, овлашћење, акт о сагласности, акт о условима и др) или без пријаве надлежном органу или | Закон о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр. 36/15 и 95/2018) чл.33. | Основни текст на снази од 29/04/2015 , у примени од 30/04/2016 - осим чл.: 22 , 33 , 34 ,41. ст.3, |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---|--|--|
| <p>организацији, када је овај упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности. Инспекција према тим субјектима има и врши сва овлашћења и дужности које има и врши према нерегистрованим субјектима и на њих се примењују одредбе овог закона које се односе на нерегистрованог субјекта. Са робом, документацијом и другим предметима које заплени, инспекција поступа на начин уређен посебним законом.</p> | | <p>44.ст.2.т5) и 57, односно осим одредаба којима се уређују нерегистровани субјекти и поступање према њима, у примени од 30/07/2015; као и члана 30. ст. 1, 2 и 4. који је у примени од 30. 09. 2015. године.</p> |
|---|--|--|

август 2019. године

| Опис поступања | Основ | Статистички подаци о извршењу обавеза |
|---|--|--|
| <p>Инспекцијски надзор, по усвојеном захтеву носиоца права, над производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторско и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p> | <p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/2006, 104/2009). чл. 6.,26.</p> | <p>Усвојен је 65 општих захтева за заштиту права интелектуалне својине. Извршена је 1.341 контрола. Укупно је одузето 191.227 комада разне кривотворене робе: текстилни производи (спортска опрема, одећа, обућа и др.), галантерија (торбе, ташне, наочаре, несесери и новчаници), играчке, сатови, алкохолна пића, козметички производи, слушалице, етикете и уље за моторе.</p> |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---|--|---|
| | | По службеној дужности извршено је 220 контрола и том приликом одузето 7.249 комада разне робе. |
| Контрола промета резаног дувана, дуванских производа и пратеће опреме на пијацама, јавним површинама и другим местима | Закон о дувану („Сл.Гласник РС“,бр.101/2005; 63/06; 10/07; 67/07; 90/07; 18/08; 73/08; 9/09; 57/09; 3/10; 53/10; 95/10; 4/1193/2012, 108/2013) 4/1193/2012, 108/2013) Закон о трговини („Сл. гласник РС,бр. 53/2010; 10/2013 и 44/18) Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015 и 95/2018) | У извештајном периоду извршено је укупно 644 контрола промета резаног дувана и пратеће опреме: За утврђене неправилности донето је 26 решења и 4 закључка. Поднето је 28 захтева за покретање прекршајног поступка. Укупно је одузето 161,566 кг резаног дувана и 1.387 паклица цигарета. Одузето је робе у вредности од 243.248,00 дин. Власницима интернет домена, на којима се врши оглашавање продаје резаног дувана и дуванских прооизвода, електронским путем послато је 8 захтева за уклањање огласних порука, којима се врши оглашавање продаје резаног дувана и дуванских производа и уклоњено је 200 огласа |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---|--|---|
| <p>Посредан надзор посредника у посредовања у промету и закупу непокретност</p> | <p>Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015 и 95/18) Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС”, број 139/2014)</p> | <p>Посредан надзор врши се слањем Упитника путем електронске поште на маил адресе посредника уписаних у Регистар посредника који води надлежно министарство МТТТ. Током месеца априла, 841 обвезнику, који обављају делатност посредовања у промету и закупу непокретности, упућен је Упитник електронским путем. Упитник са одговорима доставило је 615 обвезника, и представљао је начин прикупљања података за надзор. 40 посредника није попунило Упитник уз образложење да су регистровани крајем 2018 год. или у 2019. год. па самим тим нису ни пословали у току 2018. године, или је у питању привремена одјава</p> |
| <p>Контрола предузетника са статусом привремене одјаве у АПР-у</p> | <p>Закон о трговини („Службени гласник РС”, број 53/2010, 10/2013 и 44/18) Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015 и 95/18)</p> | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 2.931 инспекцијски надзор. Откривено је 281 нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору. Наложено је 270 мера за упис у основни/посебни регистар и прибављање јавне сагласности и изречене су мере забране обављања делатности или вршења активности. Поднето је 73 захтева за покретање прекршајног поступка.</p> |
| <p>Контрола готовинског плаћања у промету половних и нових аутомобила</p> | <p>Закон о трговини („Службени гласник РС”, бр. 10/2013 и 44/18) -Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС”,</p> | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 71 контролу. Поднете су 2 пријаве за привредни преступ и 3 захтева за покретање прекршајног поступка Донета су: 2 решења о отклањању неправилности због</p> |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---|---|---|
| | број113/2017). | наплате продаје аутомобила у кешу већем од 10.000 евра у динарској противвредности 1 решење о стављању робе ван промета због не поседовања исправа о набавци 2 решењао отклањању неправилности због не вођења евиденције о промету на прописани начин |
| Контрола директне продаје непокретности и наплате у готовом новцу | Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр.113/2017) | У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 16 контрола. Донето је 1 решење. Поднета је 1 пријава за привредни преступ.. |
| Контрола начина решавања рекламација код пружалаца услуге од општег економског интереса у области електронских комуникација | Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр. 62/2014, 6/2016 ; 44/2018 и 52/2019) -Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015 и 95/18) | У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 51 контролу. Донето је 7 решење. Поднето је 11 захтева за покретање прекршајног поступка. |
| Контрола откупних места пољопривредних производа | Закон о трговини („Службени гласник РС,бр.10/2013 и 44/18) -Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015 и 95/18) | У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 574 контрола. Донето је 23 решење. Поднето је 25 захтева за покретање прекршајног поступка. Укупно је уписано у Регистар 3.772 откупна места. |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|--|---|
| Контрола промета предмета од драгоцених метала | Закон о трговини („Службени гласник РС,бр.10/2013 и 44/18) -Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015 и 95/18) -Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр.113/2017) | У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 104 контроле. Донето је 8 решење. Поднето је 4 захтева за покретање прекршајног поступка. |
| Контрола увезених оптичких дискова | Закон о трговини („Службени гласник РС,бр.10/2013 и 44/18) Закон о оптичким дисковима („Службени гласник РС“ бр 52/2011 | Извршена је једна инспекцијску контролу код привредног субјекта који је увезао оптичке дискове у претходном периоду. У надзору нису утврђене повреде одредаба Закона о оптичким дисковима. |
| Контрола продајних подстицаја са аспекта оглашавања у циљу спречавања непоштених пословних пракси трговаца | Закон о оглашавању („Службени гласник РС“ бр 52/2019) | У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 81 контролу. Донето је 1 решење. Поднето је 4 захтева за покретање прекршајног поступка. |
| Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима –трговинским објектима | Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. Гласник РС“ бр. 30/10) чл. 21. | У извештајном периоду извршено је укупно 279 контрола. Донето је 1 решење о отклањању неправилности по Закону о трговини. Поднет је 1 захтева за покретање прекршајног поступка. |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|--|--|
| Контрола спречавања непоштене пословне праксе у делу придржавања истакнуте цене на каси. | - Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр. 62/2014, 6/2016 ; 44/2018 и 52/2019) | У извештајном периоду извршено је укупно 820 контрола. Донето је 80 решења. Поднет је 79 захтева за покретање прекршајног поступка. |
| Контрола оглашавања и промета дијететских суплемената путем интернета | Закон о трговини („Службени гласник РС,бр.10/2013 и 44/18) -Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015 и 95/18) Закон о оглашавању (Сл.гл.РС број 06/2016), | У извештајном периоду извршено је укупно 5 контрола. Донето је 5 решења. Поднет је 3 захтева за покретање прекршајног поступка. У складу са Ходограмом инспекцијског надзора у области сузбијања незаконите трговине путем интернета, за седам физичких лица,који имају лажне податке на адресници пошиљке и код којих је констатован велики промет нерегистрованих дијететских суплемената преко интернета у 2019. години, послата су обавештења са прилозима о сумњи у извршење кривичног дела недозвољене трговине дијететских суплемената, Вишем Јавном тужилаштву у Београду, Посебном Одељењу за високотехнолошки криминал. |
| Службена саветодавна посета код трговаца који нуде школски прибор | | У извештајном периоду извршене су 273 службене саветодавне посете код трговаца који продају школски прибор. Донето је 18 препорука трговцима, како да неправилност исправи и све донете препоруке су извршене. |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|--|---|
| <p>Контроле примене Закона о техничким захтевима и оцењивању усаглашености</p> | <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34. и 36. Закон о трговини („ Службени гласник“, РС“, бр.53/10, 10/13 и 44/18) Чл. 55. Уредбе о обележавању (маркирању) деривата нафте („Сл.гласник РС”, бр.46/2013 ,51/2015 и 5/2017); Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива („Службени гласник РС“ бр. 97/2015, 5/2017 и 8/2017).</p> | <p>Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу индустријско-непрехрамбених производа на територији Републике Србије у извештајном периоду извршено је укупно 4.513 контрола и предузете су следеће мере: Донето је - 169 решења о забрани испоруке до отклањања неусаглашености по члану 34. Закона о техничким захтевима - 21 решење о забрани промета по Закону о трговини члан 60. - 2 решења по Закону о трговини члан 59. - 49 решења о забрани нуђења, излагања, испоручивања и чињења доступним, на основу члана 18. став 1. тачка 5) Закона о општој безбедности -3 превентивна решења по члану 26. Закона о инспекцијском надзору - 6 решења по Закону о заштити потрошача члан 157. -1 решења о затварању објекта по Закону о трговини - 5 решења о отклањању неправилности по Закону о заштити потрошача - 1 решење по Уредби о обележавању (маркирању) деривата нафте - 1 по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива -1 решење по чл.33. ЗИН-у</p> |
|--|--|---|

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Донете су 2 мере за отклањање незаконитости на записник на основу члана 27. Закона о инспекцијском надзору</p> <p>Поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- 31 захтев за покретање прекршајног поступка по члану 36. Закона о техничким захтевима.- 4 захтева за покретање прекршајног поступка по Закону о заштити потрошача.- 6 захтев за покретање прекршајног поступка по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива.- 5 захтева за покретање прекршајног поступка по Уредби о обележавању (маркирању) деривата нафте- 33 захтева за покретање прекршајног поступка по члану 24. Закона о општој безбедности производа .- 8 захтева за покретање прекршајног поступка по Закону о трговини члан 75. <p>Поднетео је 38 пријава за привредни преступ и то :</p> <ul style="list-style-type: none">- 14 по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива,- 8 по Уредби о обележавању (маркирању) деривата нафте.- 16 по Закону о енергетици <p>Привремено је забрањен промет индустријско непрехрамбених производа на тржиште Републике Србије у укупној вредности од 26.217.318,00 динара.</p> |
|--|--|---|

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|--|--|
| <p>Контрола концентрације маркера у дериватима нафте и мониторинг.</p> | <p>Закон о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 145/2014) Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ("Сл.гласник РС", број 36/2009) Уредба о обележавању (маркирању) деривата нафте ("Сл.гласник РС", број 46/2013и 51/2015) Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива („Службени гласник РС“ бр. 97/2015, 5/2017 и 8/2017) Правилник о минимално техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом (Сл.гласник РС, број 68/13) Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Сл. гласник РС бр. 123/12, 63/13, 75/13 144/2014). Правилник о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас (Сл. гласник РС бр.</p> | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили: - 2.394 контрола енергетских субјеката у којима је узето 4.685 узорака за маркирање и 2.932 узорака за мониторинг. Од 4.685 узетих узорака 3.975 узорака је узето са бензинских станица, 180 узорака из велепродајних објеката, 244 узорака код крајњих корисника и 286 узорака је узето у контроли која је урађена у сарадњи са МУП-ом. У 88 узорака је утврђена смањена концентрација маркера Узето је 2.932 узорака за мониторинг квалитета нафте од чега 293 узорака из велетрговине и 2.639 на бензинским станицама. 41 узорка одступа у параметрима квалитета и сви су узети на бензинским станицама . Донето је 16 решења и то: 6 по Закону о заштити потрошача члан 157. 1 по Закону о трговини члан 59. 4 решења о забрани промета по Закону о трговини 1 решење о затварању објекта по Закону о трговини 2 решења по ЗОТЗОУ 1 решење по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива 1 решење по Уредби о обележавању (маркирању) деривата нафте Поднето је: -4 захтева за покретање прекршајног поступка по ЗОЗП - 1 захтев по ЗОТ -9 захтев за покретање прекршајног поступка по</p> |
|--|--|--|

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---|--|---|
| | 97/10,123/12, 63/13) | <p>Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 захтева по Уредби о обележавању (маркирању) деривата нафте -2 по ЗОТЗОУ <p>Поднето је :</p> <ul style="list-style-type: none"> -14 пријава за привредни преступ по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива (члан 18.) , -8 пријава по Уредби о обележавању (маркирању) деривата нафте -17 привредних преступа по Закону о енергетици |
| Контрола електричних светиљки са прописаним техничким захтевима | <p>-Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености (Сл.гласник 36/09)</p> <p>-Правилник о електромагнетској компатибилности компатибилности ("Сл.гласник РС", број 25/2016)</p> <p>-Правилник о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона компатибилности ("Сл.гласник РС", број 25/2016)</p> | <p>У извештајном периоду извршене су 102 контроле усаглашености електричних светиљки. Донето је 13 решења о забрани испоруке неусаглашених електричних светиљки у количини од 12.598 комада у вредности од 4.713.007,00 динара.</p> <p>Поднето је 12 захтева за покретање прекршајног поступка.</p> |
| Контрола усаглашености обуће | -Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање | У извештајном периоду извршено је 385 контрола усаглашености обуће. |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|--|--|
| | <p>усагашености (Сл.гласник 36/09)</p> <p>- Закон о инспекцијском надзору (Сл.гласник 36/15 и 95/18)</p> <p>- Закон о трговини („Сл.гласник РС“ 53/2010 и 10/13)</p> <p>- Правилник о означавању обуће („Сл. Гласник РС“1/14)</p> | <p>Донето је 52 решења и привремено забрањена испорука, односно, стављено ван промета 6.635 пари обуће у вредности од 15.986.470 динара.</p> <p>Поднето је 34 захтева за покретање прекршајног поступка.</p> |
| Контрола безбедности дечје одеће | <p>.Закон о општој безбедности производа ("Сл. гласник РС", број 41/2009)</p> | <p>У извештајном периоду извршено је 211 контрола безбедности дечје одеће.</p> <p>Донето је 37решења о забрани нуђења, излагања, испоручивања и чињења доступним дечју одећу.</p> <p>Поднето је 6 захтева за покретање прекршајног поступка.</p> <p>Стављено је ван промета 1.275 комада небезбедне дечје одеће у укупном новчаном износу од 1. 196.220,00 динара.</p> |
| Контрола усаглашености личне заштитне опреме за очи- сунчане наочаре | <p>Закон о техничким захтевима за проиводе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС 36/09“)</p> <p>Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ 36/15)</p> <p>Закон о трговини („Сл.гласник РС“53/2010 и 10/13)</p> <p>Правилник о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“100/11)</p> | <p>У извештајном периоду извршена је 161 контрола.</p> <p>Донето је 66 решења о забрани испоруке неусаглашених сунчаних наочара у количини од 3.863 пари у вредности од 1.371.147,00 динара, до отклањања неусаглашености по Закону о техничким захтевима. Поднето је 55 захтева за покретање прекршајног поступка.</p> |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|---|---|
| | | |
| <p>Контрола апарата за загревање течности са прописаним техничким захтевима у циљу провере усаглашености и безбедности истих</p> | <p>Закон о техничким захтевима ... ("Сл.гласник РС", број 36/2009) Правилник о електромагнетској компатибилности ("Сл.гласник РС", број 25/2016) Правилник о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона ("Сл.гласник РС", број 25/2016)</p> | <p>У извештајном периоду извршено је 128 контрола. Донето је 6 решења о забрани испоруке неусаглашених апарата за загревање течности у количини од 68 ком, вредности од 61.500,00 динара, до отклањања неусаглашености по Закону о техничким захтевима члан 34. Поднета су 4 захтев Прекршајном суду.</p> |
| <p>Контрола усаглашености гасних апарата за кување у домаћинству са прописаним техничким захтевима Налог за контролу усаглашености електричних штедњака, радних плоча за кување и сличних ел.апарата</p> | <p>Закон о техничким захтевима за проиводе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС 36/09“) Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ 36/15) Закон о трговини („Сл.гласник РС“ 53/2010 и 10/13)</p> | <p>У извештајном периоду извршено је 48 контрола. Донето је 12 решења о забрани испоруке неусаглашених гасних апарата за кување у количини од 1.449 ком, вредности од 7.370.132,00 динара, до отклањања неусаглашености по Закону о техничким захтевима члан 34. 2 решења по ЗИН-у. Поднето је 7 захтева за покретање прекршајног поступка.</p> |
| <p>Контрола усаглашености електричних штедњака, радних плоча за кување и сличних ел.апарата</p> | <p>Закон о техничким захтевима за проиводе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС 36/09“)</p> | <p>У извештајном периоду извршено је 127 контрола. Донето је 15 решења о забрани испоруке неусаглашених штедњека и радних плоча у количини од 580 комада у вредности од</p> |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|---|---|--|
| | Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ 36/15) Закон о трговини („Сл.гласник РС“53/2010 и 10/13) | 5.270.135 динара. Поднето је 6 захтева за покретање прекршајног поступка по члану 36. ЗОТЗ. |
| Контролу усаглашености склопки (прекидачи) опште намене са ручним послуживањем са прописаним техничким захтевима | Закон о техничким захтевима за проиводе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС 36/09“) Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ 36/15) Закон о трговини („Сл.гласник РС“53/2010 и 10/13) | У извештајном периоду извршено је 27 контрола. Донето је 1 решења о забрани испоруке неусаглашених прекидача у количини од 27 комада у вредности од 7.466,00 динара. |
| Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање у промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије | Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/2009) | У извештајном периоду извршено је 411 контрола по Закону о општој безбедности производа. Постављено је 95 обавештење о опасним производима на портал НЕПРО+. Донето је 61 решења по члану 18. Закона о општој безбедности производа и то: - 45 по члану 18. став 1. тачка 5. Закона о општој безбедности производа којим је привредном субјекту забрањено нуђење, излагање, испоручивање и чињење доступним производа за који је решење донето. - 8 по члану 18. став 1. тачка 2. подтачка 1 и тачка 4 Закона о општој безбедности производа којим је привредном субјекту наложено да производе значи одговарајућим, јасним и разумљивим |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>упозорењима које производ може да представља на језику који је у службеној употреби у Републици Србји.</p> <p>-8 по члану 18. став 1. тачка 4. Закона о општој безбедности производа којим је привредном субјекту привремено забрањено нуђење, излагање, испоручивање и чињење доступним производа, за време које је потребно да се изврше повере својстава производа која могу да утичу на безбедност и здравље потрошача и других корисника.</p> <p>Укупно је поднето 17 захтева за покретање прекршајног поступка и то:</p> <p>-7 на основу чл. 24 став 1 тачка 2 и став 3</p> <p>-5 чл 25 став 1 тачка 4 и став 3 (дистрибутер није сарађивао у спровођењу мера и активности које произвођачи и надлежни органи предузимају са циљем спречавања, отклањања или смањења ризика на прихватљив ниво и не достави надлежном органу обрзац обавештења о опасном производу</p> <p>-1 по чл. 11 став 1 кажњиво по члану 25. став 1. тачка 2 и став 3 (дистрибутер није проследио информације о ризицима које производ може да представља)</p> <p>-2 по чл. 10 став 3 тачка 1 Закона кажњиво по члану 24. став 1. тачка 2 и став 2 (произвођач није указао на свој идентитет)</p> <p>-2 по чл.40. ЗОТ</p> <p>Ван промета је стављено 1.830 комада производа,</p> |
|--|--|--|

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

у новчаном износу од 2.984.520,00 рсд.
У извештајном периоду вршена је размена података са регионалним контакт тачкама.

август 2019. године

| Назив услуге | Опис услуге | Услов | Корисник | Рок | Начин |
|--|--|--|---|---|--|
| Заштита права интелектуалне својине (Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине) | На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и прометом робе и пружања услуга којима се повређују права интелектуалне својине. | Да су физичка/ правна лица актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, Писмени захтев, Уплата административних такси | Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник | Доношење решења у року од 15 дана, а поступање по решењу у периоду одређеном у захтеву и утврђеном решењем. | Носилац права се писаним путем, уз документовање својих права и уз доставу доказа о уплати административне таксе, обраћа Сектору тржишне инспекције, Немањина 22-26. |
| Испуњеност минимално техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом (Правилник о минималним | Извештај о испуњености услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом прописаних Правилник о минималним техничким | Правна лица/ предузетници подносе писмени захтев без трошкова поступка | Правна лица/ предузетници који обављају или намеравају да обављају енергетску делатност трговине | до 60 дана | Писмени захтев са потребним подацима подноси се Сектору тржишне инспекције, Немањина 22-26 |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|--|--|
| техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („Службени гласник“, РС“, бр.68/13 и 5/2017) | условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом. | | нафтом и дериватима нафте | | |
|--|--|--|---------------------------|--|--|

август 2019. године

| Назив услуге | Опис услуге | Корисник | Пружене услуге |
|---|--|---|--|
| Заштита права интелектуалне својине (Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине) | На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и прометом робе и пружања услуга којима се повређују права интелектуалне својине. | Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник | Усвојен је 65 општих захтева за заштиту права интелектуалне својине. Извршена је 1.341 контрола. Укупно је одузето 191.227 комада разне кривотворене робе: текстилни производи (спортска опрема, одећа, обућа и др.), галантерија (торбе, ташне, наочаре, несесери и новчаници), играчке, сатови, алкохолна пића, козметички производи, слушалице, етикете и уље за моторе. По службеној дужности извршено је 220 контрола и том приликом одузето 7.249 комада разне робе. |
| Испуњеност минимално техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом | Утврђивање испуњености услова за обављање трговине нафтом и дериватима нафте прописаних Правилником о | Правна лица/ предузетници који обављају делатност трговине дериватима | Сходно надлежностима датим Законом о енергетици издато је 216 налог за контролу енергетских објеката ради утврђивања испуњености МТУ прописаних Правилником о минималним |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| <p>(Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („Службени гласник“, РС“, бр.68/13 , 5/2017) Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14)</p> <p>чл. 367. став 6.</p> | <p>минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом</p> | <p>нафте биогоривом</p> | <p>техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте. Од укупног броја, 12 налога се односи на контролу велетрговинских објеката, 182 на бензинске станице - малопродајне објекте, 2 налога за пунионице боца, 8 налога за ЦНГ, 9 налога за складишта 2 налог за пловне објекте и 1 налог за производњу и дистрибуцију топлотне енергије. Сачињено је 191 ивештаја за енергетске субјекте који испуњавају минимално техничке услове. Сачињени извештаји се односе: 11 на велепродајне објекте, 178 на малопродајне објекте и 2 на пловне објекте.</p> <p>Издато је 18 решења о ненадлежности : 8 за складишта, 2 за пунионице боца, 7 решења за ЦНГ и 1 за производњу.</p> <p>Поступањем СТИ систематски се побољшавају услови на енергетским објектима на којима се врши трговина деривата нафте и биодизел горива, подстиче се законитост у раду која доприноси да се потрошачу на транспарентан и проверљив начин врши продаја деривата нафте.</p> |
|--|---|-------------------------|---|

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| <p>Обавештавање јавности о раду органа државне управе, као и обавештавање странака и грађана Закон о државној управи („ Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14)</p> | <p>Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања, као и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама и на други прикладан начин обавештавају странке и грађане</p> | <p>Физичка / Правна лица</p> | <p>Дато је 16 изјава за електронске медије. Припремљено 15 одговора медијима Дато 8 електронских одговора странкама.</p> |
| <p>Мишљење о примени одредаба закона и других општих аката Закон о државној управи („ Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14)</p> | <p>На тражење физичких и правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљење о примени одредаба закона и других општих аката</p> | <p>Физичка / Правна лица</p> | <p>У извештајном периоду, израђено је 17 предлога мишљења о примени прописа</p> |
| <p>Поступање по притужбама Закон о државној управи („ Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14)</p> | <p>Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених</p> | <p>Физичка / Правна лица</p> | <p>У извештајном периоду, преко кол центра за пријаве несавесног рада тржишних инспектора, чији је број доступан јавности на сајту министарства, као и у већем броју трговинских објеката, није било пријава у којој би било указивано на неповерење у рад тржишних инспектора</p> |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ СЕКТОРА ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Сектор тржишне инспекције

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| КОЛ ЦЕНТАР | 0800-102-101 и 311-76-20 |
|-------------------|---------------------------------|

| | | <i>Телефон</i> | <i>e-mail</i> |
|---|--|--------------------------------|--|
| Лидија Стојановић | помоћник министра | 011/362-88-00 | lidija.stojanovic@mtt.gov.rs |
| Гордана Трикић | за канцеларијске и евиденционе послове | 011/362-88-08 | gordana.trikic@mtt.gov.rs |
| Вера Деспотовић | виши саветник за координацију и унапређење међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора | 063/232-343 | vera.despotovic@mtt.gov.rs |
| Снежана Станојевић | Руководилац Групе за развој и унапређење рада Сектора | 011/260-29-38 064/81-88-008 | snezana.stanojevic@mtt.gov.rs |
| Мирјана Станчић | Контакт тачка система брзе размене информација о опасним производима | 064/81-88-224 | mirjana.stancic@mtt.gov.rs |
| <i>Одељење за контролу промета, спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача, Омладинских бригада 1</i> | | | |
| Дамјановић, Мирјана | начелник | 064/8188-231 | mirjana.damjanovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу промета</i> | | | |
| Мирјана Вељовић | шеф Одсека | 311-74-74 064/81-88-018 | mirjana.veljovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача</i> | | | |
| Небојша Девећ | шеф Одсека | 313-18-41 064/81-88-100 | nebojsa.devic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за спречавање сиве економије</i> | | | |
| Драган Гајић | Руководилац Групе-тржишни инспектор | 311-71-58, 064/8188-080 | dragan.gajic@mtt.gov.rs |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

**Одељење за контролу усаглашености и безбедности производа
Омладинских бригада 1**

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| Славиша Петковић | Начелник | 311-77-30 064/81-88-009 | slavisa.petkovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа</i> | | | |
| Горан Аксентијевић | шеф Одсека | | goran.aksentijevic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за логистику и аналитику контрола у области деривата нафте</i> | | | |
| Ранка Стојановић | Руководилац Групе- тржишни инспектор | 311-04-70 064/8188-230 | stanka.stojanovic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за контролу деривата нафте-регион Београд</i> | | | |
| Драгослав Гагић | Руководилац Групе- тржишни инспектор | 015/347-020 064/8188-459 | dragoslav.gagic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за контролу деривата нафте-регион Војводина</i> | | | |
| Дејан Ђуришић | Руководилац Групе- тржишни инспектор | 311-0470 064/8188- 191 | dejan.djurisic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за контролу деривата нафте-регион Шумадија и западна Србија</i> | | | |
| Љубиша Миловановић | Руководилац Групе- тржишни инспектор | 037/439861 064/8188-055 | ljubisa.milovanovic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за контролу деривата нафте-регион јужна и источна Србија</i> | | | |
| Светислав Ђорђевић | Руководилац Групе- тржишни инспектор | 064/8188-506 | svetislav.tomic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за поступање са одузетом робом</i> | | | |
| Ружица Томић | руководилац | 2602 938 064/81-88-470 | ruzica.tomic@mtt.gov.rs |
| Одељење за обуку и извештавање | | | |
| Весна Ристић | начелник | 011/311-74-13 | vesna.ristic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за обуку тржишних инспектора</i> | | | |
| Верица Симић | Руководилац | 311 76 24 064 81 88 016 | verica.simic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за извештавање</i> | | | |
| Предраг Чеперковић | руководилац | 313-18-42; 064/81-88-016 | predrag.ceperkovic@mtt.gov.rs |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | | |
|--|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| Група за студијско-аналитичке послове, процену ризика и планирање | | | |
| Оливер Митић | руководилац | 269-7118, 064/8188-229 | oliver.mitic@mtt.gov.rs |
| <i>Одељење унутрашњу контролу</i> | | | |
| Ранко Драгнић | начелник | 311-75-24; 064/81-88-102 | ranko.dragnic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Београд, 11070 Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1 | | | |
| Александар Бојчић | начелник | 311-71-61 064 8188-173 | aleksandar.bojic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу и администрирање поднесака и пријава</i> | | | |
| Душан Воркапић | шеф | 313-25-45 064/8188-163 | dusan.vorkapic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу промета робе</i> | | | |
| Дејан Ковачевић | шеф | 311-75-99, 064/8188-171 | dejan.kovacevic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу безбедности производа</i> | | | |
| Милорад Живковић | шеф Одсека | 260-36-47; 064/81-88-059 | milorad.zivkovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу услуга</i> | | | |
| | шеф Одсека | 269-45-92; | @mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i> | | | |
| | шеф Одсека | 260-12-37; | @mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за заштиту права интелектуалне својине</i> | | | |
| Бранко Јанковић | шеф Одсека | 311-74-13; 064/81-88-110 | branko.jankovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за заштиту потрошача</i> | | | |
| Никола Тодић | шеф Одсека | 213-14-02; 064/81-88-104 | nikola.todic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу усаглашености производа</i> | | | |
| Благица Ковачевић | шеф Одсека | 311-72-95; 064/81-88-112 | blagica.kovacevic@mtt.gov.rs |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

**Сектор тржишне инспекције
Одељења ван седишта**

| | | Телефон | e-mail |
|--|---------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Одељење тржишне инспекције Бор, 19210 Моше Пијаде 19 | | | |
| Брзуловић Јовица | начелник | 030/423-449; 064/81-88-044 | jovica.brzulovic@mtt.gov.rs |
| Одсек тржишне инспекције Бор, Моше Пијаде 19 | | | |
| Вељковић Снежана | шеф Одсека | 064/81-88-046 | snezana.veljkovic@mtt.gov.rs |
| Група тржишне инспекције Неготин, Трг Ђорђа Станојевића 5/1 | | | |
| Спасић Горан | руководилац | 019/541-066; 064/81-88-045 | goran.spasic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Ваљево, 14000 Карађорђева 31 | | | |
| Милан Филиповић | начелник | 014/220-607; 064/8188-722 | milan.filipovic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Врање, 17500 Матије Губца 2 | | | |
| Слободан Ђорђевић | начелник | 017/421-875; 064/81-88-507 | slobodan.djordjevic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Зајечар, 19000 Пана Ђукића број 1 | | | |
| Јокић Вук | начелник | 019/421-791 064/81-88-617 | vuk.jokic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Зрењанин, 23000 Трг слободе 10 | | | |
| Ракић Јасминка | начелник | 023/564-584; 064/81-88-154 | jasminka.rakic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Јагодина, 35000 Кнегиње Милице 80а | | | |
| Тодоровић Драган | начелник | 035/231-895; 064/81-88-069 | dragan.todorovic@mtt.gov.rs |
| Одсек тржишне инспекције Јагодина | | | |
| Јагош Трајковић | шеф Одсека | 064/81-88-634 035/231-895 | jagos.trajkovic@mtt.gov.rs |
| Група тржишне инспекције Параћин, Томе Живановића 4 | | | |
| Богдановић Слађана | руководилац | 035/561-788; 064/81-88-068 | sladjana.bogdanovic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Крагујевац, 34000 Саве Ковачевића 7 | | | |
| Стошић Александар | начелник | 034/331-820; 064/80-88-950 | aleksandar.stosic@mtt.gov.rs |
| Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције | | | |
| Славиша Фимић | шеф Одсека | 064/8188-595 | slavisa.fimic@mtt.gov.rs |
| Група за контролу усаглашености и безбедности производа | | | |
| Јовановић Иванка | руковод.Групе | 034/202-211; 064/81-88-596 | ivanka.jovanovic@mtt.gov.rs |
| Одсек за заштиту потрошача | | | |
| Кидишевић Јелена | шеф Одсека | 034/335-211; 064/81-88-014 | jelena.kidisevic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Краљево, 36000 Трг Јована Сарића 1 | | | |
| Ћирић Оливера | начелник | 036/308-708; 064/81-88-087 | olivera.ciric@mtt.gov.rs |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембра 2019. године

Одсек тржишне инспекције Краљево

| | | | |
|--------------------|------------|-----------------------------|--|
| Невенка Танасковић | шеф Одсека | 034/335-866 064/8188-595 | nevenka.tanaskovic@mtt.gov.rs |
|--------------------|------------|-----------------------------|--|

Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, Авноја бб

| | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|--|
| Селмановић Муамер | шеф Одсека | 020/311-401; 064/81-88-085 | muamer.selmanovic@mtt.gov.rs |
|-------------------|------------|----------------------------|--|

Одељење тржишне инспекције Кикинда, 23330 Трг српских добровољаца 11

| | | | |
|-------------------|----------|-----------------------------|--|
| Булатовић Милосав | начелник | 0230/422-908; 064/81-88-473 | milosav.bulatovic@mtt.gov.rs |
|-------------------|----------|-----------------------------|--|

Одељење тржишне инспекције К.Митровица, 38220 К. Митровица

| | | | |
|---------------|----------|----------------------------|--|
| Радеч Драгиша | начелник | 028/497-128; 064/81-88-096 | dragisa.radec@mtt.gov.rs |
|---------------|----------|----------------------------|--|

Одељење тржишне инспекције Крушевац, 37000 Балканска 63

| | | | |
|------------------------|----------|-------------------------------|--|
| Лукић-Данчетовић Аница | начелник | 037/439-861; 064/81-88-092 | anica.lukic@mtt.gov.rs |
|------------------------|----------|-------------------------------|--|

Одељење тржишне инспекције Лесковац, 16000 Пана Ђукића 9-12

| | | | |
|------------------|----------|-------------------------------|--|
| Стојановић Душан | начелник | 016/241-159; 064/81-88-681 | dusan.stojanovic@mtt.gov.rs |
|------------------|----------|-------------------------------|--|

Одсек тржишне инспекције Лесковац

| | | | |
|---------------------|------------|-----------------------------|--|
| Братислав Златковић | шеф Одсека | 016/241-005 064/8188-680 | bratislav.zlatkovic@mtt.gov.rs |
|---------------------|------------|-----------------------------|--|

Одсек тржишне инспекције Пирот, Српских владара 82

| | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|--|
| Тодоровић Слободан | шеф Одсека | 010/313-244; 064/81-88-648 | slobodan.todorovic@mtt.gov.rs |
|--------------------|------------|----------------------------|--|

Одељење тржишне инспекције Ниш, 18000 Страхинића Бана бб

| | | | |
|----------------|----------|-----------------------------|--|
| Драгица Стошић | начелник | 018/505-149; 064/ 81 88 115 | dragica.stosic@mtt.gov.rs |
|----------------|----------|-----------------------------|--|

Одсек за контролу промета робе и услуга

| | | | |
|------------------|------------|----------------------------|--|
| Здравковић Гојко | шеф Одсека | 064/81-88-491; 018/505-145 | gojko.zdravkovic@mtt.gov.rs |
|------------------|------------|----------------------------|--|

Одсек за спречавање нелојалне конкуренције

| | | | |
|-----------------|------------|---------------------------|--|
| Марина Вучковић | шеф Одсека | 018/505-146, 064/8188-490 | marina.vuckovic@mtt.gov.rs |
|-----------------|------------|---------------------------|--|

Група за контролу усаглашености и безбедности производа

| | | | |
|--------------|------------|------------------------------|--|
| Данило Јочић | шеф Одсека | 018/505-146; 064/8188-485 | danilo.jocic@mtt.gov.rs |
|--------------|------------|------------------------------|--|

Група за заштиту потрошача

| | | | |
|----------------|-------------|-------------------------------|--|
| Сурлић Милорад | руководилац | 018/515-522; 064/81-88-010 | milorad.surlic@mtt.gov.rs |
|----------------|-------------|-------------------------------|--|

Група за пријем и обраду поднесака и пријава

| | | | |
|--------------------|-------------|-----------------------------|--|
| Валентина Петровић | руководилац | 018/515-522 064/8188-500 | valentina.petrovic@mtt.gov.rs |
|--------------------|-------------|-----------------------------|--|

Одељење тржишне инспекције Нови Сад, 21000 Булевар Михаила Пупина 10 - централа 021/423-463

| | | | |
|--------------|----------|----------------------------|--|
| Горан Мацура | начелник | 021/421-825; 064/81-88-113 | goran.macura@mtt.gov.rs |
|--------------|----------|----------------------------|--|

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Одсек за контролу промета робе

шеф Одсека

@mtt.gov.rs

Одсек за контролу промета услуга, Бачки Петровац Коларева б

Петровић Нада

шеф Одсека

021/780-176; 064/81-88-023

nada.petrovic@mtt.gov.rs

Одсек за спречавање нелојалне конкуренције

Ђурић Видосава

шеф Одсека

021/522-791; 064/81-88-075

vidosava.djuric@mtt.gov.rs

Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа

Арсовић Љубица

шеф Одсека

064/81-88-022

ljubica.arsovic@mtt.gov.rs

Одсек за заштиту потрошача

Радојичић Оливера

шеф Одсека

064/81-88-043

olivera.radojicic@mtt.gov.rs

Одељење тржишне инспекције Панчево, 26000 Трг Краља Петра првог 2-4

Дејановић Биљана

начелник

013/345-239; 064/81-88-122

biljana.dejanovic@mtt.gov.rs

Одсек тржишне инспекције Панчево

Недељка Груба

шеф Одсека

013/345239;
064/8188-674

nedeljka.gruba@mtt.gov.rs

Група тржишне инспекције Вршац, Светосавски трг 10

Виолета Томић

руководилац

013/835-445
064/8188-673

violeta.tomic@mtt.gov.rs

Одељење тржишне инспекције Пожаревац, 12000 Дринска 2

Алексић Славиша

начелник

012/226-212; 064/81-88-099

slavisa.aleksic@mtt.gov.rs

Одсек тржишне инспекције Пожаревац

Пауљескић Оливера

шеф Одсека

012/22-6212

Olivera.pauljeskic@mtt.gov.rs

Одсек Смедерево, Трг Републике 5 - централа 026/224-211

Васовић Раде

шеф Одсека

026/221-775; 064/81-88-153

rade.vasovic@mtt.gov.rs

Одељење тржишне инспекције Прокупље, 18400 Таткова 2

Арсич Миодраг

начелник

027/324-949; 064/81-88-078

miodrag.arsic@mtt.gov.rs

Одељење тржишне инспекције Сомбор, 25000 Трг Цара Уроша 1

Мастиловић Милорад

начелник

025/463-617; 064/81-88-064

milorad.mastilovic@mtt.gov.rs

Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, 22000 Трг Светог Димитрија 8

Рогић Ђорђе

начелник

022/610-638; 064/81-88-050

djordje.rogic@mtt.gov.rs

Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица

Иванић Божидар

шеф Одсека

022/610-348; 064/81-88-051

bozidar.ivanic@mtt.gov.rs

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Одсек тржишне инспекције Инђија, Стара Пазова Светосавска 11

| | | | |
|--|------------|--------------|-------------|
| | шеф Одсека | 022/311-793; | @mtt.gov.rs |
|--|------------|--------------|-------------|

Одељење тржишне инспекције Суботица, 24000 Трг Лазара Нешића 1

| | | | |
|-------------|----------|----------------------------|------------------------|
| Ковач Атила | начелник | 024/557-376; 064/81-88-119 | atila.kovac@mtt.gov.rs |
|-------------|----------|----------------------------|------------------------|

Одељење тржишне инспекције Ужице, 31000 Димитрија Туцовића 52

| | | | |
|------------------|----------|----------------------------|-----------------------------|
| Радивојевић Раде | начелник | 031/513-789; 064/81-88-563 | rade.radivojevic@mtt.gov.rs |
|------------------|----------|----------------------------|-----------------------------|

Одсек тржишне инспекције Ужице

| | | | |
|--------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| Љубиша Теших | шеф Одсека | 031/513-789; 064/8188-559 | ljubisa.tesic@mtt.gov.rs |
|--------------|------------|---------------------------|--------------------------|

Одсек тржишне инспекције Пријеполје, Санџачких бригада бб

| | | | |
|---------------|------------|----------------------------|--------------------------|
| Човић Миодраг | шеф Одсека | 033/712-544; 064/81-88-083 | miodrag.covic@mtt.gov.rs |
|---------------|------------|----------------------------|--------------------------|

Одељење тржишне инспекције Чачак, 32000 Жупана Страцимира 2

| | | | |
|-------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|
| Васиљевић Предраг | начелник | 032/347-362; 064/81-88-056 | predrag.vasiljevic@mtt.gov.rs |
|-------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|

Одељење тржишне инспекције Шабац, 15000 Господар Јевремова б

| | | | |
|---------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------|
| Јовановић Миладинка | начелник | 015/346-992; 064/81-88-071 | miladinka.jovanovic@mtt.gov.rs |
|---------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------|

Одсек тржишне инспекције Шабац

| | | | |
|----------------|------------|------------------------------|----------------------------|
| Дугоњић Владан | шеф Одсека | 064/81-88-070 015/346-992 | vladan.dugonjic@mtt.gov.rs |
|----------------|------------|------------------------------|----------------------------|

Одсек Лозница Владе Зечевића 4

| | | | |
|------------------|------------|----------------------------|-----------------------------|
| Грујичић Миланка | шеф Одсека | 015/891-711; 064/81-88-072 | milanka.grujicic@mtt.gov.rs |
|------------------|------------|----------------------------|-----------------------------|

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ СЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

| Сектор | Одељење | Нижа орг јед | Презиме, Име | Опис радног места | директни | мобилни телефон | факс | локал | соба | спрат | адреса |
|-------------------------------------|---|--------------|---------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------|-------|------|-------|-------------------------------------|
| Сектор туристичке инспекције | | | | | | | | | | | |
| | | | БОЖИЋ-ТРЕФАЈТ, ВЕРА | в.д. помоћника министра-главни туристички инспектор | 3139-676, 3139-677, 3139-678 | 064-8933263 | 3139-675 | | 176 | II | Омладинских бригада број 1, Београд |
| | | | Дежурни инспектор | | 3139-686 | 064/8933091 | 3139-682 | | 182 | II | Омладинских бригада број 1, Београд |
| | | | факс | | 3139-682 | | | | 184 | II | Омладинских бригада број 1, Београд |
| | Одсек за контролу рада инспектора | | | | | | | | | | |
| | | | ВУШУРОВИЋ, РАТКА | Шеф Одсека-туристички инспектор(место рада: Београд) | 3122-210 | 064-8933038 | 3139-682 | | 177 | II | Омладинских бригада број 1, Београд |
| | Одељење за координацију, студијско-аналитичке и правне послове | | | | | | | | | | |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|---|-----------------------|--------------|----------------------|--|-----|----|---|
| | | | ИЛИЋ, ГЕОРГИНА | начелник Одељења- туристички инспектор (место рада: Београд) | 3139-690 | 064-8659987 | 3139-682 3139-675 | | 180 | II | Омладинских бригада број 1, Београд |
| | Одељење туристичке инспекције Београд | | | | | | | | | | |
| | | | ВИГЊЕВИЋ, СЊЕЖАНА | начелник Одељења- туристички инспектор (место рада: Београд) | 3139-695 | 064/8933 081 | 3139-682 | | 178 | II | Омладинских бригада број 1, Београд |
| | | Одсек туристичке инспекције за Град Београд | | | | | | | | | |
| | | | СЛАДИЋ- ЈАКОВЉЕВИЋ, ЈЕЛЕНА | шеф Одсека- туристички инспектор (место рада: Београд) | 3139-689 | 064/8933071 | 3139-682 3139-675 | | 173 | II | Омладинских бригада број 1, Београд |
| | | Одсек туристичке инспекције Београд | | | | | | | | | |
| | | | ЛАКИЋ, ВЛАДИМИР | шеф Одсека- туристички инспектор (место рада: Београд) | 3122-211; 3139-670 | 064/8933068 | 3139-682 3139-675 | | 171 | II | Омладинских бригада број 1, Београд |
| | Одељење туристичке инспекције Нови Сад | | | | | | | | | | |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|-----------------|-------------|-------------|--|-----|-----|---|
| | | | РОНЧЕВИЋ, РАДОСЛАВА | начелник Одељења- туристички инспектор (место рада: Нови Сад) | 021-520- 922 | 064/8933114 | 021-451-255 | | 118 | I | Бул. Михајла Пупина број 6 Нови Сад |
| | Одељење туристичке инспекције Краљево | | | | | | | | | | |
| | | | СТЕФАНОВИЋ, ВАЛЕНТИНА | начелник Одељења- туристички инспектор (место рада: Краљево) | 036-321- 353 | 064/8933178 | 036-321-353 | | 43 | III | Омладинска број 2 Краљево |
| | Одељење туристичке инспекције Ниш | | | | | | | | | | |
| | | | ПАВЛОВИЋ, ДРАГИЦА | начелник Одељења- туристички инспектор | 018-515- 449 | 064/8933188 | 018-515-449 | | 3 | III | Страхињића бана бб Ниш |

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед података о планираним и оствареним приходима и расходима Министарства приказан је у Табеларном прегледу као **Прилог 3. Информатора.**

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Преглед података о планираним и реализованим јавним набавкама којима располаже Министарство садржан је у табеларним прегледима, као **Прилог 4. Информатора.**

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Табеларни приказ додељених дотација у области заштите потрошача
у 2018. години

| Економска класификација | НАЗИВ ПРОЈЕКТА/КОРИСНИК | Одобрено буџетом | Извршена плаћања |
|---|--|------------------|------------------|
| 481 Дотације невладиним организацијама | Пројекат 1506-0007 Јачање заштите потрошача | | |
| | Центар потрошача Србије, Београд | | 2.500.000,00 |
| | Удружење Заштита потрошача, Београд | | 1.500.000,00 |
| | Национална организација потрошача Србије, Београд | | 2.500.000,00 |
| | Удружење за заштиту потрошача Војводине, Нови Сад | | 2.940.000,00 |
| | Удружење за заштиту права потрошача „Просперитет“, Нови Сад | | 2.000.000,00 |
| | Организација потрошача Крагујевца, Крагујевац | | 2.924.590,00 |
| | Центар за заштиту потрошача и унапређење квалитета живота грађана „ФОРУМ“, Ниш | | 2.500.000,00 |
| | Удружење Народни парламент, Лесковац | | 2.000.000,00 |
| УКУПНО: | | 20.000.000,00 | 18.864.590,00 |

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99 /14) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Државни секретари

Коефицијент за обрачун плата државних секретара утврђује се решењем Административне комисије Владе Републике Србије, у складу са чл. 2. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17- др. закон и 23/18). Коефицијент за државне секретаре износи 31,20.

Поступак утврђивања плата државних службеника

Поступак утврђивања плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника утврђен је Законом о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18).

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (у даљем тексту основица).

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.

Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а за извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Државни службеници на положају - помоћници министра и секретар министарства

Законом о платама државних службеника и намештеника предвиђено је да се положаји разврставају у складу са Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19 и 4/19), којом је предвиђено да помоћници министра и секретар министарства припадају трећој групи положаја.

Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државним службеницима на положају коефицијент одређује орган надлежан за његово постављење, односно Влада Републике Србије.

Извршилачка радна места - државни службеници

Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано.

У свакој платној групи у којој су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту.

Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Државним службеницима коефицијент одређује руководилац државног органа, односно министар. Коефицијенти за државне службенике дати су у табели која следи:

Коефицијенти за положаје и за извршилачка радна места

| Групе положаја и називи звања | Платна група | Платни разред | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Прва група положаја | I | 9.00 | 0 | | | | | | |
| Друга група положаја | II | 8.00 | 0 | | | | | | |
| Трећа група положаја | III | 7.11 | 0 | | | | | | |
| Четврта група положаја | IV | 6.32 | 0 | | | | | | |
| Пета група положаја | V | 5.62 | 0 | | | | | | |
| Виши саветник | VI | 3.96 | 4.15 | 4.36 | 4.58 | 4.81 | 5.05 | 5.30 | 5.57 |
| Самостални саветник | VII | 3.16 | 3.32 | 3.49 | 3.66 | 3.85 | 4.04 | 4.24 | 4.45 |
| Саветник | VIII | 2.53 | 2.66 | 2.79 | 2.93 | 3.08 | 3.23 | 3.39 | 3.56 |
| Млађи саветник | IX | 2.03 | 2.13 | 2.23 | 2.34 | 2.46 | 2.58 | 2.71 | 2.85 |
| Сарадник | X | 1.90 | 1.99 | 2.09 | 2.19 | 2.30 | 2.42 | 2.54 | 2.67 |
| Млађи сарадник | XI | 1.65 | 1.73 | 1.82 | 1.91 | 2.00 | 2.10 | 2.21 | 2.32 |
| Референт | XII | 1.55 | 1.63 | 1.71 | 1.79 | 1.88 | 1.98 | 2.07 | 2.18 |
| Млађи референт | XIII | 1.40 | 1.47 | 1.54 | 1.62 | 1.70 | 1.79 | 1.88 | 1.97 |

Поступак утврђивања плата намештеника

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група тако да платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Коефицијен за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

| Коефицијенти су следећи: | |
|---------------------------------|------|
| I платна група | 2.53 |
| II платна група | 2.03 |
| III платна група | 1.9 |
| IV платна група | 1.5 |
| V платна група | 1.2 |
| VI платна група | 1 |

Утврђивање основице за обрачун и исплату плата за државне секретаре, државне службенике на положају, државне службенике-извршилачка радна места и намештенике

У складу са чланом 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13 и 99/14 и 21/16-др.закон) основицу за обрачун и исплату плата за именована лица у министарствима утврђује Влада. Нето основица за државне секретаре износи 3.033,92 динара, бруто основица износи 4.327,99 динара.

Чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС“ број: 95/18), а у вези са чл. 8. и 41. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 – испр., 115/06 – испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18) утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у нето износу од 19.213,29 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање. Нето основица за обрачун плата државних службеника и државних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) износи 19.213,29 динара, бруто основица износи 27.408,40 динара.

Додаци на основну плату државног службеника

Државни службеник има право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за додатно оптерећење на раду;
5. за прековремени рад;
6. за приправност.

Државни службеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

Додаци на основну плату намештеника

Намештеници имају право на додатак на основну плату:

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за прековремени рад;
5. за приправност;
6. за остварене резултате рада.

Намештеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

1. Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада и корективног фактора за државне секретаре и државне службенике на положају:

| Функција | Плата |
|---|-----------------|
| Државни секретар | 94.658,33 дин. |
| Помоћник министра и секретар Министарства | 136.606,49 дин. |

2. Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада и корективног фактора:

| Државни службеник - звање | 1. платни разред | 8. платни разред |
|---------------------------|------------------|------------------|
| Виши саветник | 76.084,63 | 107.018,03 |
| Самостални саветник | 60.714,00 | 85.499,14 |
| Саветник | 48.609,62 | 68.399,31 |
| Млађи саветник | 39.002,98 | 54.757,88 |
| Сарадник | 36.505,25 | 51.299,48 |
| Млађи сарадник | 31.701,93 | 44.574,83 |
| Референт | 29.780,60 | 41.884,97 |
| Млађи референт | 26.898,61 | 37.850,18 |

Подаци о укупном износу средства исплаћеном у претходном периоду (брuto 1 износ) унети су у табеле које следе у наставку текста.

Програм 1506 - Развој трговине и заштите потрошача

Исплате са функције 410 – ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА

| Категорија лица | Врста примања | 2019 година (јулске зараде исплаћене у августу) |
|--|---------------------|--|
| Државни секретари и државни службеници на положају | Плате (брuto износ) | 979.533,25 |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|--|-----------------------------|---------------|
| (старешине органа) | | |
| Државни службеници и намештеници (запослени) | Плате (брuto износ) | 39.837.073,29 |
| Накнаде за превоз (маркица) | Накнаде за превоз (маркица) | 1.576.363,68 |

Програм 0703 – Телекомуникације и информационо друштво

Исплате са функције 460 - КОМУНИКАЦИЈЕ

| Категорија лица | Врста примања | 2019 година (јулске зараде исплаћене у августу) |
|---|-----------------------------|--|
| Државни секретари и државни службеници на положају (старешине органа) | Плате (брuto износ) | 532.331,52 |
| Државни службеници и намештеници (запослени) | Плате (брuto износ) | 2.907.627,59 |
| Накнаде за превоз (маркица) | Накнаде за превоз (маркица) | 89.697,89 |

Програм 1507 – Уређење и развој у области туризма

Исплате са функције 473 - ТУРИЗАМ

| Категорија лица | Врста примања | 2019 година (јулске зараде исплаћене у августу) |
|---|-----------------------------|--|
| Државни секретари и државни службеници на положају (старешине органа) | Плате (брuto износ) | 375.467,42 |
| Државни службеници и намештеници (запослени) | Плате (брuto износ) | 8.692.576,52 |
| Накнаде за превоз (маркица) | Накнаде за превоз (маркица) | 345.024,10 |

Програм 0301 – Координација и спровођење политике у области спољних послова

Исплате са функције 490 – ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ

| Категорија лица | Врста примања | 2019 година (јулске зараде исплаћене у августу) |
|---|---|--|
| Државни секретари и државни службеници на положају (старешине органа) | Плате (брuto износ) | 349.595,88 |
| Државни службеници и намештеници (запослени) | Плате (брuto износ) | 3.143.490,98 |
| Економски саветници | Нето плата (основна зарада увећана за трошкове живота и рада у иностранству) порези и доприноси на основну зараду | 434.005,42 |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| Накнаде за превоз (маркица) | Накнаде за превоз (маркица) | 103.655,00 |
|-----------------------------|-----------------------------|------------|

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА*

Евиденцију о имовини и средствима за рад Министарства трговине, туризма и телекомуникација води Управа за заједничке послове републичких органа, Одсек за финансијско-рачуноводствене послове, Немањина 22-26.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обухвата функције 410 – Општи економски и комерцијални послови по питању рада, 460 – Комуникације, 490 - Економски послови неklasификовани на другом месту и 473 – Туризам.

Напомена:* Према чл. 37. тач. 13 и 14. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14 и 14/15) Министарство трговине, туризма и телекомуникација је **почев од 26.04.2014.** године преузело запослене и постављена лица, права, обавезе, предмете, средства за рад и архиву и то: од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, за вршење надлежности у области спољне и унутрашње трговине, телекомуникација и информационог друштва и од Министарства привреде, за вршење надлежности у области туризма.

Након обављене примопредаје између министарстава, покренут је поступак евиденције имовине и средстава за рад новог Министарства. По окончању поступка пописа и евиденције средстава за рад, Министарство трговине, туризма и телекомуникација објављује информације о средствима рада којима располаже, према табеларним прегледима у наставку.

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ

**Табела 1. Стање основних средстава МТТ на Функцији 410
- Стање на дан 31.12.2018. године -**

| Конто | Назив | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|----------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011125 | Остале пословне зграде | 110.760,00 | 40.538,16 | 70.221,84 | 1 |
| 011211 | Опрема за копнени саобраћај | 89.792.335,16 | 85.290.137,66 | 4.502.197,50 | 152 |
| 011221 | Канцеларијска опрема | 4.419.782,42 | 1.468.122,45 | 2.951.659,97 | 367 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 71.327.314,19 | 52.066.045,18 | 19.261.269,01 | 1322 |
| 011223 | Комуникациона опрема | 1.530.675,41 | 1.528.393,38 | 2.282,03 | 210 |
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 60.759.840,47 | 23.584.519,11 | 37.175.321,36 | 715 |
| 016111 | Компјутерски софтвер | 60.766.200,00 | 53.640.800,00 | 7.125.400,00 | 7 |
| 016121 | Књижевна и уметничка дела | 775,690,00 | 775,690,00 | 0,00 | 21 |
| УКУПНО | | 289.482.597,65 | 218.394.245,94 | 71.088.351,71 | 2795 |

**Табела 2. Стање основних средстава МТТ на Функцији 460
- Стање на дан 31.12.2018. године -**

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| Конто | Назив | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|---------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011125 | Остале пословне зграде | 143,166,945.11 | 5.368.760,44 | 137.798.184,67 | 1 |
| 011211 | Опрема за копнени саобраћај | 4,356,157.81 | 4,356,157.81 | 0.00 | 4 |
| 011221 | Канцеларијска опрема | 6,457,771.99 | 6,457,771.91 | 0.00 | 73 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 153.007.701,08 | 140.884.046,58 | 12.123.654,50 | 3808 |
| 011223 | Комуникациона опрема | 17.700,00 | 17.700,00 | 0,00 | 10 |
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 3.033.668,47 | 2.028.975,47 | 1.004.693,00 | 36 |
| 011225 | Опрема за домаћинство и угоститељство | 291,675.00 | 288.623,38 | 3.051,62 | 6 |
| 011293 | Непокретна опрема | 637.754,91 | 69.987,39 | 567.767,52 | 5 |
| 016111 | Компјутерски софтвер | 215.392.780,60 | 153.326.255,46 | 62.066.525,14 | 31982 |
| 016131 | Патенти | 70.659.904,89 | 44.295.366,17 | 26.364.538,72 | 5537 |
| УКУПНО | | 597.022.059,86 | 357.093.644,69 | 239.928.415,17 | 41.462 |

Табела 3. Стање основних средстава МТТ на Функцији 490
- Стање на дан 31.12.2018. године -

| Конто | Назив | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|----------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011221 | Канцеларијска опрема | 561,952.73 | 549.012,56 | 12.940,17 | 30 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 8.309.822,69 | 5.663.192,87 | 2.646.629,82 | 176 |
| 011223 | Комуникациона опрема | 241,636.63 | 219.046,89 | 22.589,74 | 34 |
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 529,668.13 | 249.175,99 | 280.492,14 | 8 |
| УКУПНО | | 9.643.080,18 | 6.680.428,31 | 2.962.651,87 | 248 |

Табела 4. Стање основних средстава МТТ на Функцији 473
- Стање на дан 31.12.2017. године -

| Конто | Назив | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|--|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011132 | Ресторани, одмаралишта | 5.640.000,00 | 247.500,00 | 5.392.500,00 | 2 |
| 011155 | Остали облици водоводне инфраструктуре | 16,507,012.00 | 9.433.023,76 | 7.073.988,24 | 2 |
| 011211 | Опрема за копнени саобраћај | 43.087.741,04 | 42.339.334,77 | 748.406,27 | 62 |
| 011221 | Канцеларијска опрема | 1.208.115,04 | 1.001.745,13 | 206.369,91 | 112 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 38.945.367,88 | 23.590.769,81 | 15.354.598,07 | 481 |
| 011223 | Комуникациона опрема | 224.884,36 | 209.501,03 | 15.383,33 | 37 |
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 735.339,70 | 483.119,62 | 252.220,08 | 122 |
| 011225 | Опрема за домаћинство и угоститељство | 58.069,81 | 58.069,81 | 0,00 | 3 |
| 011253 | Мерни и контролни инструменти | 141,895.16 | 141,895.16 | 0.00 | 3 |
| УКУПНО | | 106.548.424,99 | 77.504.959,09 | 29.043.465,90 | 824 |

Табела 5. Стање основних средстава која су набављена из Буџетског фонда за унапређење и развој електронских комуникација и информационог друштва
- Стање на дан 31.12.2018. године -

| Конто | Назив | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|--------|-------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011131 | Објекти за потребе образовања | 13.075.000,00 | 425.990,80 | 12.649.009,02 | 38 |

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

| | | | | | |
|---------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|--------|
| 011222 | Рачунарска опрема | 137.047.861,20 | 20.086.292,74 | 116.961.568,46 | 21.418 |
| УКУПНО | | 150.122.861,20 | 20.512.283,54 | 129.610.577,66 | 21.456 |

18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом Министарства, којим Министарство располаже чувају се у:

- **архиви** Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- **у канцеларијама** Немањина 22-26 и другим службеним просторијама које користи Министарство, код службених лица која раде на предметима;
- **у електронској форми** у рачунарима, на **CD-у**.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА

У раду **Сектора за билатералну економску сарадњу** доминирају информације економског, трговинског, међународно-правног и привредног садржаја. Сектор располаже свим информацијама од значаја за делокруг његове надлежности: од нацрта и предлога до финалних докумената, као што су закључци Владе, платформе, информације, подсетници, мишљења ресорних министарстава, закони и подзаконски прописи, стратегије, билатерални споразуми, уговори и/или меморандуми о трговинско-економској сарадњи са другим државама.

Одређени број информација, доставља се заштићеним каналом комуникације, посредством Министарства спољних послова, а односе се на комуникацију са нашим дипломатско-конзуларним представништвима.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Пристап информацијама и подацима, који су у поседу **Сектора за билатералну економску сарадњу**, а које имају карактер јавног документа (билатерални споразуми, презентације на скуповима и сл) слободан је, без ограничења.

Пристап информацијама и подацима, чија је израда у надлежности **Сектора за билатералну економску сарадњу**, а које немају карактер јавног документа, као што су документа о изради билатералних трговинско-економских споразума, протокола и меморандума, затим информације, платформе и подсетници за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаји и белешке са ових сусрета, могућ је у складу са Пословником Владе, или о томе, на захтев тражиоца, одлучује државни орган управе (Министарство трговине, туризма и телекомуникација).

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се Министарству трговине, туризма и телекомуникација, као органу јавне власти у писменој форми, путем редовне поште на адресу: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд** или лично предајом на Писарници Министарства - Управе за заједничке послове републичких органа, **Немањина 22-26, 11000 Београд.**

Захтев приступ информацијама од јавног значаја може се поднети и електронским путем, на електронску адресу овлашћеног службеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, **Сандре Докић, в.д. секретара министарства трговине, туризма и телекомуникација, e-mail: sekretar@mtt.gov.rs**, при чему захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у времену од 9,00 до 14,00 часова, у службеним просторијама Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2006), чији је саставни део

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија докумената по страни:
 - на формату А3 - 6 динара
 - на формату А4 - 3 динара
2. Копија докумената у електронском запису:
 - дискета - 20 динара
 - ЦД - 35 динара
 - ДВД - 40 динара
3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара
6. Упућивање копије документа - трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ППТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације, положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, као и други обрасци у вези са остваривањем овог права, могу се преузети на веб страници Министарства, као саставни део овог информатора.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Република Србија
Министарство трговине, туризма и телекомуникација
-Секретаријат министарства-

11000 Београд
Немањина 22-26

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Министарства трговине, туризма и телекомуникација захтевам:

- * о обавештење да ли поседује тражену информацију;
- о увид у документ који садржи тражену информацију;
- о копију документа који садржи тражену информацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

- о поштом
- о електронском поштом (уписати мејл адресу)

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

о факсом

о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Дана _____ године

_____ тражилац информације (име и презиме)

_____ адреса тражиоца

_____ контакт телефон

_____ потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Поверлику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
11000 Београд**

Предмет број*

ЖАЛБА*

_____ (Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Информатор о раду
Министарства трговине, туризма и телекомуникација
ажуриран 30. септембара 2019. године

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

У _____,
_____ подносилац жалбе / Име и презиме

_____ адреса
дана _____ године

_____ други подаци за контакт

_____ ПОТПИС

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



